БИС
БАНКОВСКИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Программа для ЭВМ “Веб-приложение комплекса для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5, версия 2.0”

Руководство пользователей

Листов: 96

Екатеринбург, 2026

Содержание

1 Введение ... 5
1.1 Назначение и условия применения ... 5
1.2 Список терминов и сокращений ... 6
1.3 Роли пользователей ... 9
2 Подготовка к работе ... 10
3 Описание операций ... 11
3.1 Запуск веб-приложения, структура главного окна системы ... 11
3.2 Работа с АРМ контролера ... 12
3.2.1 Экран “Смена” ... 12
3.2.2 Экран “Список депозитов” ... 15
3.2.3 Экран “Информация по депозиту” ... 16
3.2.4 Экран “Список номиналов” ... 17
3.2.5 Экран “Поиск банкнот” ... 18
3.2.6 Экран “Акты 145” ... 19
3.2.7 Экран “Печатные формы отчётов” ... 21
3.2.8 Экран “АС КНБ” ... 22
3.2.9 Экран “АС ДНДО” ... 24
3.2.10 Экран “ПЭКР ПБО” ... 25
3.2.11 Экран “ Просмотр протоколов” ... 26
3.2.12 Настройки АПК, доступные из АРМ контролера ... 27
3.2.12.1 Экран “Клиенты” ... 27
3.2.12.2 Экран “Параметры АПК” ... 29
3.3 Работа с АРМ эксперта ... 29
3.3.1 Экран “Депозиты” ... 29
3.3.2 Экран “Ручной ввод номиналов” ... 31
3.3.3 Экран “ Экспертиза режекта” ... 32
3.3.4 Экран “Сверка” ... 34
3.4 Работа с АРМ подготовки ... 35
3.5 Работа с АРМ администратора ... 37
3.5.1 Экран “Пользователи” ... 37
3.5.2 Экран “Клиенты” ... 39
3.5.3 Экран “Параметры АПК” ... 41
3.5.4 Экран “Настройки принтеров” ... 42
3.5.5 Экран “Обслуживание БД” ... 43
3.6 Работа с АРМ АИБ ... 44
3.6.1 Экран “Пользователи” ... 44
3.6.2 Экран “Параметры безопасности” ... 45
4 Технология работы ... 46

4.1 Настройка системы из АРМ контролера 46
4.1.1 Ведение списка клиентов 46
4.1.1.1 Добавление нового клиента 46
4.1.1.2 Удаление клиента 47
4.1.1.3 Редактирование параметров клиента 48
4.1.2 Ведение списка упаковщиков 49
4.1.2.1 Добавление нового упаковщика 49
4.1.2.2 Удаление упаковщика 51
4.1.2.3 Редактирование упаковщика 51
4.1.3 Настройка параметров АПК 53
4.2 Настройка системы из АРМ администратора 53
4.2.1 Ведение списка пользователей 53
4.2.1.1 Добавление нового пользователя 53
4.2.1.2 Удаление пользователя 55
4.2.2 Ведение списка клиентов 56
4.2.2.1 Добавление нового клиента 56
4.2.2.2 Удаление клиента 57
4.2.2.3 Редактирование параметров клиента 58
4.2.3 Ведение списка упаковщиков 59
4.2.3.1 Добавление нового упаковщика 59
4.2.3.2 Удаление упаковщика 61
4.2.3.3 Редактирование упаковщика 62
4.2.4 Настройка параметров АПК 63
4.2.5 Настройка принтеров 63
4.3 Настройка системы из АРМ АИБ 66
4.3.1 Блокировка/разблокировка пользователя 66
4.3.2 Редактирование параметров пользователя 67
4.3.3 Настройка параметров безопасности 69
4.3.4 Рекомендуемые настройки безопасности 69
4.4 Работа с системой – осуществление кассовой деятельности 69
4.4.1 Работа со сменами 69
4.4.1.1 Открытие смены 69
4.4.1.2 Закрытие смены 70
4.4.1.3 Продление смены 71
4.4.2 Подготовка депозитов 72
4.4.2.1 Добавление нового депозита 72
4.4.2.2 Редактирование обработанного депозита 74
4.4.2.3 Редактирование не обработанного депозита 75

4.4.2.4 Удаление не обработанного депозита ... 76
4.4.3 Сверка депозитов ... 77
4.4.4 Работа с актами ... 83
4.4.4.1 Редактирование параметров акта из списка депозитов ... 83
4.4.4.2 Редактирование параметров акта из списка актов ... 84
4.4.5 Построение отчетов ... 86
4.4.5.1 Создание печатных отчетов ... 86
4.4.5.2 Создание отчета АС КНБ ... 87
4.4.5.3 Создание отчета АС ДНДО ... 88
4.4.5.4 Создание отчета ПЭКР ПБО ... 89
4.4.6 Мониторинг ... 90
4.4.6.1 Список депозитов ... 90
4.4.6.2 Список номиналов ... 93
5 Ошибки и нештатные ситуации ... 95
5.1 Действия при возникновении ошибки ... 95
5.2 Действия в случае угрозы нештатной ситуации ... 95
6 Рекомендации по освоению ... 96

1 Введение

1.1 Назначение и условия применения

Программа для ЭВМ “Веб-приложение комплекса для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5, версия 2.0” (далее – веб-приложение) – центральный компонент комплекса аппаратно-программного для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин (ССМ) БАРС 5600М/БАРС С5 (далее - АПК БАРС).

АПК БАРС предназначен для автоматизации процессов пересчета и сортировки банкнот, выявления и экспертизы сомнительных банкнот. В состав комплекса входят счетно-сортировальные машины БАРС, рабочие места контролера, эксперта, оператора подготовки банкнот, администратора и администратора информационной безопасности (АИБ).

Веб-приложение – это единое приложение, которое включает в себя АРМ контролера, АРМ эксперта, АРМ подготовки, АРМ администратора и АРМ АИБ. Пользователю доступен весь набор функций, предусмотренный его текущими настроенными ролями.

В данном документе приведено описание принятой в ЦБ РФ деятельности пользователей: контролеров, экспертов, операторов подготовки банкнот, администраторов и АИБ.

Основные функции контролера (вход в веб-приложение произведен от имени учетной записи с правами контролера):

- открытие и закрытие смен АПК;
- мониторинг кассовой деятельности;
- подтверждение кассовых просчетов и оформление актов 145;
- формирование отчетов, выгрузка информации для смежных систем (ПЭКР ПБО, АС КНБ, АС ДНДО);
- выполнение настроек работы (параметры АПК, клиенты).

Основная функция эксперта (вход в веб-приложение произведен от имени учетной записи с правами эксперта): сверка депозитов с вводом режекта, подтверждением серийных номеров банкнот и регистрацией кассовых просчетов.

Основная функция оператора подготовки банкнот (вход в веб-приложение произведен от имени учетной записи с правами оператора подготовки): подготовка депозитов к обработке на ССМ.

Квалификация контролеров, экспертов и операторов подготовки: требуется среднее специальное или высшее образование, хорошее общее знание работы на компьютере, знание предметной области.

Основные функции администратора (вход в веб-приложение произведен от имени учетной записи с правами администратора):

- выполнение настроек работы;
- создание учетных записей пользователей.

Квалификация администратора: требуется среднее специальное или высшее образование, профессиональное знание работы на компьютере, знание предметной области.

Основные функции АИБ, выполняемые при помощи веб-приложения:

- выполнение настроек работы в части параметров безопасности;
- редактирование учетных записей пользователей;
- блокировка и разблокировка пользователей.

Квалификация АИБ: требуется среднее специальное или высшее образование (желательно), профессиональное знание работы на компьютере и основ информационной безопасности, знание предметной области.

Требования к оборудованию, необходимому для функционирования рабочих мест АПК БАРС, описаны в документе “Веб-приложение комплекса для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5, версия 2.0. Руководство по установке и настройке”.

1.2 Список терминов и сокращений

Термины и сокращения перечислены в алфавитном порядке.

Термин	Расшифровка
АМС	автоматизированное место сверки - ССМ, предназначенная для обработки режектных банкнот от другой ССМ с целью уменьшения количества таких банкнот, поступающих эксперту для ручной обработки
АПК ССМ БАРС, АПК БАРС	комплекс аппаратно-программный для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5
веб-приложение, АРМ АПК 2.0, приложение АПК 2.0	программа для ЭВМ “Веб-приложение комплекса для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5, версия 2.0” клиентский компонент системы, функционал которого зависит от того, какие права назначены учетной записи, от имени которой произведен вход в приложение
АРМ контролера	веб-приложение, вход в которое произведен от имени учетной записи с правами контролера
АРМ подготовки	веб-приложение, вход в которое произведен от имени учетной записи с правами оператора подготовки депозитов банкнот
АРМ эксперта	веб-приложение, вход в которое произведен от имени учетной записи с правами эксперта
АРМ администратора	веб-приложение, вход в которое произведен от имени учетной записи с правами администратора
АРМ АИБ	веб-приложение, вход в которое произведен от имени учетной записи с правами АИБ
АС ДНДО	автоматизированная система Департамента наличного денежного обращения Банка России - внешняя по отношению к АПК ССМ БАРС
АС КНБ	автоматизированная система «Контроль номеров банкнот» - внешняя по отношению к АПК ССМ БАРС

Термин	Расшифровка
Банк России, ЦБ РФ	особый публично-правовой институт России, главный банк страны, заказчик Системы
Банкнота	единица счета и сортировки (инспекции), бумажный денежный знак, характеризуется валютой, номиналом и платежеспособностью - определенным при инспекции качеством
БД	база данных
Депозит	упаковка банкнот, запаянная в полиэтилен и доставленная в кассу, принадлежит одному клиенту, запакована одним упаковщиком, имеет одно значение ожидаемого номинала
Индекс валюты	неотрицательное целое число, описывающее источник (банковская организация, резервные фонды) и качество поступивших на пересчет банкнот индекс валюты не изменяется во время сортировки на ССМ
Касса	касса пересчета, место осуществления описываемой деятельности физический доступ в кассу пересчета при наличии в ней не запечатанных ценностей возможен только для сотрудников бригады (или лиц с особыми правами, например, дирекции)
Кассовый просчет	несовпадение ожидаемых и полученных результатов пересчета депозита типы кассовых просчетов в точности соответствуют типам акта 145, описанным в ПЭКР ПБО
Кассовый центр	структурное подразделение территориального учреждения Банка России, осуществляющее, в том числе, операции с наличными денежными средствами
Кладовая	кладовая кассового центра, предназначенная для длительного хранения ценностей
Клиент	сторонняя банковская организация, приславшая банкноты на пересчет клиент ответственен за определение правильности количества и номиналов присланных на пересчет банкнот, т.е. кассовые просчеты покрываются из средств клиента
Контролер, руководитель бригады	должностное лицо, осуществляющее руководство работой бригады кассового узла по пересчету денежных ценностей
Номинал	объявленная на официальном уровне стоимость банкноты в сочетании с годами ее образца и модификации

Термин	Расшифровка
Оператор подготовки	должностное лицо, подготавливающее депозиты к обработке на ССМ
Пересчет	счет банкнот на ССМ, как правило, с сортировкой (годные, ветхие, режектные, уничтоженные банкноты) и инспекцией особенности пересчета определяются режимом сортировки
ПО	программное обеспечение, в данном документе – веб-приложение
ПО оператора	клиентский компонент системы, обеспечивает работу оператора и контролера с ССМ
Подготовка депозита	ввод описания депозита с обязательным указанием сквозного идентификатора депозита в системе (например, номера разделительной карты)
ПЭКР ПБО	автоматизированная система эмиссионно-кассовых работ - внешняя по отношению к АПК ССМ БАРС (ранее АС ЭКР)
Разделительная карта, РК	ограничитель банкнот для отделения одной пачки от другой, формат номера – 7 цифр с ведущими нулями, применяется на БАРС С5 является одним из возможных сквозных идентификаторов депозита в АПК
Режектные банкноты, банкноты возврата	банкноты, по качеству и платежеспособности которых не было принято решение, должны быть подвергнуты повторному прогону на ССМ или переданы эксперту
Ручной ввод	ввод количества режектных банкнот и их номиналов, производится экспертом, реже – оператором ССМ ручной ввод является одним из обязательных этапов сверки депозита
Сверка депозита	принятие решения о соответствии финальных результатов обработки депозита в АПК (количество и номиналы банкнот) ожидаемым значениям
Сеанс работы ССМ, смена ССМ	непрерывный период работы на одной ССМ внутри смены, когда неизменны следующие параметры: оператор, индекс валюты, режим, обрабатываемые номиналы, режим сортировки
Система	программное обеспечение АПК ССМ БАРС

Термин	Расшифровка
Смена АПК	фактический период времени в течение суток, когда касса обрабатывает выданные кладовой банкноты в течение операционного дня возможны несколько смен АПК и несколько сеансов работы ССМ смену открывает и закрывает контролер, вне открытой смены не может работать ни один АРМ АПК и ни одна ССМ, входящая в состав АПК
ССМ, ССМ БАРС	счетно-сортировальная машина БАРС 5600М/БАРС С5
СУБД	система управления базами данных в качестве СУБД для АПК 2.0 используется PostgreSQL (свободная объектно-реляционная система управления базами данных с открытым исходным кодом)
Упаковщик	сотрудник клиента - лицо или группа лиц, ответственные за параметры депозита
Эксперт	должностное лицо, работающее с режектными банкнотами и неполными корешками эксперт осуществляет ручной учет и экспертизу банкнот, которые не смогла обработать ССМ обработанными на ССМ считаются банкноты, обандероленные в полные корешки, либо уничтоженные в ССМ
Экспертиза	принятие решения экспертом о качестве банкнот

1.3 Роли пользователей

Пользователи веб-приложения получают доступ к функциям системы в соответствии с набором своих ролей. Список ролей и их возможности приведены в таблице.

Наименование роли	Возможности пользователей - членов роли
Кассир	работа на ССМ
Техник	установка обновления ПО
Администратор	добавление и удаление пользователей ведение списка клиентов и упаковщиков настройка параметров АПК настройка принтеров для печати этикеток создание резервных копий БД АПК

Наименование роли	Возможности пользователей - членов роли
Не зарег.	такую роль получает пользователь при создании, при этом пользователь заблокирован
Контролер	выполнение настроек работы (параметры АПК, клиенты и упаковщики) открытие и закрытие смен АПК мониторинг работы кассового узла подтверждение кассовых просчетов и оформление актов 145 получение сводок и отчетов по работе кассы выгрузка данных для смежных систем
Эксперт	сверка депозитов с вводом режекта, подтверждением серийных номеров банкнот и регистрацией кассовых просчетов
АИБ	редактирование, блокировка и разблокировка пользователей настройка параметров безопасности
Оператор подготовки	добавление и редактирование данных по депозитам
Отв.лицо	подписывание файлов АС ДНДО

Работу по ведению учетных записей пользователей в системе выполняют администратор и АИБ. Разделение полномочий администратора и АИБ представлено в таблице.

Функция	АРМ администратора	АРМ АИБ
Добавление пользователя	разрешено	не разрешено
Редактирования пользователя	не разрешено	разрешено
Блокировка пользователя	не разрешено	разрешено
Разблокировка пользователя	не разрешено	разрешено
Удаление пользователя	разрешено	не разрешено

2 Подготовка к работе

Установка и настройка АПК БАРС описаны в документе “Веб-приложение комплекса для обработки банкнот на базе счетно-сортировальных машин БАРС 5600М/БАРС С5, версия 2.0. Руководство по установке и настройке”.

3 Описание операций

3.1 Запуск веб-приложения, структура главного окна системы

Веб-приложение запускается автоматически при включении компьютера, сразу же после входа в операционную систему. На экране появляется окно логина.

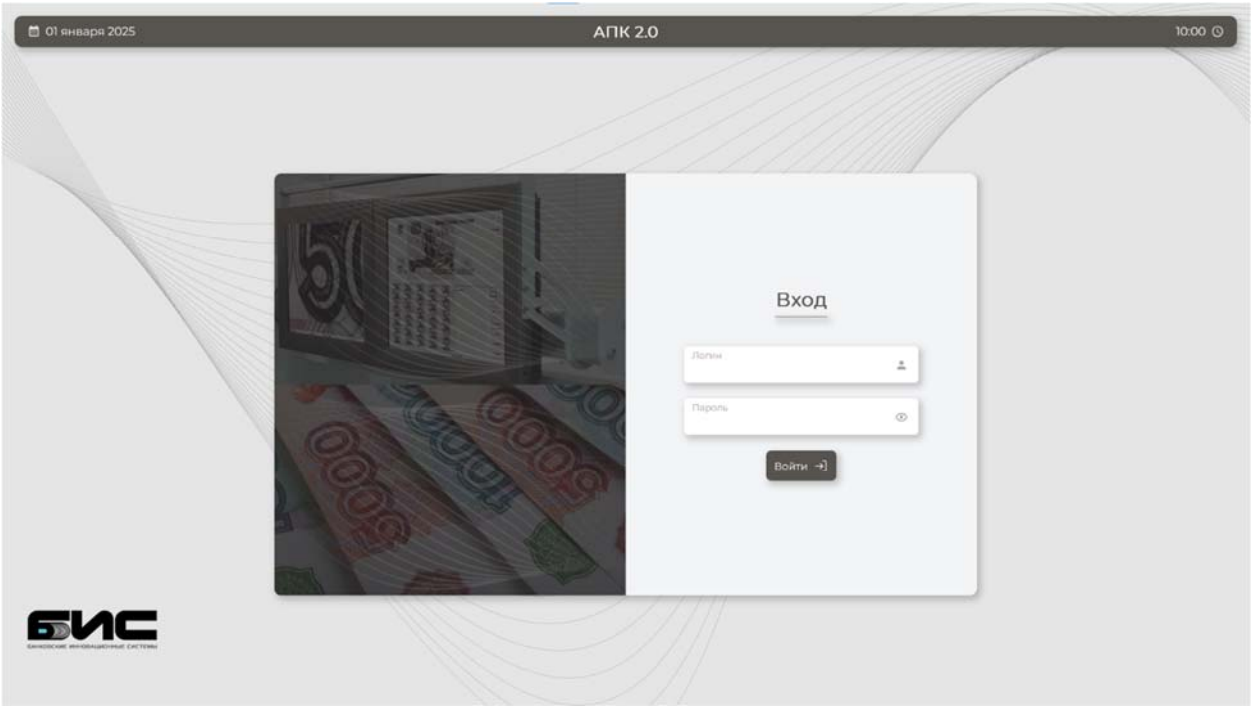


Рис 1. Экран логина

1. Пользователь выбирает из списка свой логин (как правило, он соответствует ФИО), нажатием на соответствующее поле “логин”.

2. Пользователь выбирает роль, под которой хочет выполнить вход в систему (в случае, если одной учетной записи присвоено несколько ролей). Роль пользователя будет отображаться в выпадающем списке “логин” справа от ФИО.

3. Пользователь вводит пароль и выполняет попытку аутентификации. В случае, если пароль просрочен, выполняется его смена. ПО уведомит пользователя об этом соответствующим сообщением, а также под кнопкой “Войти” появится кнопка “ Изменить пароль”.

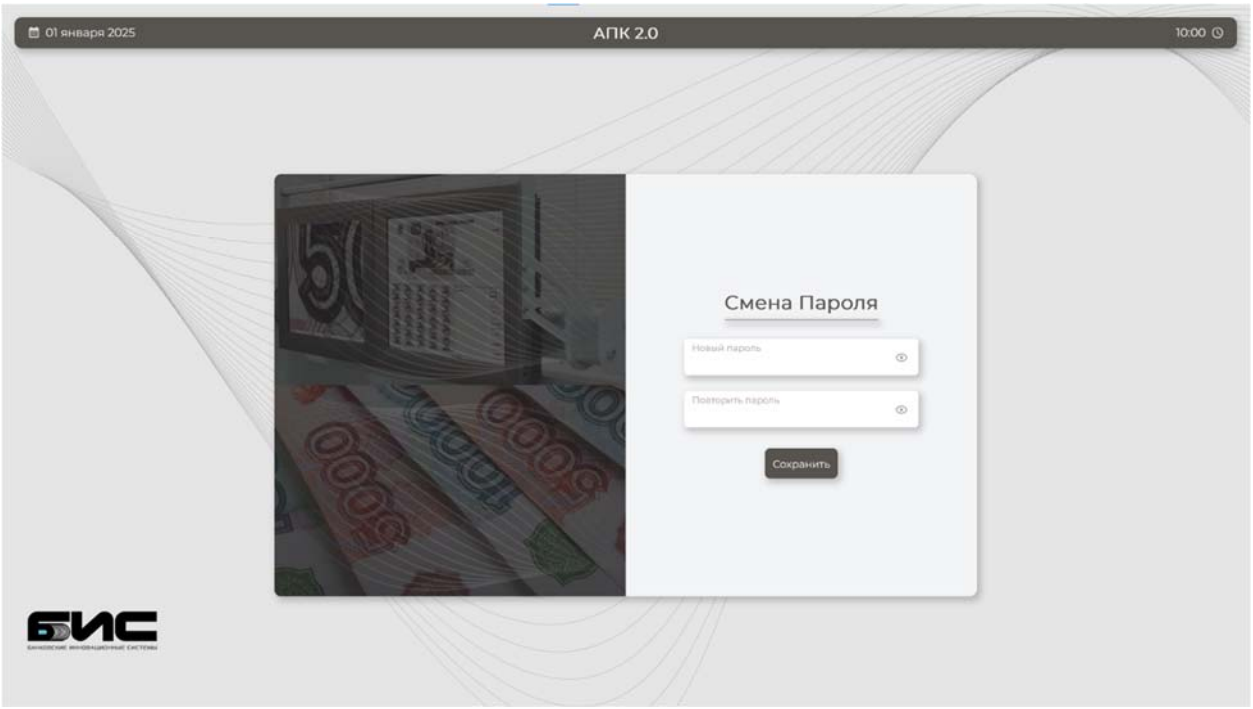


Рис 2. Экран смены пароля

Новый пароль должен соответствовать требованиям безопасности.

После успешного логина на экране появляется главное окно системы, которое содержит следующие элементы интерфейса:

- Панель сверху
  - Дата и время.
  - Текущая смена: отображается номер текущей смены.
  - Текущий пользователь: ФИО пользователя и роль. По нажатию на текущего пользователя появляется кнопка “Выход из АРМ”.
- Панель слева
  - Меню навигации. По нажатию на кнопку, раскрывается панель с элементами меню навигации с полными названиями (свернуто по умолчанию).
- Активная экранная форма (в зависимости от выбранного элемента меню навигации).

3.2 Работа с АРМ контролера

3.2.1 Экран “Смена”

Экран “Смена” – это главное окно АРМ контролера.

Если при входе контролера в АРМ обнаруживается, что открытой смены нет, система переходит к открытию новой смены.

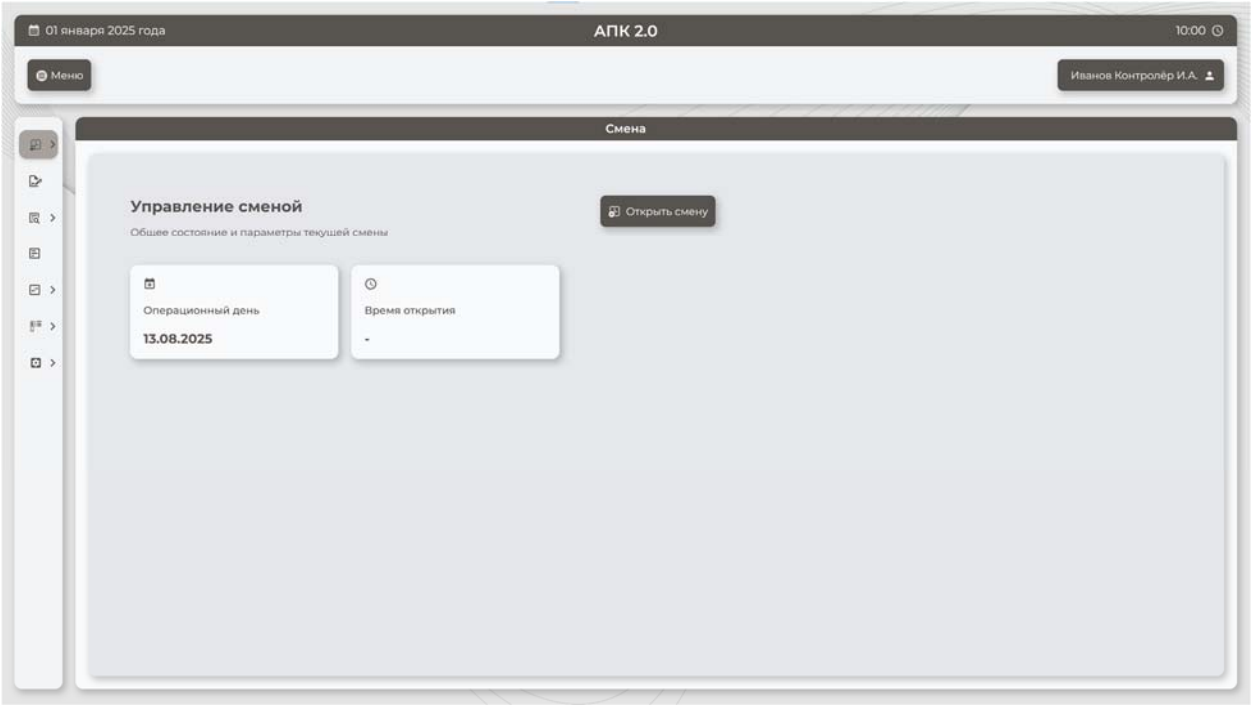


Рис 3. Экран открытия смены

В окне открытия смены присутствуют следующие элементы: кнопка “Открыть смену”, карточка “операционный день” (где показывается текущая дата), карточка “время открытия” (при закрытой смене показывается прочерк “-”).

Для открытия смены следует нажать на кнопку “Открыть смену”. После этого пользователь попадает в окно “Смена”.

Если при входе контролера в АРМ обнаруживается, что открытая смена существует, пользователь сразу же попадает в окно “Смена” (главное окно АРМ контролера).

Если при входе при входе контролера в АРМ обнаруживается, что текущая дата не совпадает с датой открытия смены, то ПО предлагает продлить или закрыть смену по необходимости.

ВНИМАНИЕ! Перед закрытием смены убедитесь, что сформирован полный комплект отчетной информации за смену как на АПК, так и на всех участвовавших в обработке банкнот ССМ!

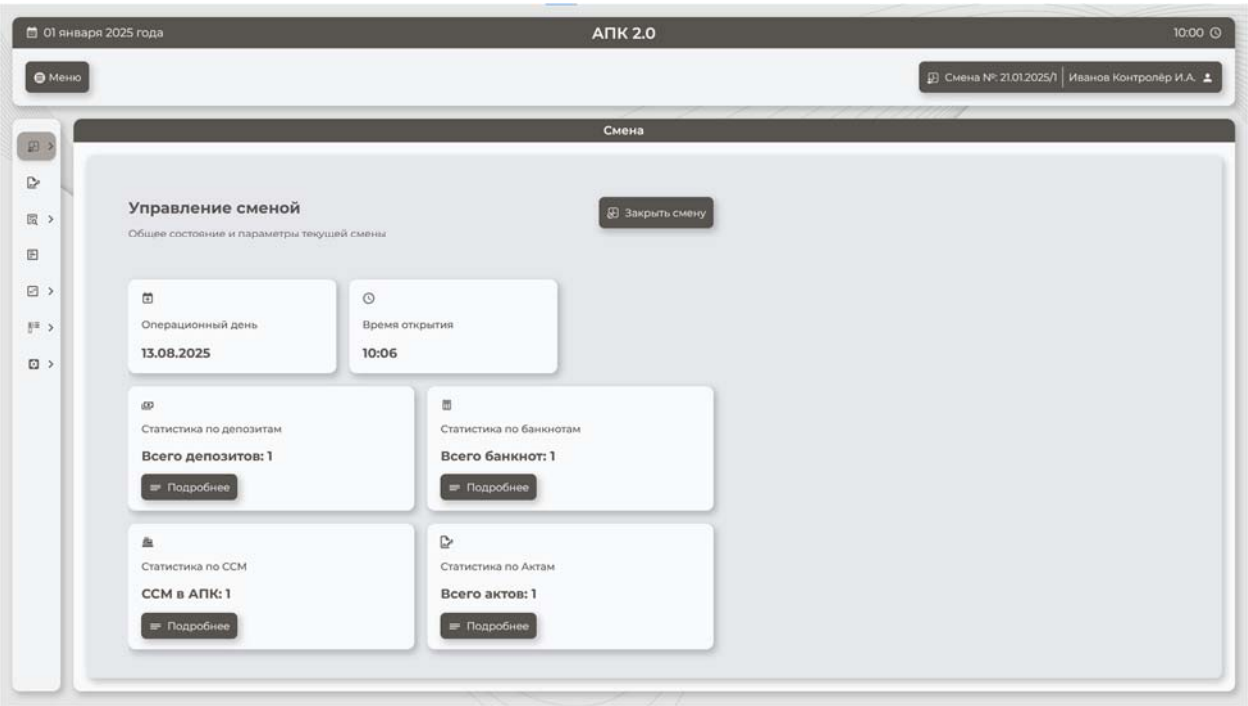


Рис 4. Экран “Смена”

На главном окне АРМ контролера при открытой смене находятся элементы для управления и мониторингом смены.

Название элемента	Описание функционала
Кнопка “Открыть смену”	При нажатии – открывает смену
Кнопка “Закрыть смену”	При нажатии – закрывает смену
Карточка “Операционный день”	Отображает текущую дату
Карточка “Время открытия”	Отображает время открытия смены.
Карточка “Статистика по депозитам”	Отображает общее количество депозитов, при нажатии кнопки “Подробнее” показывает: • общее количество депозитов • количество подготовленных депозитов • количество депозитов обработанных на ССМ • количество сверенных депозитов
Карточка “Статистика по банкнотам”	Отображает общее количество банкнот, при нажатии кнопки “Подробнее” показывает: таблицу с общим количеством банкнот, разделенным по номиналу и году образца

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Статистика по ССМ”	Отображает количество ССМ, введенных в состав АПК, при нажатии кнопки “Подробнее” показывает: • количество ССМ, введенных в состав АПК; • количество ССМ в работе – количество ССМ, у которых открыта смена.
Карточка “Статистика по актам”	Отображает общее количество актов за смену, при нажатии кнопки “Подробнее” показывает: • общее количество актов; • количество незаполненных актов; • кнопку “Акты” для быстрого перехода к окну “Акты”.

3.2.2 Экран “Список депозитов”

Экран предназначен для просмотра и контроля результатов обработки всех депозитов на всех ССМ в составе АПК.

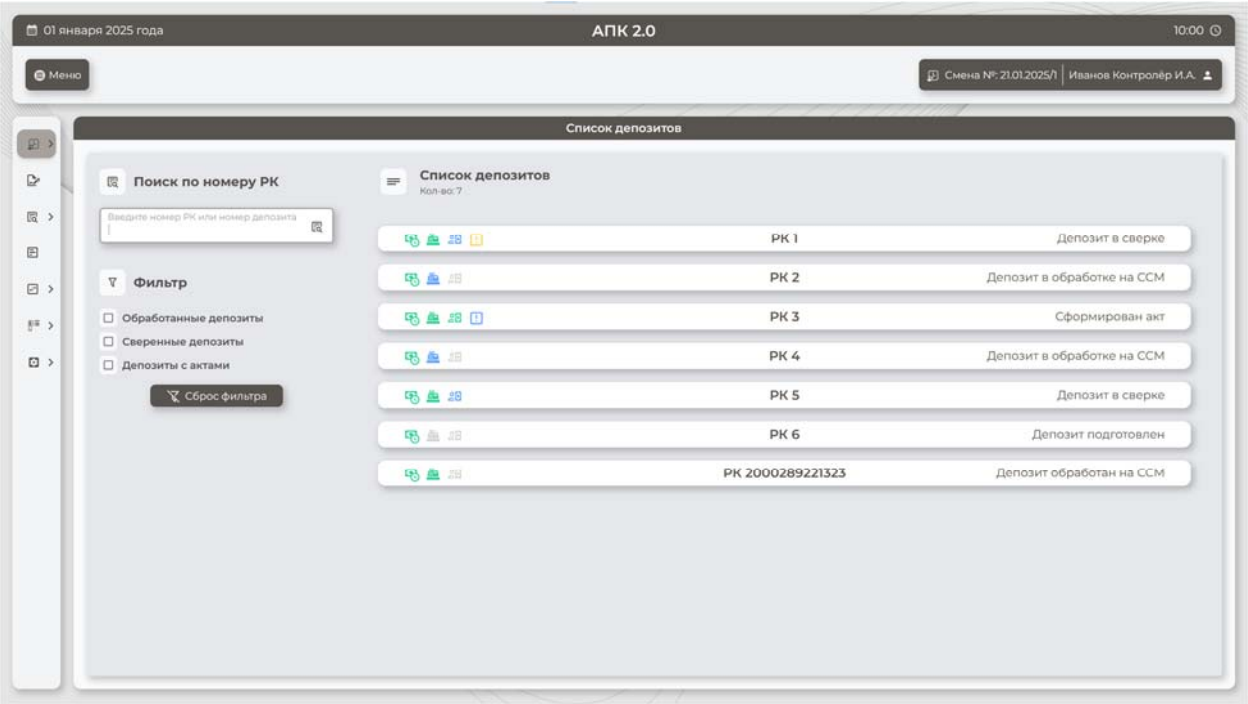


Рис 5. Экран “Список депозитов”

Название элемента	Описание функционала
Список “Список депозитов”	Отображает список всех депозитов На карточке депозита показывается: • номер разделительной карты; • текущий статус депозита (справа);

Название элемента	Описание функционала
	• текущий этап работы с депозитом (слева). Этапы работы имеют цветную индикацию состояния: • зеленый цвет индикатора – завершённый этап; • синий цвет индикатора – текущий этап; • желтый цвет индикатора указывает на проблему с депозитом.
Поле “Поиск по номеру РК”	Поиск по номеру разделительной карты
Фильтр	Сортирует список депозитов по параметрам: • показать обработанные депозиты; • показать сверенные депозиты; • показать депозиты с актами.

По нажатию на карточку депозита откроется экран “Информация по депозиту”

3.2.3 Экран “Информация по депозиту”



Рис 6. Экран “Информация по депозиту”

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Параметры депозита”	Отображает параметры депозита: • идентификатор депозита • ожидаемый номинал • ожидаемое количество • клиент • упаковщик

Название элемента	Описание функционала
	• дата упаковки В зависимости от статуса депозита доступные действия меняются: По нажатию кнопки “Сверить повторно” можно отменить операцию сверки депозита По нажатию кнопки “Удалить депозит” позволяет удалить подготовленный, но не обработанный депозит. По нажатию кнопки “Редактировать” можно редактировать параметры депозита По нажатию кнопки “История депозита” можно посмотреть историю депозита по этапам: подготовка, обработка на ССМ, экспертиза, составление актов.
Карточка “Содержимое депозита”	Содержит информацию о составе депозита в виде таблицы
Карточка “Список корректировок”	Содержит информацию о списке корректировок по депозиту
Карточка “Данные о выявленных просчетах”	Содержит информацию о выявленных просчетах в депозите. По нажатию кнопки “Параметры акта” можно редактировать параметры акта, если он не сформирован, либо посмотреть параметры акта, если он уже сформирован.

3.2.4 Экран “Список номиналов”

Экран предназначен для показа информации о количественном учете банкнот, обработанных на ССМ по номиналам.

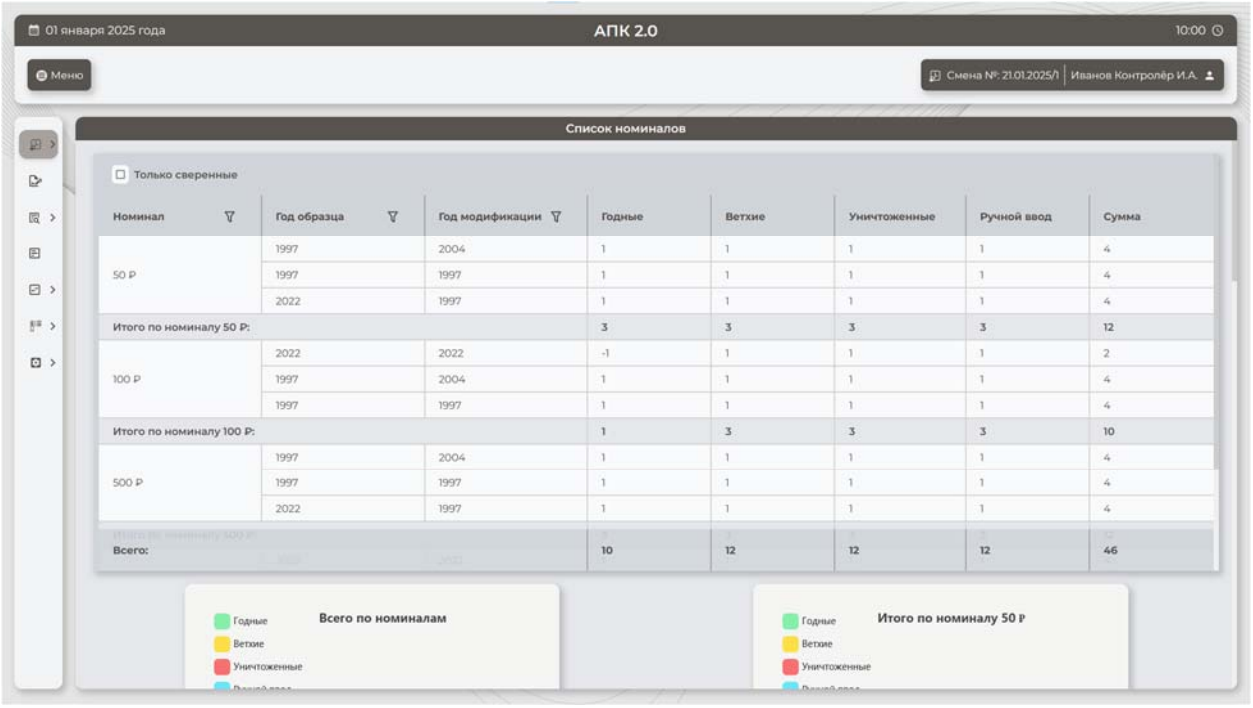


Рис 7. Экран “Список номиналов”

Список номиналов представлен в виде таблицы со столбцами:

- номинал
- год образца
- год модификации
- количество годных банкнот
- количество ветхих банкнот
- количество уничтоженных банкнот
- количество банкнот ручного ввода
- сумма банкнот по номиналу
- сумма всех банкнот

Ниже списка находятся круговые диаграммы отображающие кол-во банкнот по свойствам и номиналам.

3.2.5 Экран “Поиск банкнот”

Экран предназначен для показа информации о банкнотах по серийному номеру, обработанных на ССМ.

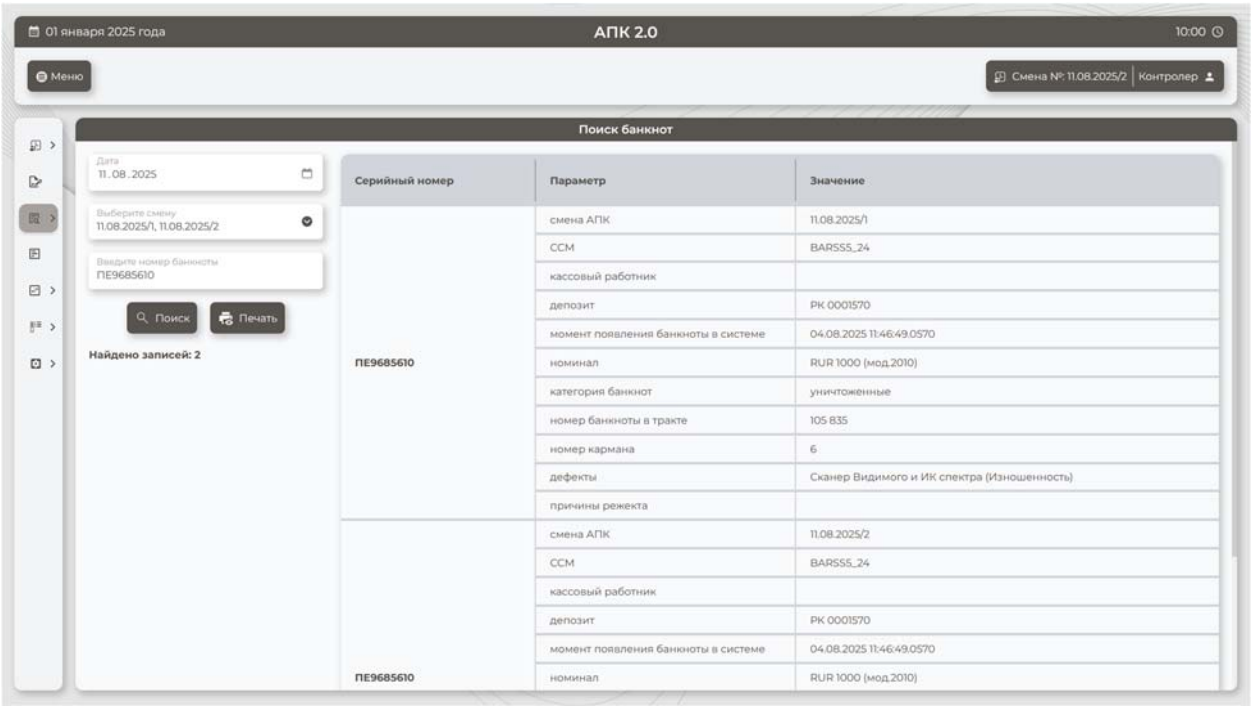


Рис 8. Экран “Поиск банкнот”

Порядок работы с окном.

1. Выбрать дату и смену
2. Ввести номер банкноты в советующее поле и нажать кнопку “Поиск”
3. После этого справа появится таблица с данными по банкноте.
4. При нажатии кнопки “Печать” данные по банкноте будут выведены на печать в виде отчета.

Название элемента	Описание функционала
Поле “Дата”	Позволяет выбрать дату, за которую необходимо найти банкноту
Поле “Выберите смену”	Позволяет выбрать смену, за которую необходимо найти банкноту
Поле “Введите номер банкноты”	Введите номер банкноты для поиска
Кнопка “Поиск”	По нажатию кнопки “Поиск” осуществляется поиск банкноты во всех депозитах за выбранную дату и смены. После поиска под кнопками появляется кол-во найденных записей и справа таблица с информацией по банкноте: • смена АПК • ССМ • кассовый работник • депозит • момент появления банкноты в системе • номинал • категория банкнот • номер банкноты в тракте • номер кармана • дефекты • причины режекта
Кнопка “Печать”	Появляется после поиска по банкноте. Позволяет вывести найденные данные по банкноте на печать.

3.2.6 Экран “Акты 145”

Экран предназначен для работы с актами формы 145.

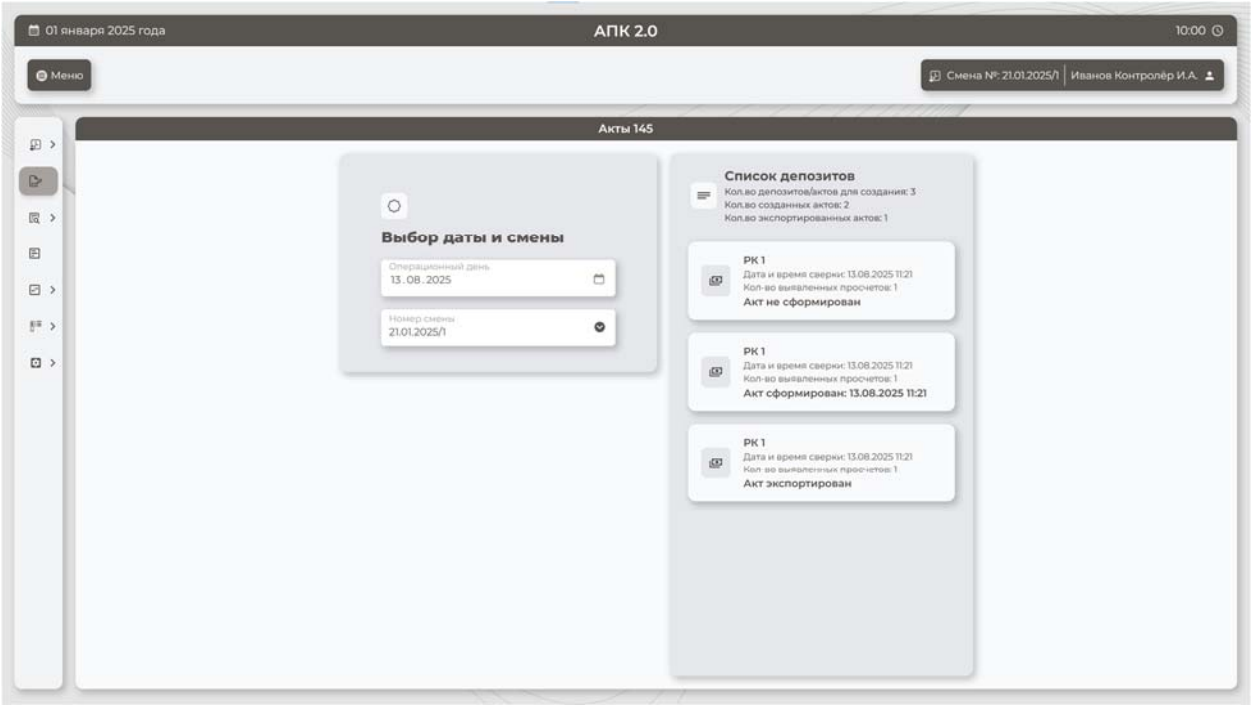


Рис 9. Экран “Акты 145”

Порядок работы с окном.

1. Выбрать дату и смену.
2. Из списка депозитов выбрать необходимую РК.
3. После этого справа появится карточка “Данные о выявленных просчетах”.
4. При нажатии кнопки “Параметры акта” на карточке “Данные о выявленных просчетах” появляется форма для заполнения акта.

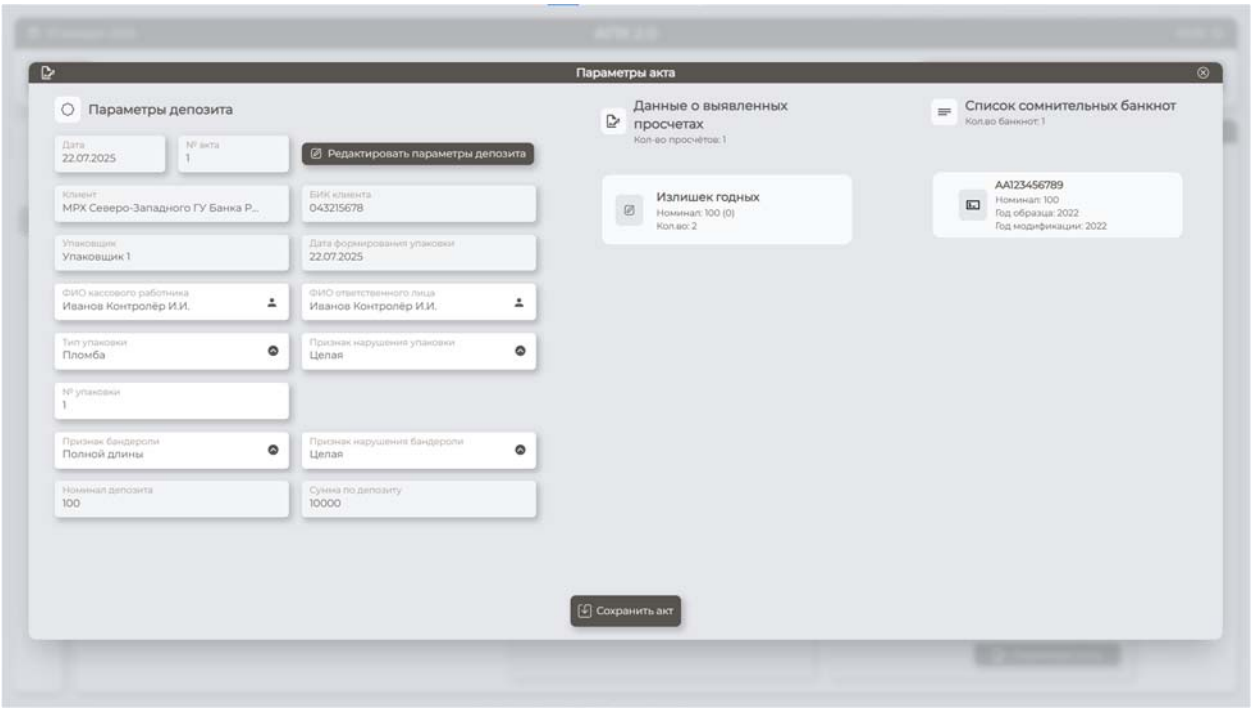


Рис 10. Форма заполнения акта

5. Заполните все поля и нажмите кнопку “Сохранить акт”.

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Выбор даты и смены”	Позволяет выбрать дату операционного дня и смену для сортировки списка депозитов с проблемами
Карточка “Список депозитов”	Содержит список депозитов с проблемами Вверху карточки показывается дополнительная информация: • количество депозитов; • количество актов для создания; • количество созданных актов.
Карточка “Данные о выявленных просчетах”	Появляется при нажатии на карточку депозита в списке депозитов. Вверху карточки показывается дополнительная информация: • количество просчетов в депозите.

3.2.7 Экран “Печатные формы отчётов”

Экран предназначен для получения отчетов.

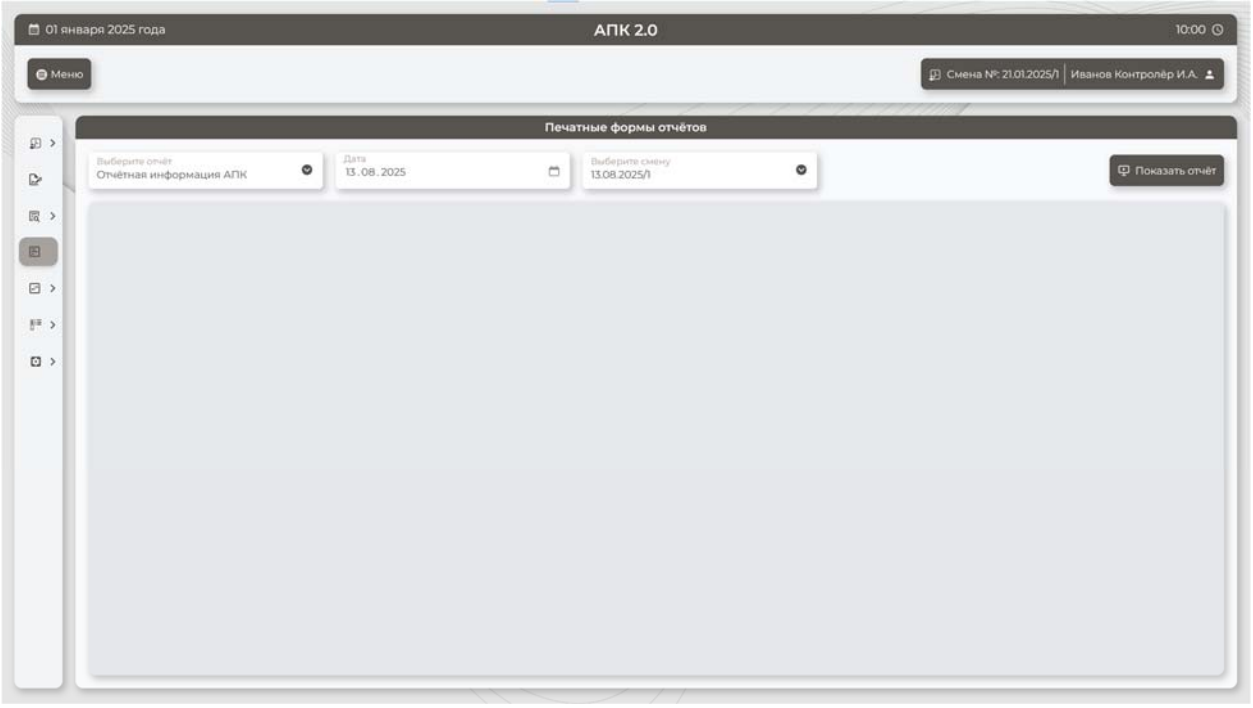


Рис 11. Экран “Печатные формы отчетов”

Порядок работы с окном.

1. Выберите отчет для построения из выпадающего списка.
2. Выберите дату, за которую нужно построить отчет (по умолчанию выбирается текущая дата).

3. Выберите смену, за которую нужно построить отчет (по умолчанию выбираются все смены за выбранную дату).
4. Нажмите кнопку “Показать отчет” для предпросмотра отчета.
5. После появления предпросмотра отчета появится кнопка “Печать отчета”, для печати отчета нажмите на нее.
6. Во всплывающем окне нажмите кнопку “Печать”.

Название элемента	Описание функционала
Раскрывающийся список “Выберите отчет”	Содержит список отчетов
Календарь “Дата”	По нажатию на картинку календаря вызывает календарь для выбора даты
Раскрывающийся список “Выберите смену”	Содержит список смен за выбранную дату
Кнопка “Показать отчет”	По нажатию показывает окно предпросмотра отчета
Кнопка “Печать отчета”	По нажатию показывает окно печати отчета Кнопка появляется после предпросмотра отчета

3.2.8 Экран “АС КНБ”

Экран служит для выгрузки данных, предназначенных для АС КНБ.

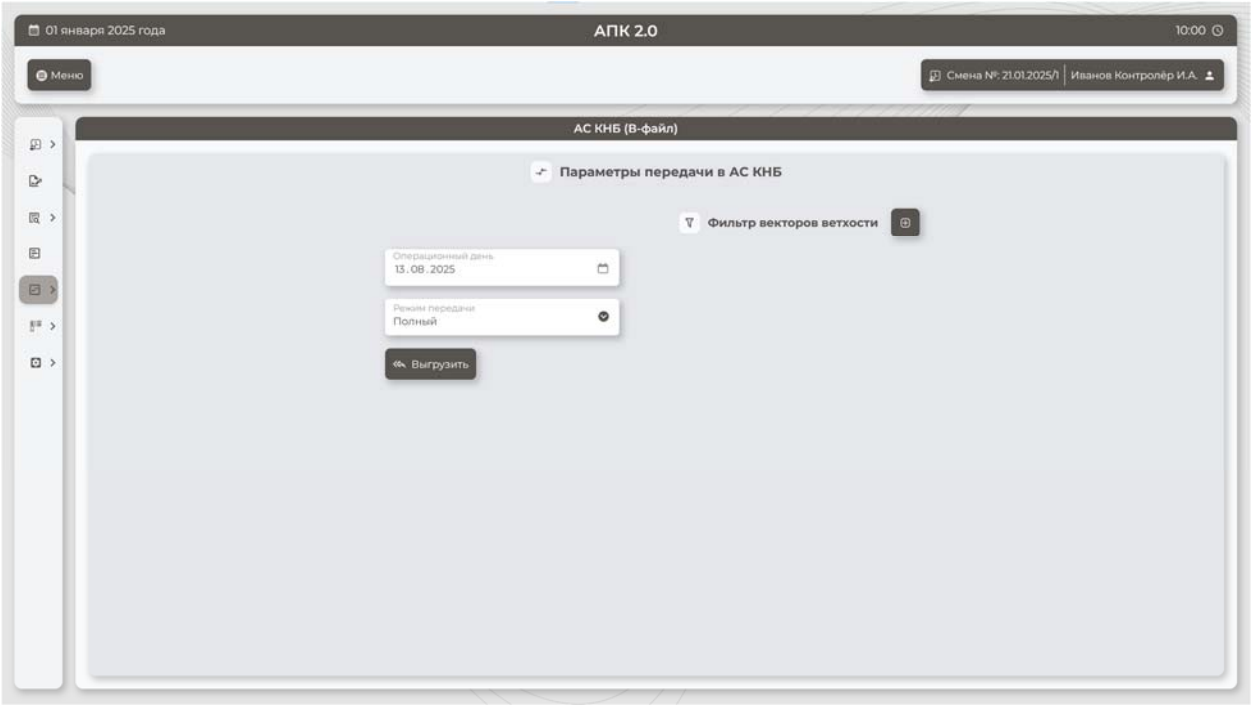


Рис 12. Экран “АС КНБ (В-файл)”

Порядок работы с окном.

1. Выберите дату за которую нужно выгрузить файл (по умолчанию выбирается текущая дата).
2. Выберите тип передачи: полный или только номера.
3. При необходимости добавьте фильтр векторов ветхости.
4. Нажмите кнопку “Выгрузить”.

Название элемента	**Описание функционала**
Календарь “Операционный день”	По нажатию на картинку календаря вызывает календарь для выбора даты
Раскрывающийся список “Режим передачи”	Содержит список режимов передачи данных: полный и только номера
Фильтр векторов ветхости	Фильтры векторов ветхости необходимы для сокращения информации, содержащейся в отчёте АС КНБ, сформированном в режиме «полный» и позволяют включать в отчёт информацию по ветхости только для определённых банкнот.
Кнопка “+”	Добавление фильтра
Кнопка “х”	Уделение фильтра
Раскрывающийся список “Номинал”	Выбор номинала для фильтра
Раскрывающийся список “Год модификации”	Выбор года модификации для фильтра
Поле “Фильтр”	Маска задаётся следующим образом: знак вопроса (?) – один любой символ, звёздочка (*) – любое количество любых символов. Например, серийный номер аЯ1234567 удовлетворяет маскам а?123*, ?Я1?34*7 и т.д.
Кнопка “Выгрузить”	По нажатию кнопки “Выгрузить” система создает B-файл (ы)

3.2.9 Экран “АС ДНДО”

Экран служит для выгрузки данных, предназначенных для АС ДНДО.

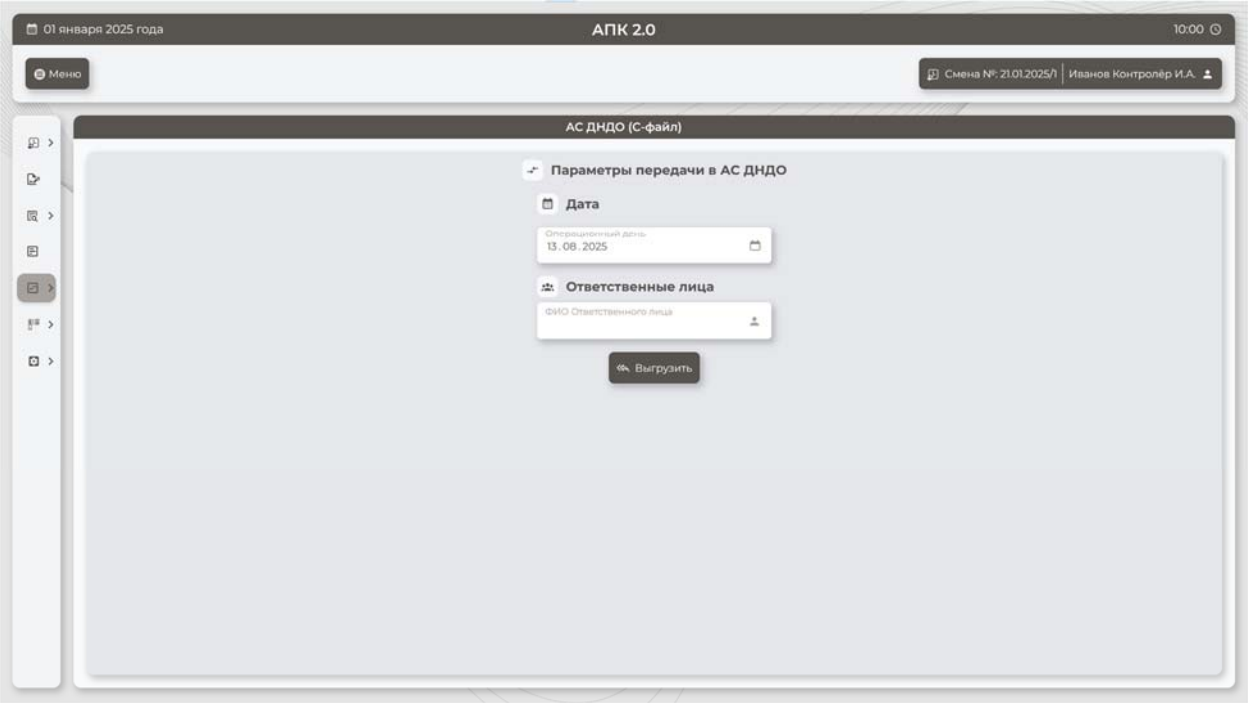


Рис 13. Экран “АС ДНДО (С-файл)”

Порядок работы с окном.

1. Выберите дату, за которую нужно выгрузить файл (по умолчанию выбирается текущая дата).
2. Введите ФИО ответственного лица или выберите из списка.
3. Нажмите кнопку “Выгрузить”.

Название элемента	Описание функционала
Календарь “Операционный день”	По нажатию на картинку календаря вызывает календарь для выбора даты
Поле “Ответственные лица”	Поле для ввода ФИО ответственного лица
Кнопка “Выгрузить”	По нажатию кнопки “Выгрузить” ПО создает С-файл(ы)

3.2.10 Экран “ПЭКР ПБО”

Экран служит для выгрузки данных, предназначенных для ПЭКР ПБО (ранее АС ЭКР).



Рис 14. Экран “ПЭКР ПБО”

Порядок работы с окном: выберите смену и нажмите кнопку “Выгрузить”.

При необходимости файлы “ПЭКР ПБО” можно выгрузить повторно. Для повторной выгрузки нажмите кнопку “Разрешить повторный экспорт”, после этого появится сообщение: “Можно произвести повторную выгрузку ПЭКР ПБО”, затем нажмите кнопку “Выгрузить”.

3.2.11 Экран “ Просмотр протоколов”

Экран предназначен для просмотра протоколов действий пользователей.

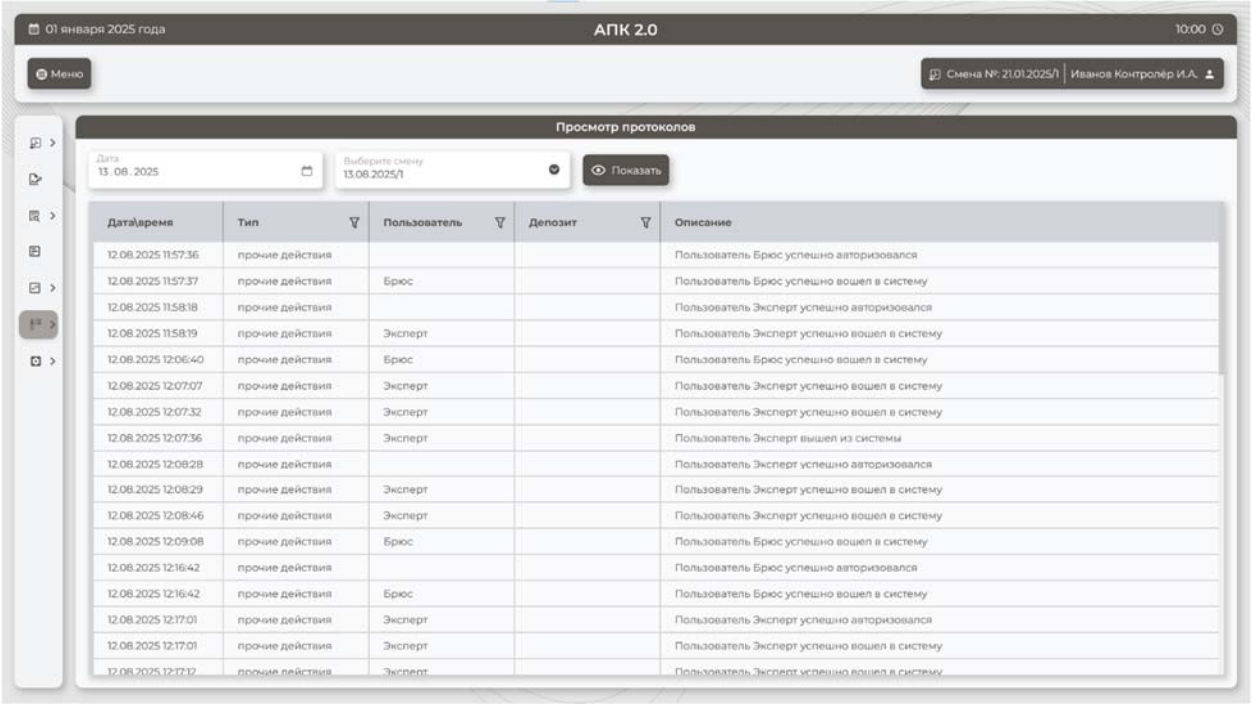


Рис 15. Экран “Просмотр протоколов”

Порядок работы с окном: выберите дату, смену и нажмите кнопку “Показать”.

При необходимости таблицу протокола можно отфильтровать по типу действий, пользователю и номеру депозита.

3.2.12 Настройки АПК, доступные из АРМ контролера

3.2.12.1 Экран “Клиенты”

Экран предназначен для ведения списка клиентов.

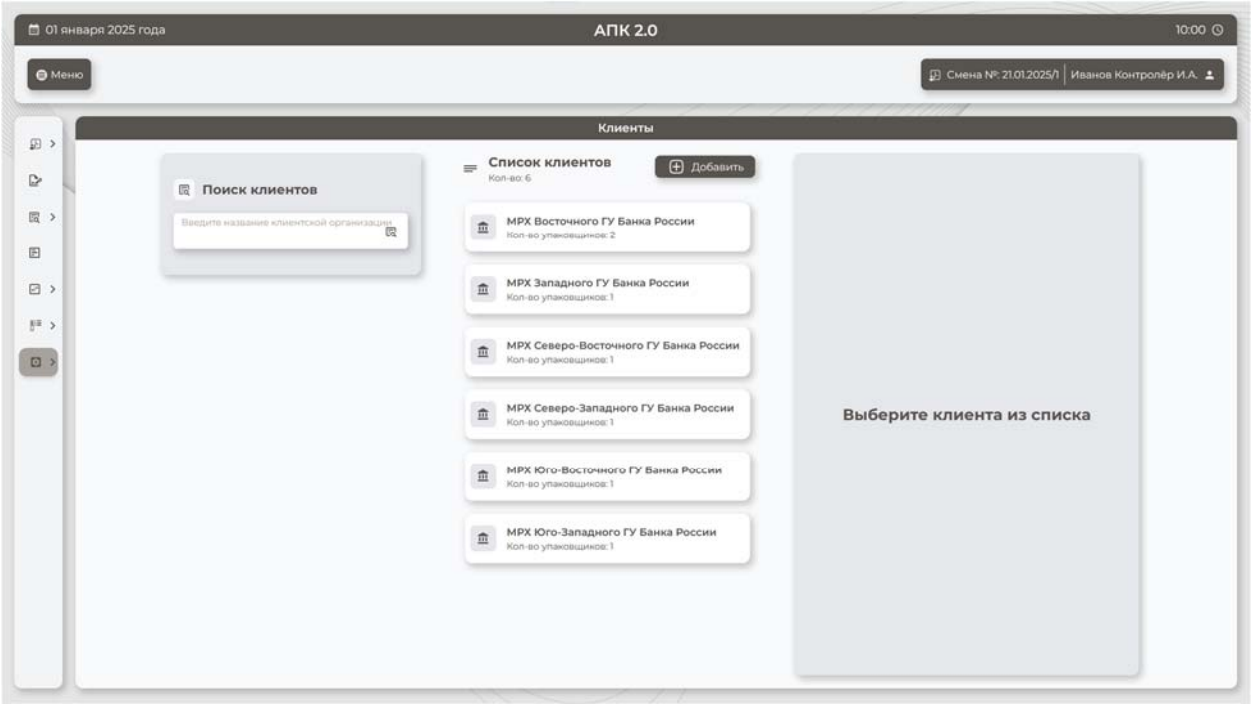


Рис 16. Экран “Клиенты”

Порядок работы с окном.

1. Для добавления нового клиента нажмите кнопку “Добавить” вверху списка клиентов.

1.1 Появится окно “Добавление клиента”.

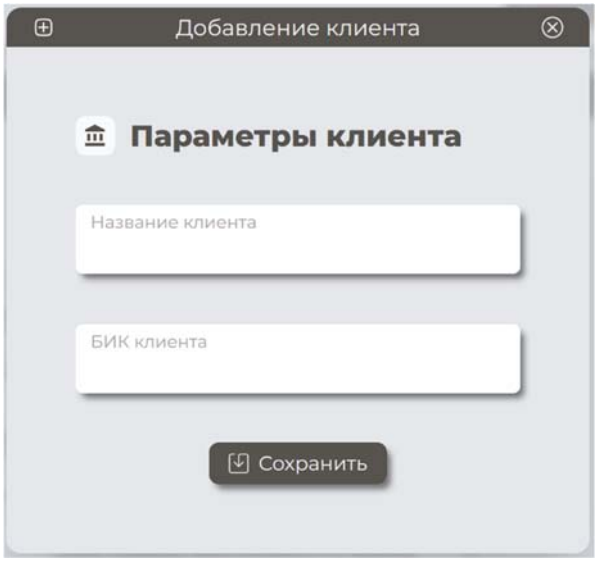


Рис 17. Окно добавления клиентов

1.2 Введите название клиента, БИК клиента и нажмите кнопу “Сохранить”.

2. Для редактирования существующего клиента нажмите на карточку клиента в списке клиентов.

3. Созданный или выбранный клиент выберется из списка, активируется карточка редактирования списка упаковщиков.

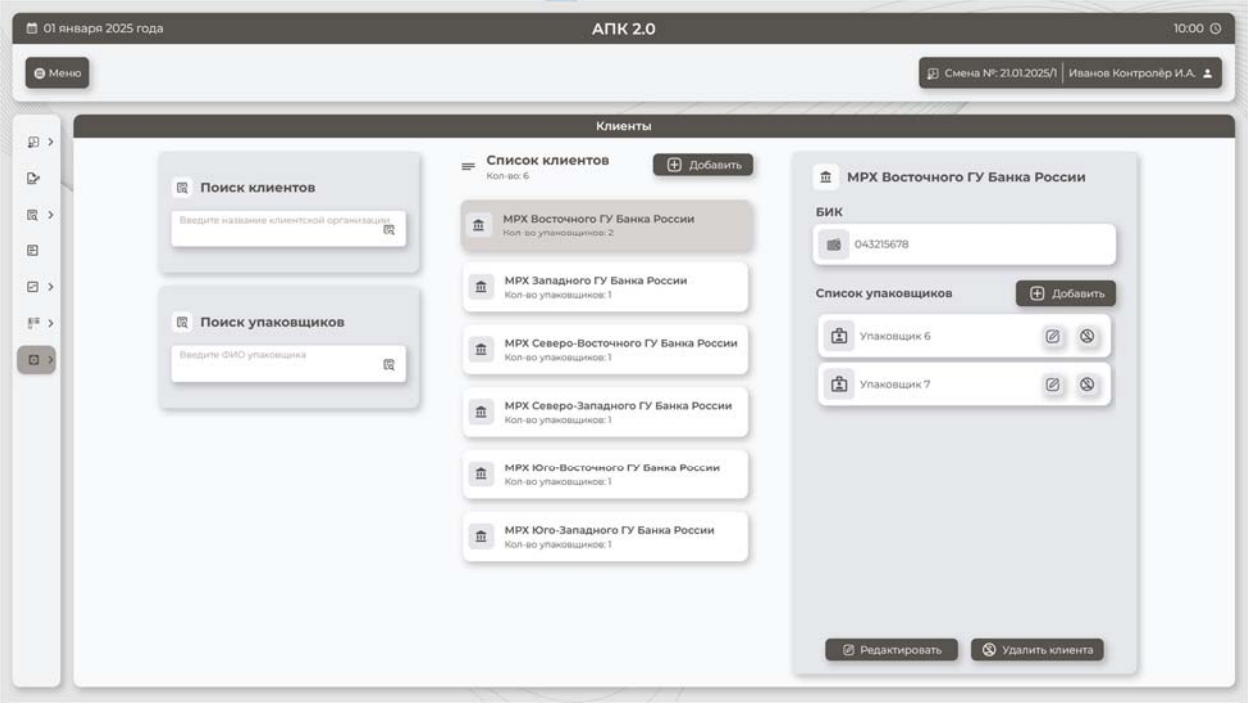


Рис 18. Экран “Клиенты” с активной карточкой списка упаковщиков

4. Добавьте или отредактируйте упаковщиков

Название элемента	Описание функционала
Поле “Поиск по списку клиентов”	Выполняет поиск по списку клиентов
Поле “Поиск по списку упаковщиков”	Выполняет поиск по списку упаковщиков (появляется после активации карточки редактирования списка упаковщиков)
Список клиентов	Содержит список клиентов
Кнопка “Добавить”	Выполняет добавление клиента
Карточка редактирования списка упаковщиков Поле “БИК” Кнопка “Добавить” Кнопка “Редактировать” Кнопка “Удалить клиента”	Содержит список упаковщиков Вводится БИК клиента Добавляет нового упаковщика Редактирует выбранного клиента Удаляет выбранного клиента
Карточка упаковщика Кнопка “Редактировать” Кнопка “Удалить”	 Редактирует выбранного упаковщика Удаляет выбранного упаковщика

3.2.12.2 Экран “Параметры АПК”

Экран предназначен для редактирования параметров (реквизитов) АПК.

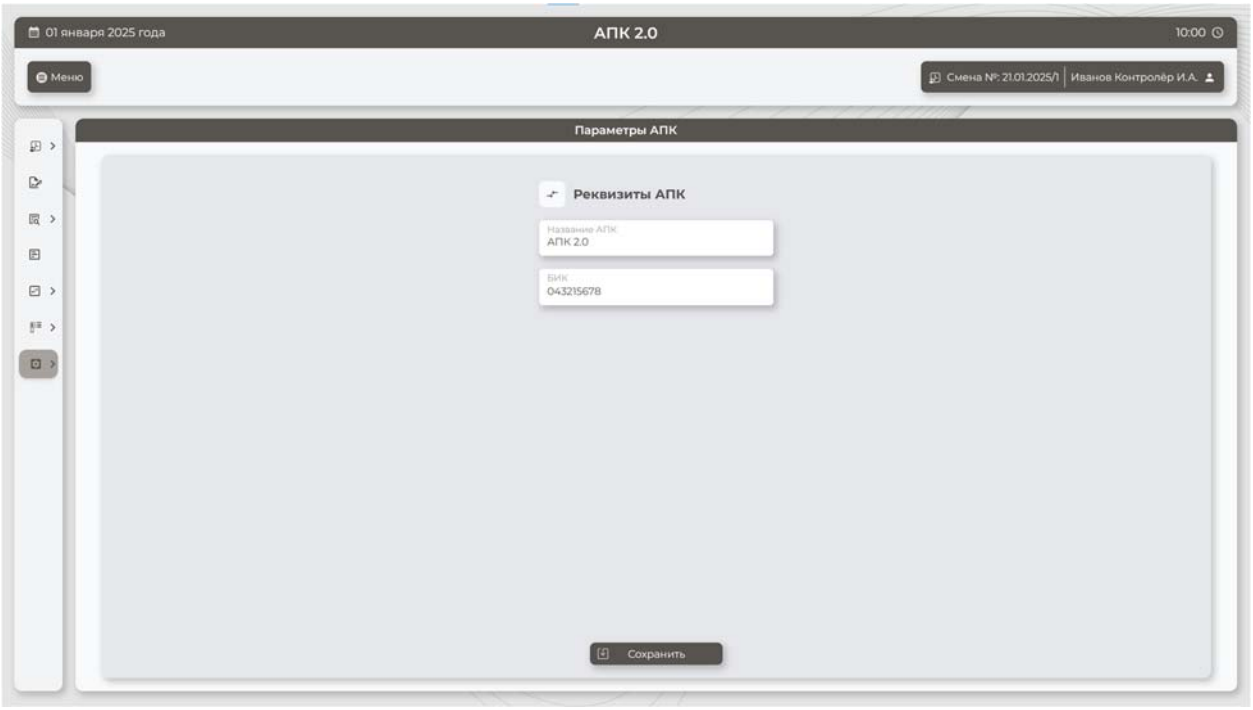


Рис 19. Экран “Параметры АПК”

Название элемента	Описание функционала
Поле “Название АПК”	Вводится название АПК
Поле “БИК”	Вводится БИК организации

3.3 Работа с АРМ эксперта

3.3.1 Экран “Депозиты”

После авторизации в АПК с ролью эксперта веб-приложение переходит на экран “Депозиты”, где можно с помощью считывателя штрихкода отсканировать РК, после чего перейти к сверке этого депозита.

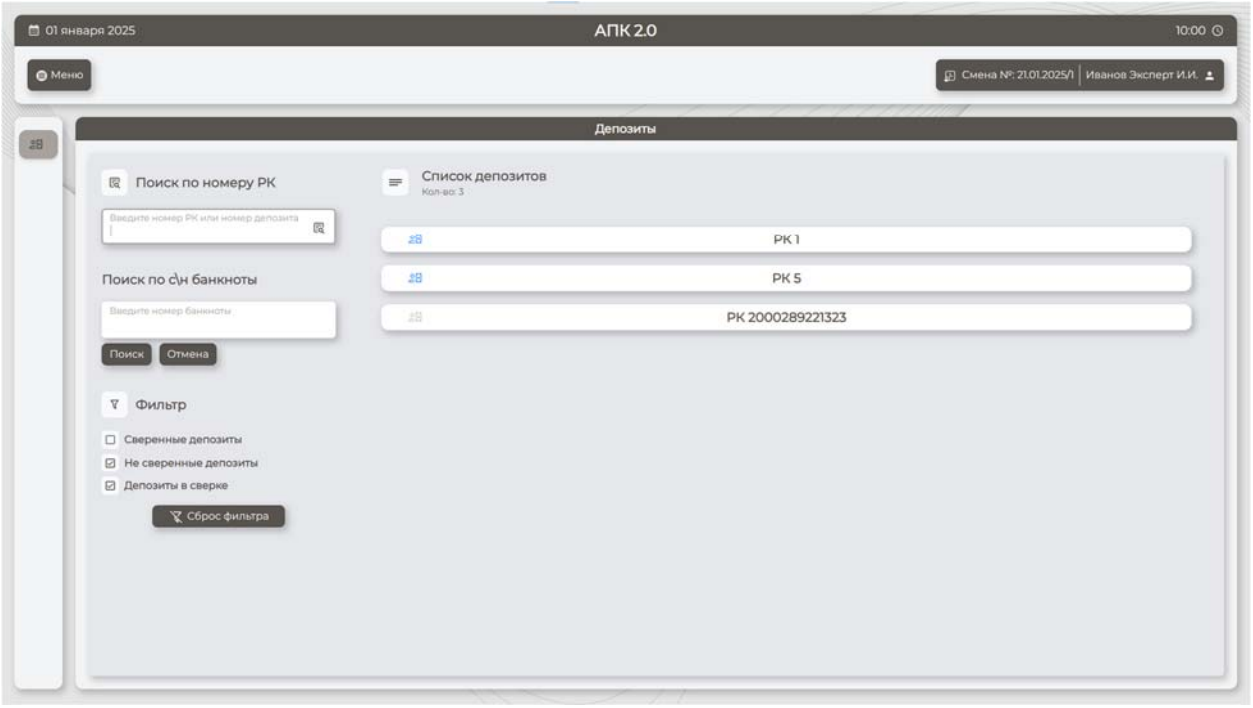


Рис 20. Экран “Депозиты”

Название элемента	Описание функционала
Список “Список депозитов”	Отображает список всех депозитов На карточке депозита показывается: • номер разделительной карты; • текущий статус депозита (слева). Статусы депозита имеют цветную индикацию состояния: • зеленый цвет индикатора – депозит сверен; • синий цвет индикатора – депозит в сверке у другого эксперта.
Поле “Поиск по номеру РК”	Поиск по номеру разделительной карты
Поле “Поиск по с\н банкноты”	Поиск по серийному номеру банкноты
Фильтр	Сортирует список депозитов по параметрам: • показать сверенные депозиты; • показать не сверенные депозиты; • показать депозиты в сверке.

При выборе в списке депозитов карточки не сверенного депозита ПО переходит к сверке этого депозита.

3.3.2 Экран “Ручной ввод номиналов”

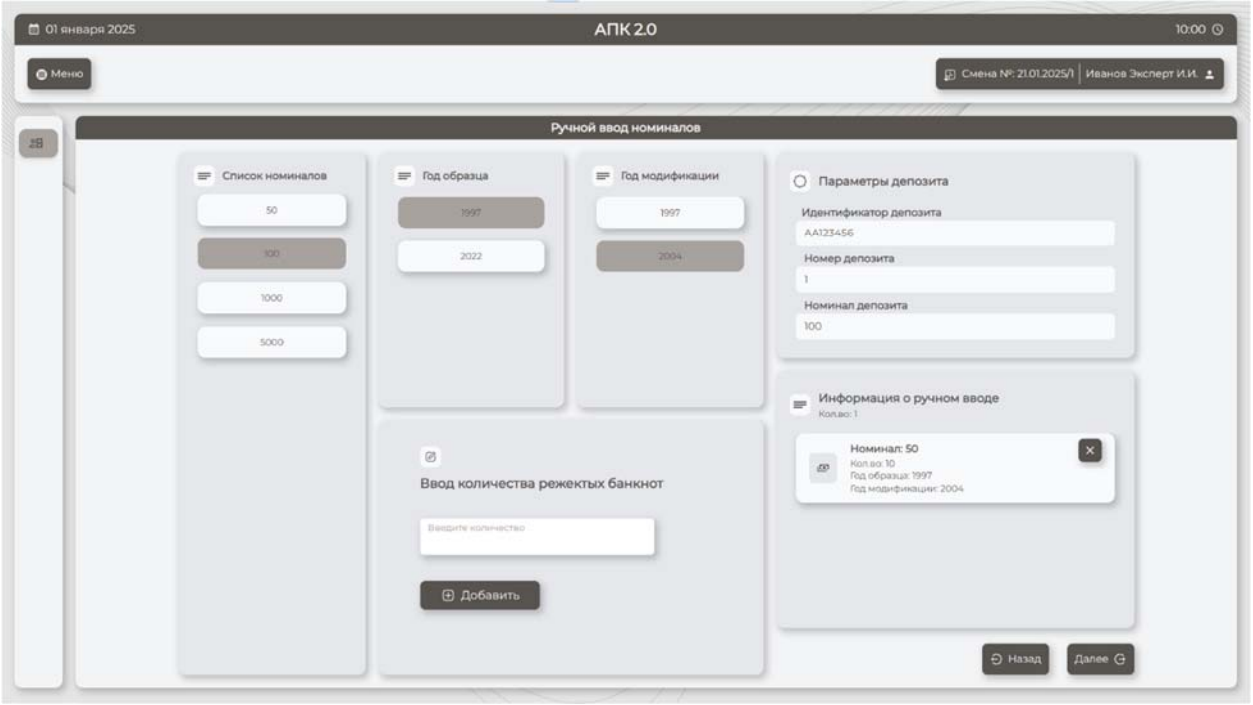


Рис 21. Экран “Ручной ввод номиналов”

Порядок работы с окном.

1. Выберите номинал.
2. Выберите год образца.
3. Выберите год модификации.
4. Введите количество режектных банкнот.
5. Нажмите кнопку “Добавить”.
6. Введенный ручной ввод появится на карточке “Информация о ручном вводе”.
7. Нажмите кнопку “Далее”.

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Список номиналов”	Содержит список номиналов
Карточка “Год образца”	Содержит список годов образца для выбранного номинала
Карточка “Год модификации”	Содержит список годов модификации для выбранного номинала
Карточка “Ввод количества режектных банкнот”	Введение количества режектных банкнот

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Информация о ручном вводе”	Содержит список номиналов введенного ручного ввода
Карточка “Параметры депозита”	Содержит идентификатор депозита, номер депозита, номинал депозита

3.3.3 Экран “ Экспертиза режекта”

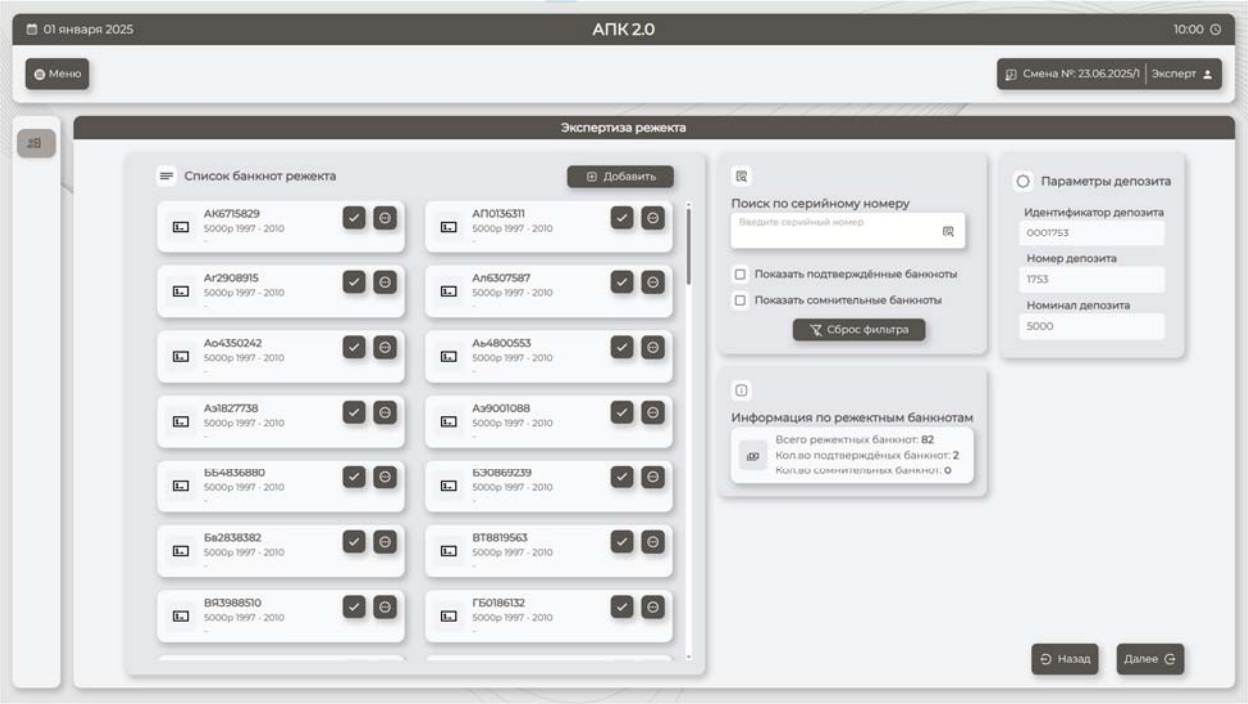


Рис 22. Экран “Экспертиза режекта”

Порядок работы с окном.

1. Подтвердить все режектные банкноты нажатием кнопки с галочкой или выполнить дополнительные действия нажатием кнопки с тремя точками: признать сомнительной, удалить.
2. При необходимости добавить новые нажатием кнопки “Добавить”.

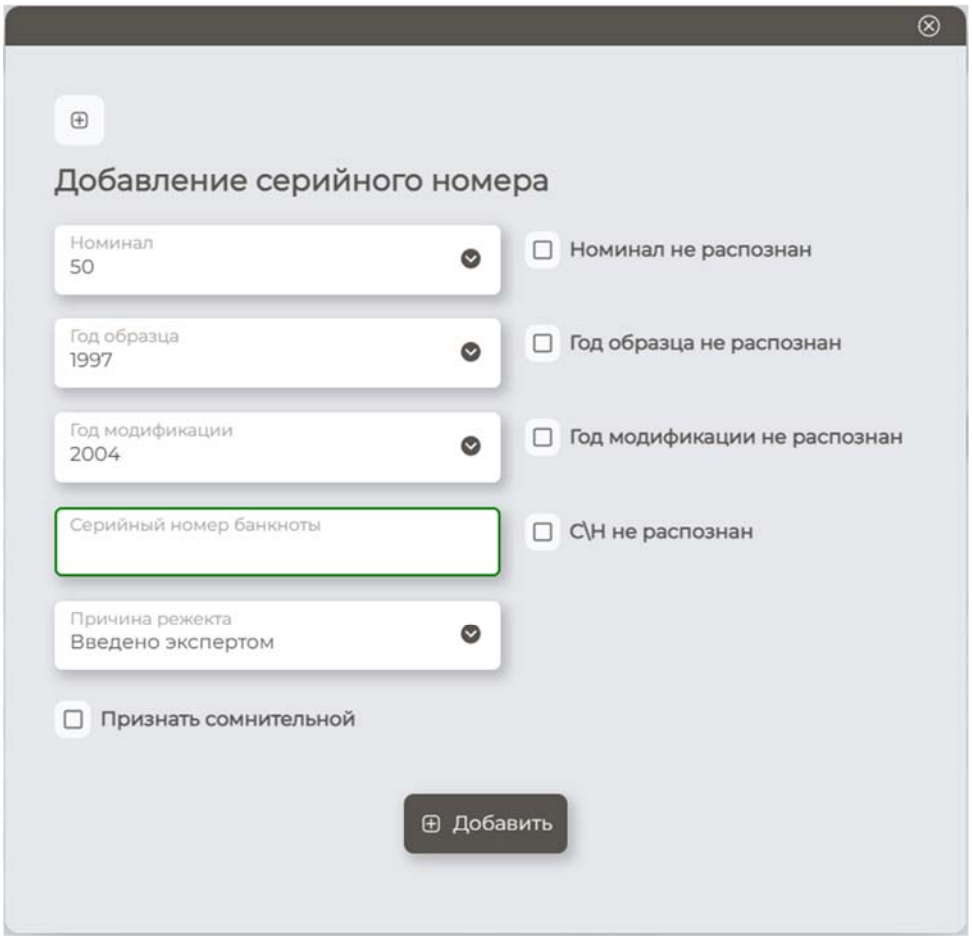


Рис 23. Экран “Добавление нового серийного номера”

3. Ввести серийный номер банкноты, номинал, год образца, год модификации, причину режекта и нажать кнопку “Добавить”.

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Список банкнот режекта”	Содержит список банкнот режекта.
Карточка “Поиск по серийному номеру”	Содержит поле для ввода серийного номера банкноты и фильтр: • показать подтвержденные банкноты; • показать сомнительные банкноты.
Карточка “Информация по режектным банкнотам”	Содержит информацию о режектных банкнотах: • всего режектных банкнот; • количество подтверждённых банкнот; • количество сомнительных банкнот.

3.3.4 Экран “Сверка”

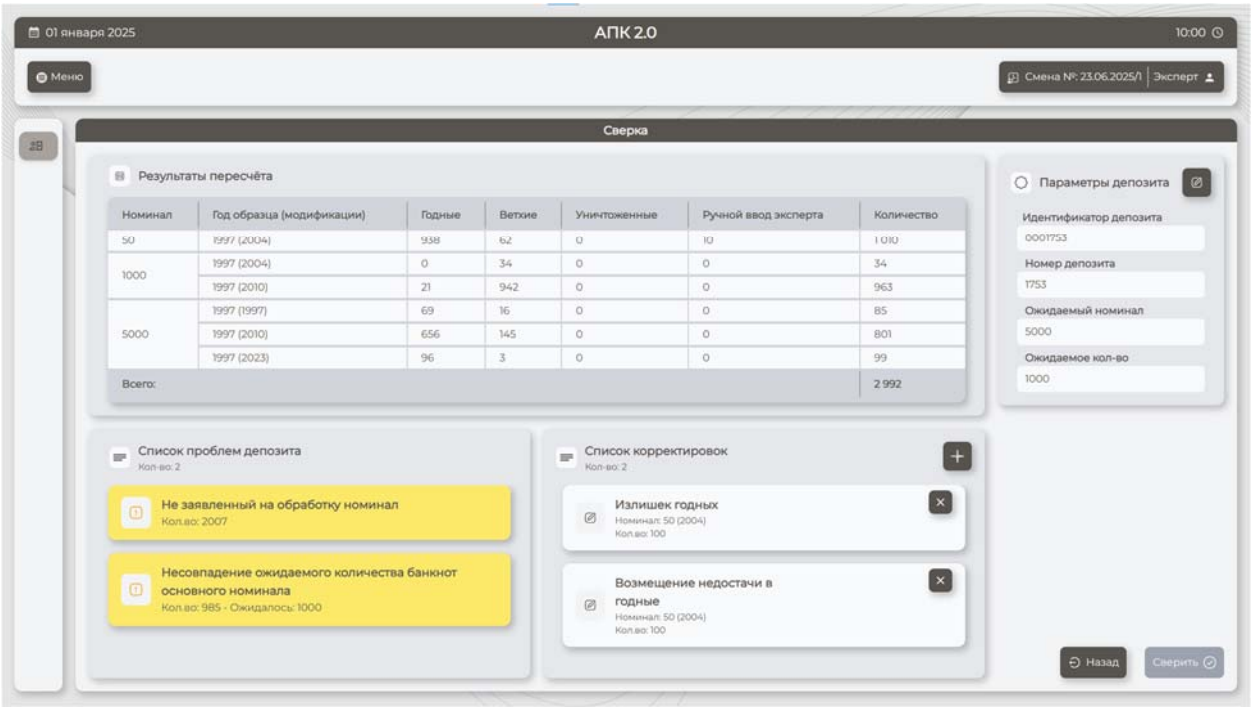


Рис 24. Экран “Сверка”

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Результаты пересчета”	Содержит таблицу с результатами пересчета
Карточка “Список проблем депозита”	Содержит список проблем с депозитом, выявленных на предыдущих стадиях работы с депозитом Проблемы депозита имеют цветную индикацию состояния: Желтая подсветка проблемы – проблема не решена. Зеленая подсветка проблемы – проблема решена.
Карточка “Список корректировок по проблеме”	Содержит список корректировок по депозиту
Карточка “Параметры депозита”	Содержит информацию о параметрах депозита: • идентификатор депозита; • номер депозита; • ожидаемый номинал; • ожидаемое количество.

По окончанию работы с депозитом необходимо нажать кнопку “Сверить”.

3.4 Работа с АРМ подготовки

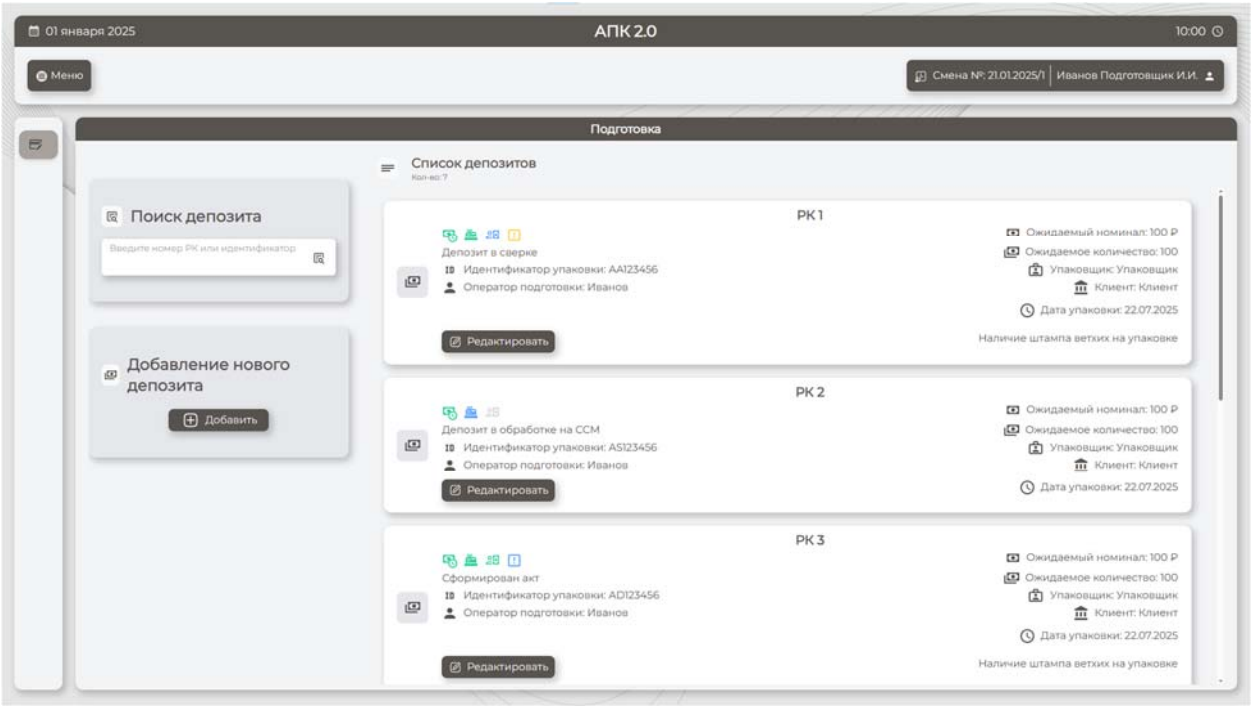


Рис 25. Экран “Подготовка”

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Поиск депозита”	Содержит поле поиска для ввода номера РК
Карточка “Добавление нового депозита”	Добавление нового депозита (Рис. 26)
Список “Список депозитов”	Содержит список подготовленных депозитов. На карточке депозита показывается: • номер разделительной карты; • краткую информацию о депозите (справа); • текущий статус депозита (слева). Статусы депозита имеют цветную индикацию состояния: • зеленый цвет индикатора означает – депозит сверен; • синий цвет индикатора означает – депозит в сверке у другого эксперта. • желтый цвет индикатора указывает на проблему с депозитом.

Порядок работы с окном.

ВНИМАНИЕ! Перед началом работ убедитесь, что на всех ССМ, на которых запланирована обработка банкнот, выполнен вход оператора ССМ в ПО оператора.

1. Выберите депозит из списка или добавьте новый.

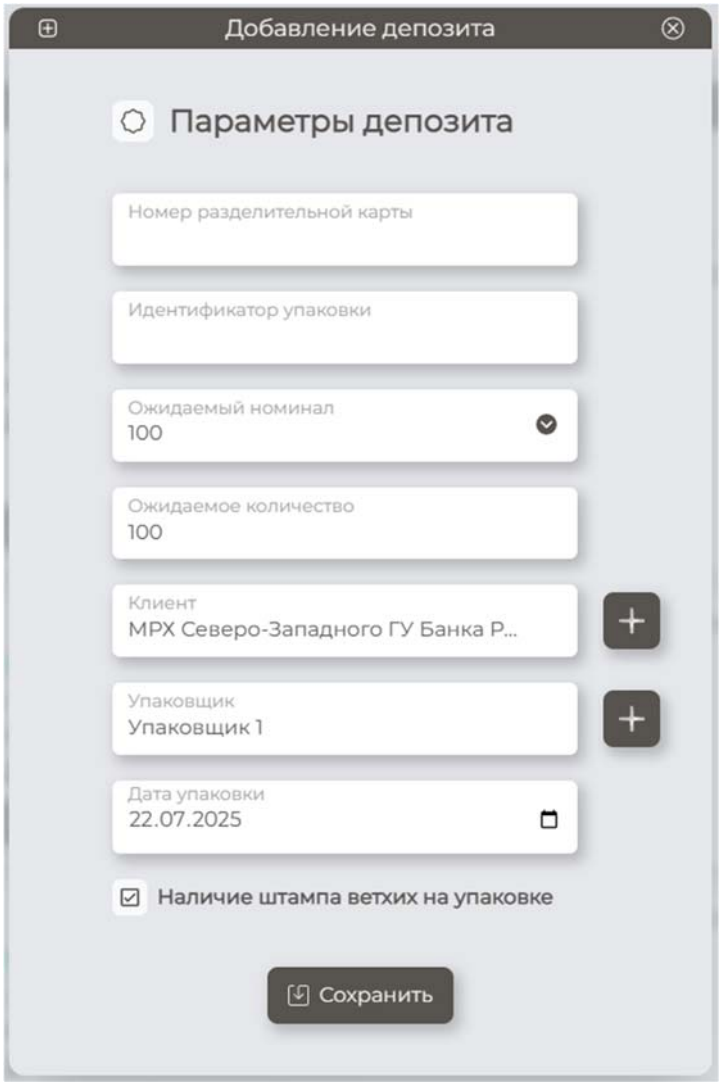


Рис 26. Окно для добавления депозита

2. Определите параметры депозита.

3. Нажмите кнопку “Сохранить”.

4. Если в составе АПК есть принтер этикеток, то при нажатии кнопки “Сохранить” на принтере распечатается этикетка с номером РК.

5. Для редактирования уже подготовленного депозита нажмите кнопку “Редактировать” на карточке с необходимой РК в списке депозитов.

3.5 Работа с АРМ администратора

3.5.1 Экран “Пользователи”

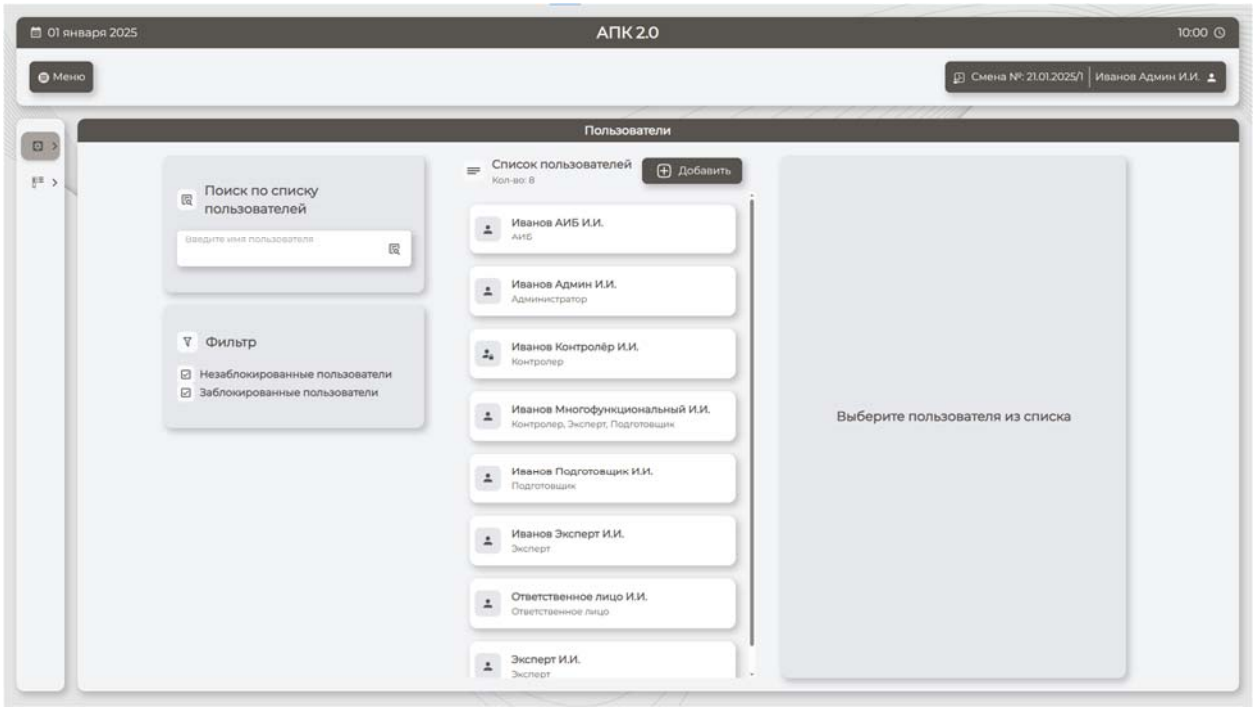


Рис 27. Экран “Пользователи”

Порядок работы с окном.

1. Для добавления нового пользователя нажмите кнопку “Добавить” вверху списка пользователей.

1.1 Появится окно “Добавление пользователя”.

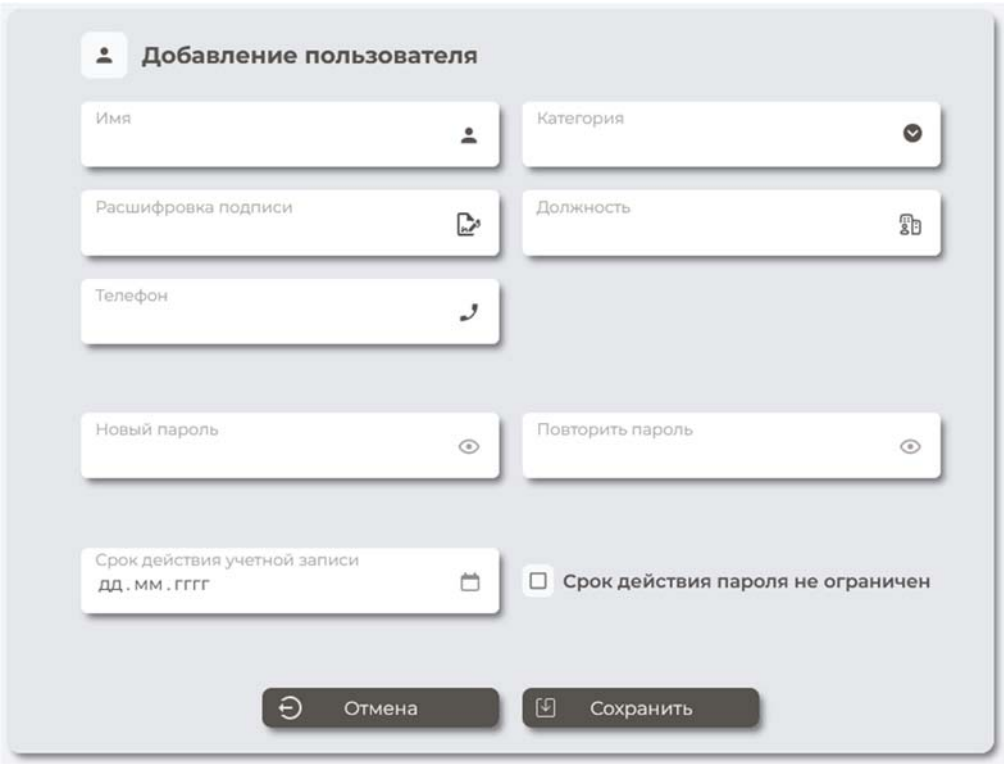


Рис 28. Окно “Добавление пользователя”

1.2 Для добавления пользователя заполните следующие поля:

В поле “Имя” – фамилию и инициалы (дополнительно можно ввести должность), выбрать категорию, ввести расшифровку подписи, должность, телефон, пароль и срок действия учетной записи.

1.3 Нажать кнопку “Сохранить”.

1.4 Созданный или выбранный пользователь выберется из списка, активируется карточка пользователя (рис. 29), где отображается информация о пользователе.

1.5 При необходимости можно удалить пользователя нажатием кнопки “Удалить пользователя” на карточке пользователя.

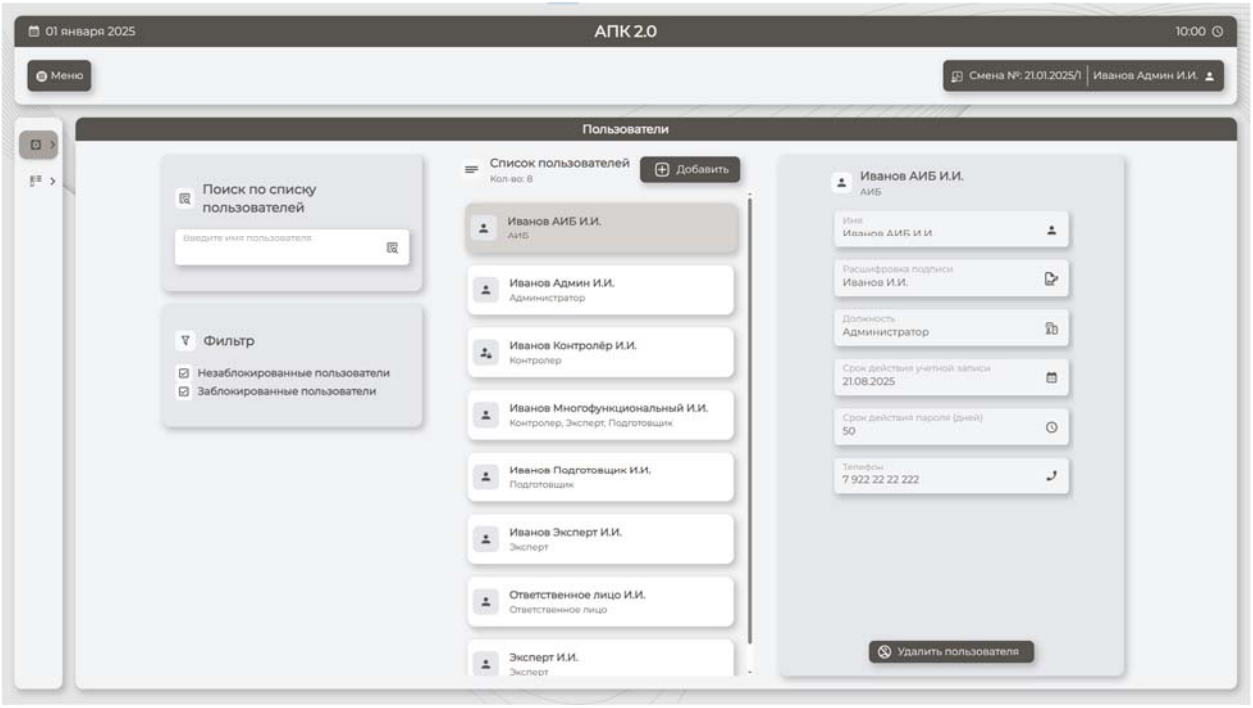


Рис 29. Экран “Пользователи” с активной карточкой пользователя

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Поиск по списку пользователей”	Выполняет поиск по списку пользователей
Карточка “Фильтр”	Сортирует список пользователей по свойству: • Незаблокированные пользователи • Заблокированные пользователи
Список “Список пользователей”	Содержит список пользователей, введенных в АПК.
Кнопка “Добавить”	Добавление нового пользователя (рис. 28)
Карточка пользователя	Содержит информацию о пользователе и кнопку “Удалить пользователя” для удаления пользователей.

3.5.2 Экран “Клиенты”

Экран предназначен для ведения списка клиентов.

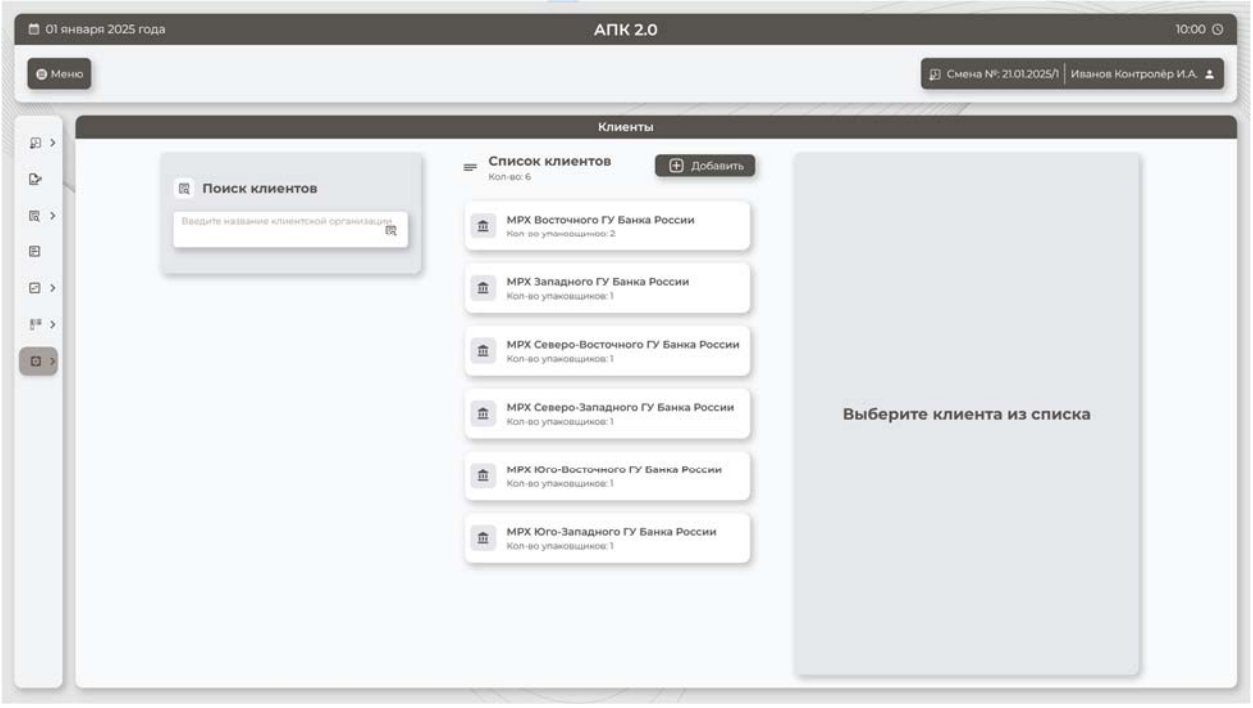


Рис 30. Экран “Клиенты”

Порядок работы с окном.

1. Для добавления нового клиента нажмите кнопку “Добавить” вверху списка клиентов.

1.1 Появится окно “Добавление клиента”.

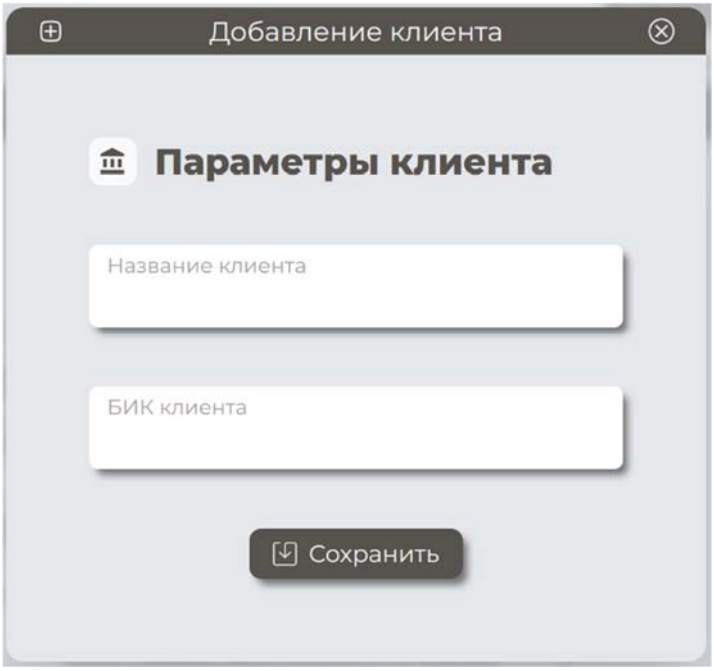


Рис 31. Окно добавления клиентов

1.2 Введите название клиента, БИК клиента и нажмите кнопу “Сохранить”.

2. Для редактирования существующего клиента нажмите на карточку клиента в списке клиентов.
3. Созданный или выбранный клиент выберется из списка, активируется карточка редактирования списка упаковщиков.

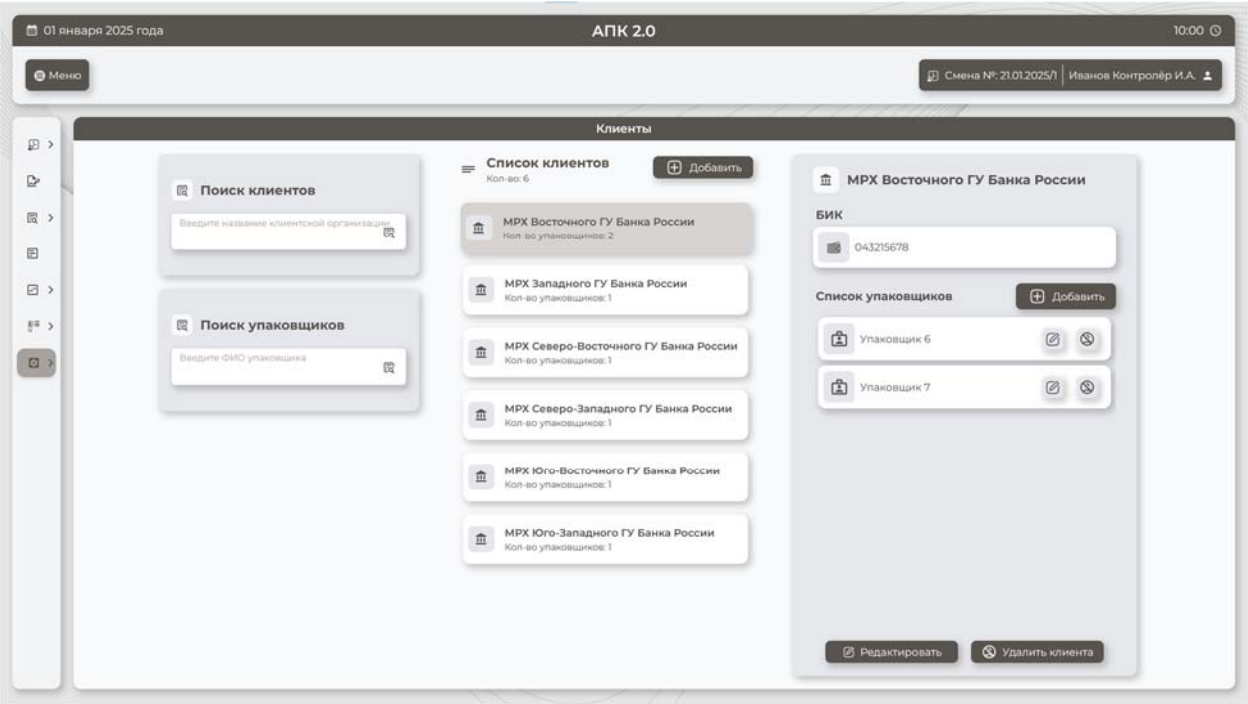


Рис 32. Экран “Клиенты” с активной карточкой списка упаковщиков

4. Добавьте или отредактируйте упаковщиков

Название элемента	Описание функционала
Поле “Поиск по списку клиентов”	Выполняет поиск по списку клиентов
Поле “Поиск по списку упаковщиков”	Выполняет поиск по списку упаковщиков (появляется после активации карточки редактирования списка упаковщиков)
Список клиентов	Содержит список клиентов
Кнопка “Добавить”	Добавляет клиента
Карточка редактирования списка упаковщиков	Содержит список упаковщиков
Поле “БИК”	Вводится БИК клиента
Кнопка “Добавить”	Добавляет нового упаковщика
Кнопка “Редактировать”	Редактирует выбранного клиента
Кнопка “Удалить клиента”	Удаляет выбранного клиента

Название элемента	Описание функционала
Карточка упаковщика	
Кнопка “Редактировать”	Редактирует выбранного упаковщика
Кнопка “Удалить”	Удаляет выбранного упаковщика

3.5.3 Экран “Параметры АПК”

Экран предназначен для редактирования рабочих параметров и реквизитов АПК.

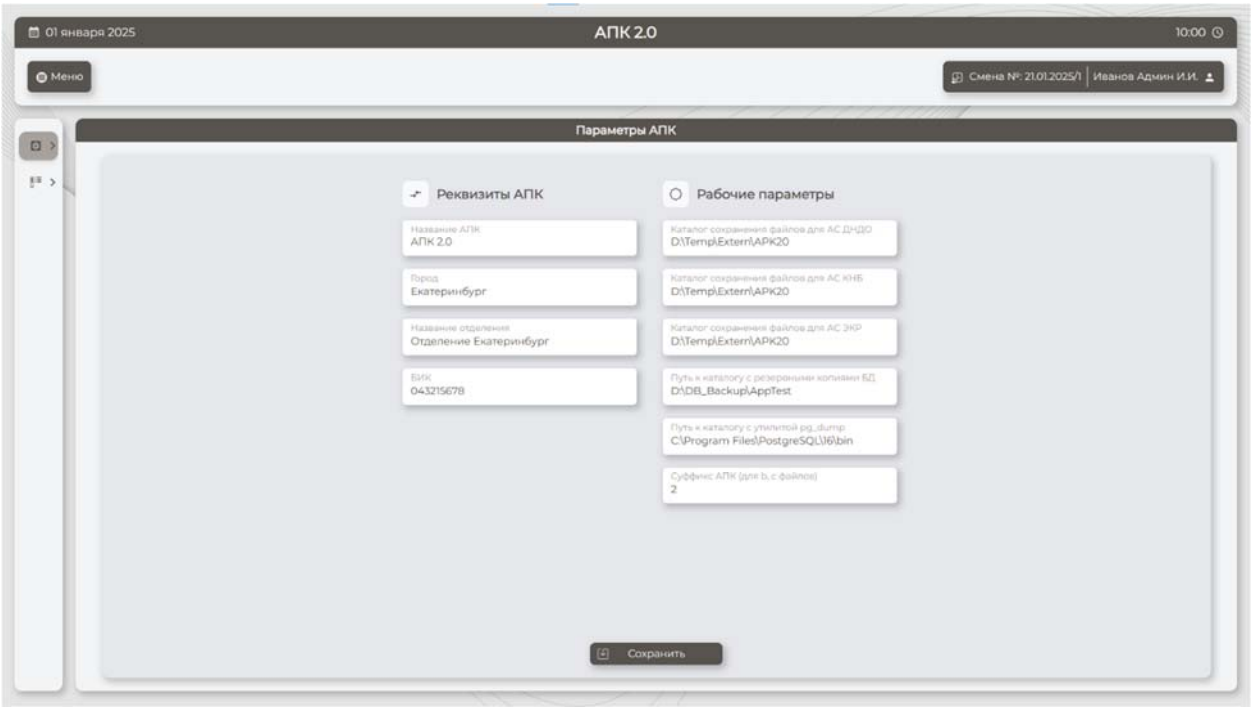


Рис 33. Экран “Параметры АПК”

Реквизиты АПК

Название элемента	Описание функционала
Поле “Название АПК”	Вводится название АПК
Поле “Город”	Вводится название города
Поле “Название отделения”	Вводится название отделения
Поле “БИК”	Вводится БИК организации

Рабочие параметры

Название элемента	Описание функционала
Поле “Каталог сохранения файлов для АС ДНДО”	Вводится путь для сохранения файлов для АС ДНДО
Поле “Каталог сохранения файлов для АС КНБ”	Вводится путь для сохранения файлов для АС КНБ

Название элемента	Описание функционала
Поле “Каталог сохранения файлов для АС ЭКР”	Вводится путь для сохранения файлов для АС ЭКР
Поле “Путь к каталогу с резервными копиями БД”	Вводится путь для сохранения резервных копий БД
Поле “Путь к каталогу с утилитой pg_dump”	Вводится путь до каталога с утилитой pg_dump Путь до PostgreSQL - C:\Program Files\PostgreSQL\16\bin
Поле “Суффикс АПК (для b, c файлов)”	Вводится номер АПК внутри отделения Необходим для файлов отправляемых в АС КНБ и АС ДНДО Номер по умолчанию – 2

3.5.4 Экран “Настройки принтеров”

Экран предназначен для настроек параметров принтера этикеток.

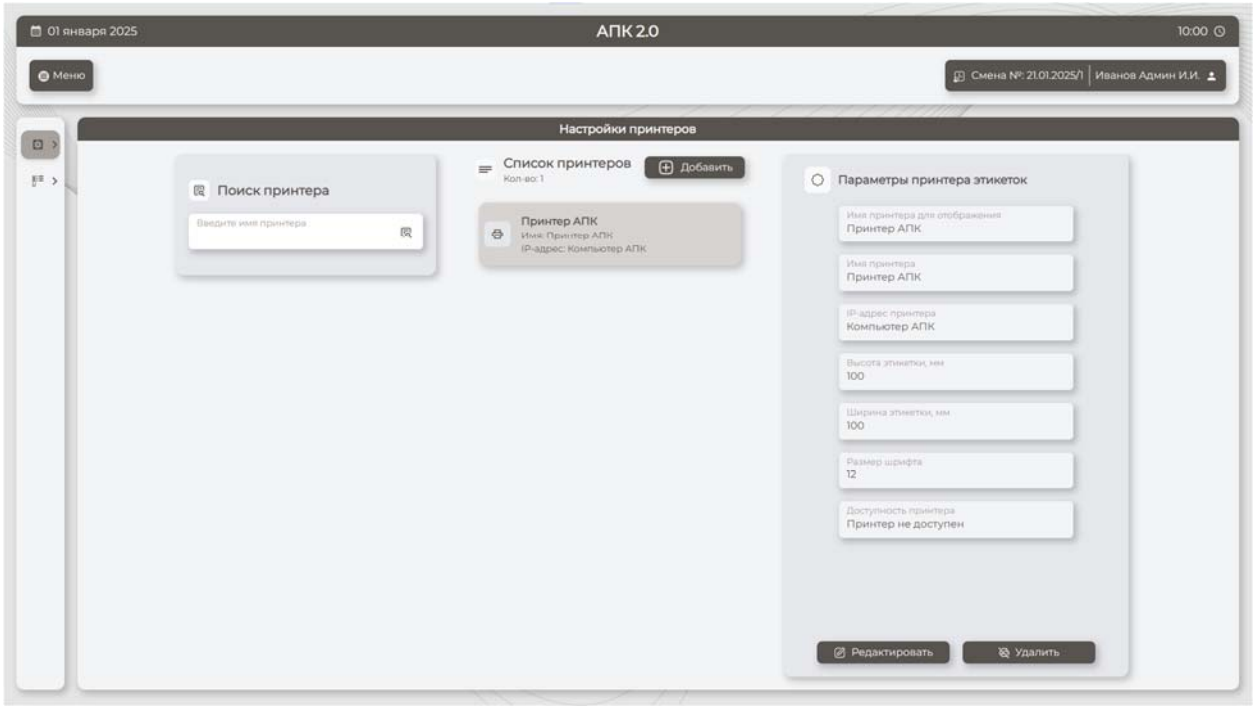


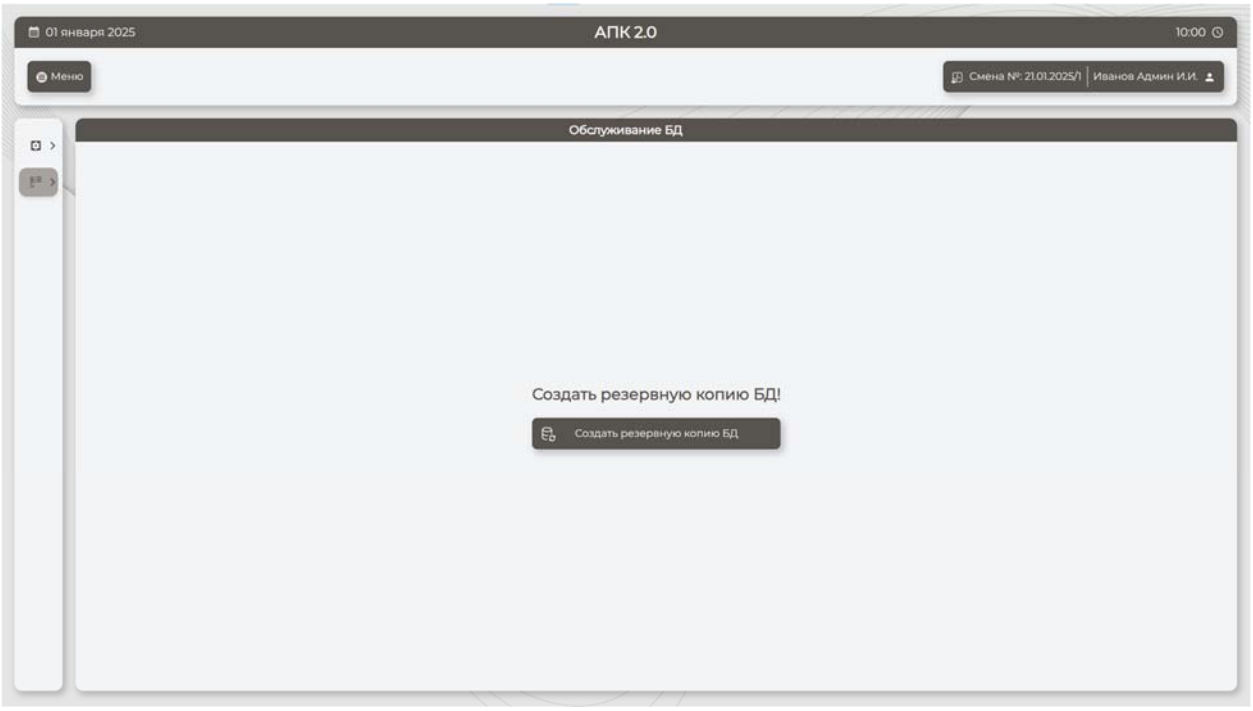
Рис 34. Экран “Настройки принтеров”

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Поиск принтера”	Выполняет поиск по списку принтеров
Список “Список принтеров”	Содержит список принтеров, добавленных в АПК.

Название элемента	Описание функционала
Карточка “Параметры принтера этикеток”	Содержит список параметров принтеров этикеток: • Имя принтера для отображения • Имя принтера • IP-адрес принтера • Высота этикетки, мм • Ширина этикетки, мм • Размер шрифта • Доступность принтера (включение\отключение печати этикеток) Кнопки: • Редактировать • Удалить

3.5.5 Экран “Обслуживание БД”

Экран предназначен для создания резервных копий БД.



По нажатию кнопки на форме создается резервная копия базы данных.

Резервная копия создается в папке, указанной в поле “Путь к каталогу с резервными копиями БД” таблицы “Рабочие параметры” (пункт 3.5.3).

3.6 Работа с АРМ АИБ

3.6.1 Экран “Пользователи”

Экран “Пользователи” в АРМ АИБ аналогичен экрану “Пользователи” в АРМ администратора, однако на карточке пользователя есть дополнительный функционал:

- редактирование пользователя
- блокировка\разблокировка пользователя

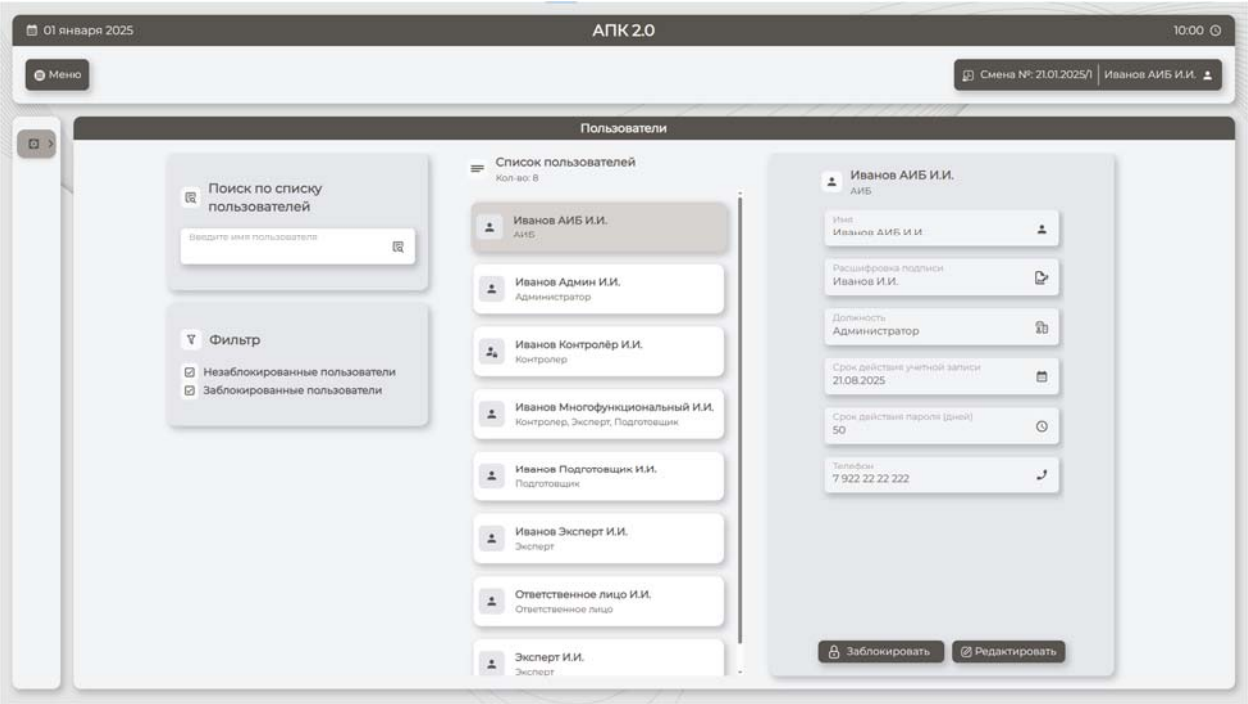


Рис 35. Экран “Пользователи”

При редактировании параметров пользователя откроется окно редактирования пользователя.

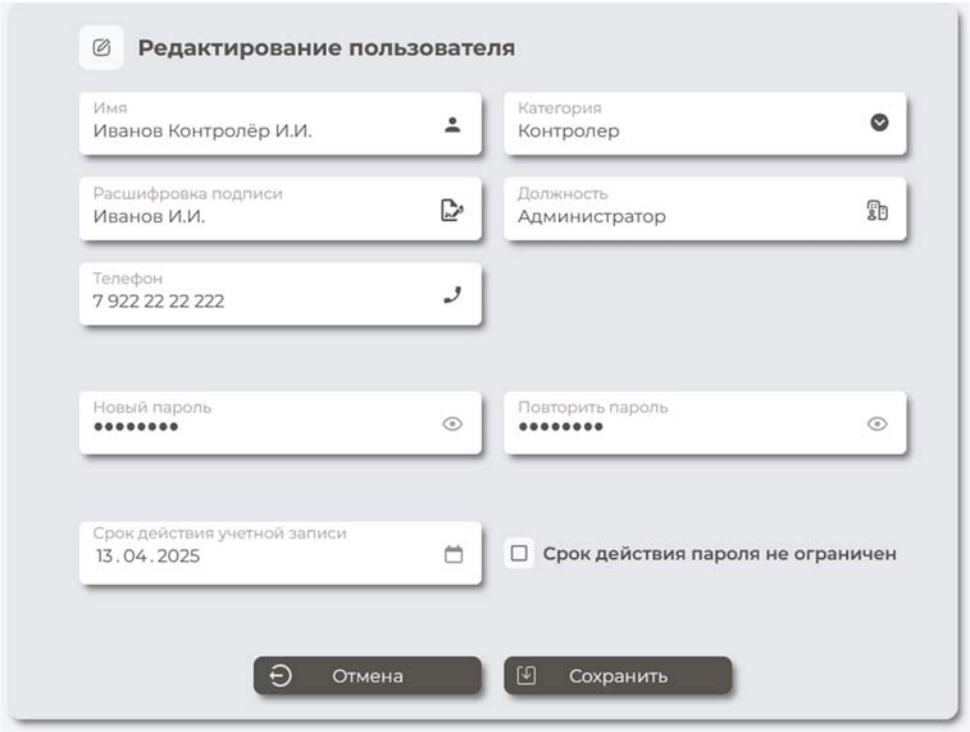


Рис 36. Окно редактирования пользователя

3.6.2 Экран “Параметры безопасности”

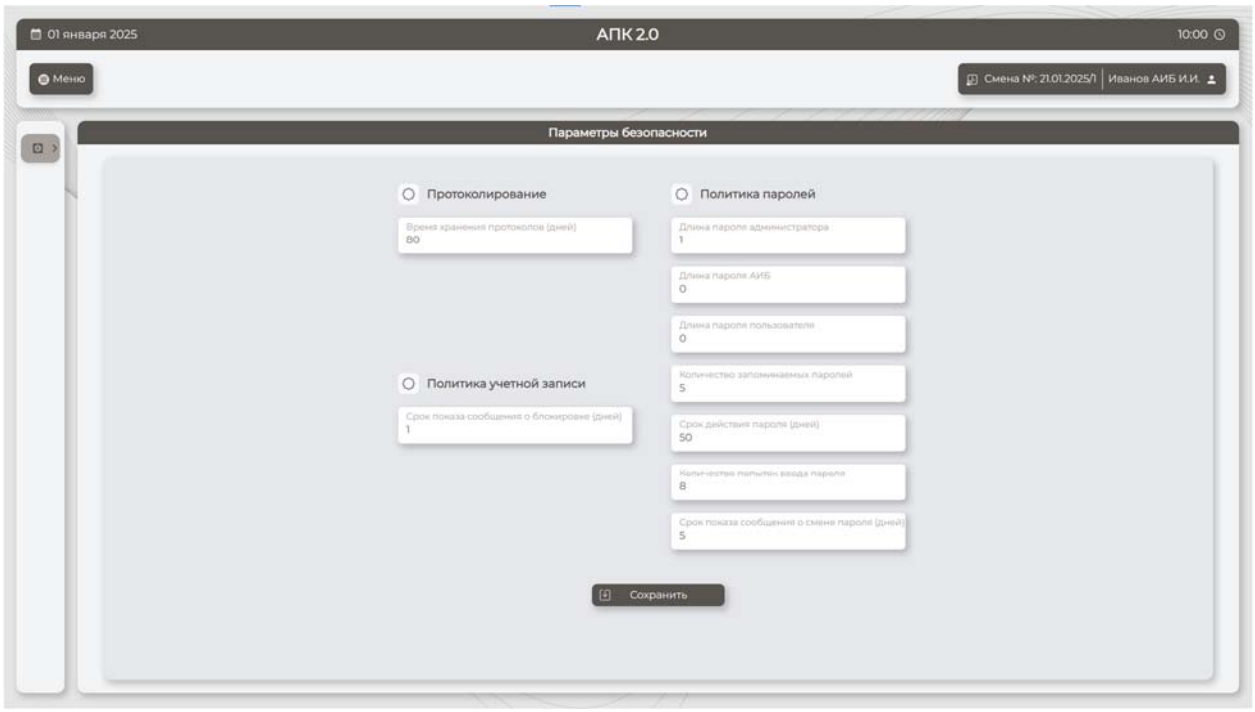


Рис 37. Экран “Параметры безопасности”

Название элемента	Описание функционала
Поле “Время хранения протоколов (дней)”	Время хранения протоколов в днях

Название элемента	Описание функционала
Поле “Срок показа сообщения о блокировке (дней)”	Срок показа сообщения о блокировке пользователя в днях
Поле “Длина пароля администратора”	Длина пароля администратора
Поле “Длина пароля АИБ”	Длина пароля АИБ
Поле “Длина пароля пользователя”	Длина пароля пользователя
Поле “Количество запоминаемых паролей”	Количество запоминаемых паролей
Поле “Срок действия пароля (дней)”	Срок действия пароля в днях
Поле “Кол-во попыток ввода пароля”	Количество попыток ввода пароля
Поле “Срок показа сообщения о смене пароля (дней)”	Срок показа сообщения о смене пароля в днях

4 Технология работы

4.1 Настройка системы из АРМ контролера

4.1.1 Ведение списка клиентов

4.1.1.1 Добавление нового клиента

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.

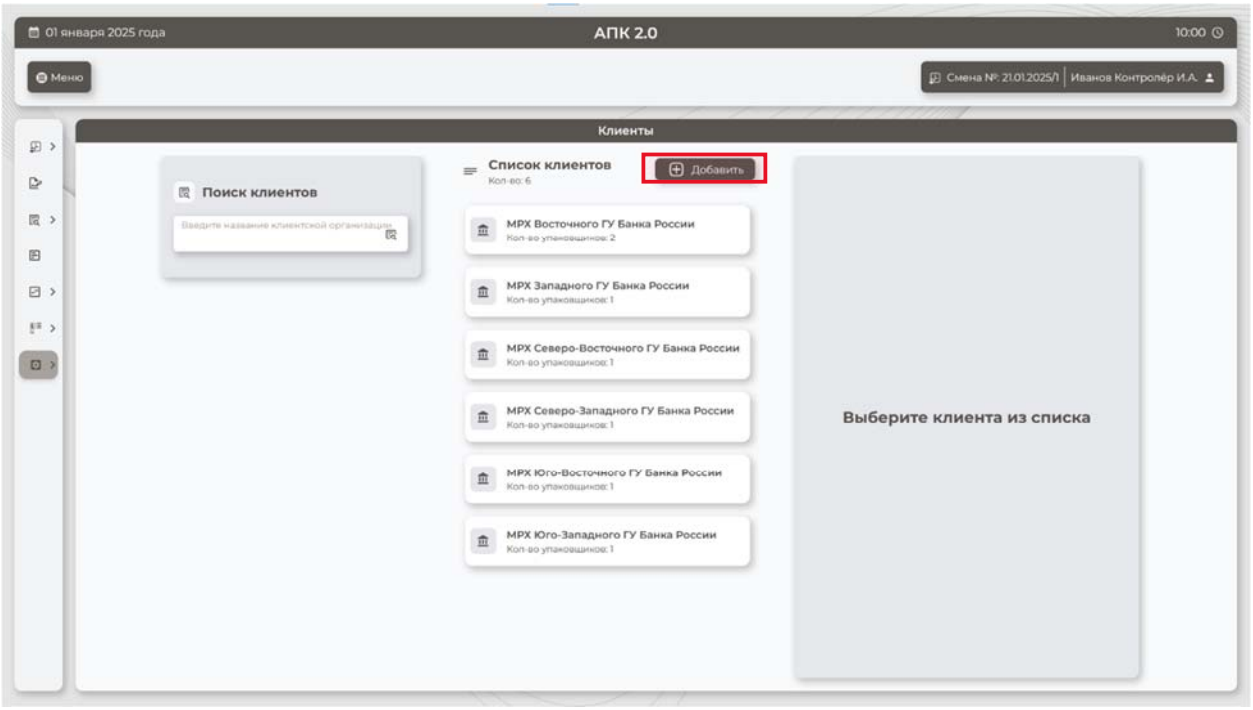


Рис 38.

3. Нажать кнопку “Добавить” в верхней части списка клиентов. Появится окно “Добавление клиента”.

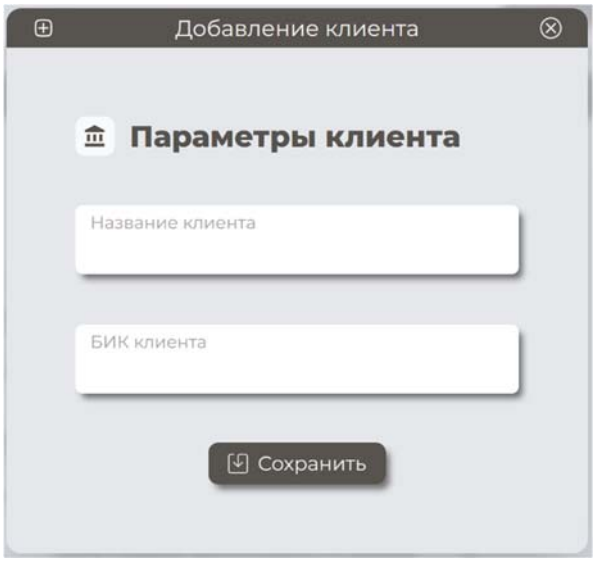


Рис 39.

4. Ввести название и БИК клиента.
5. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.1.2 Удаление клиента

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).

2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, которого необходимо удалить.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Удалить клиента”.

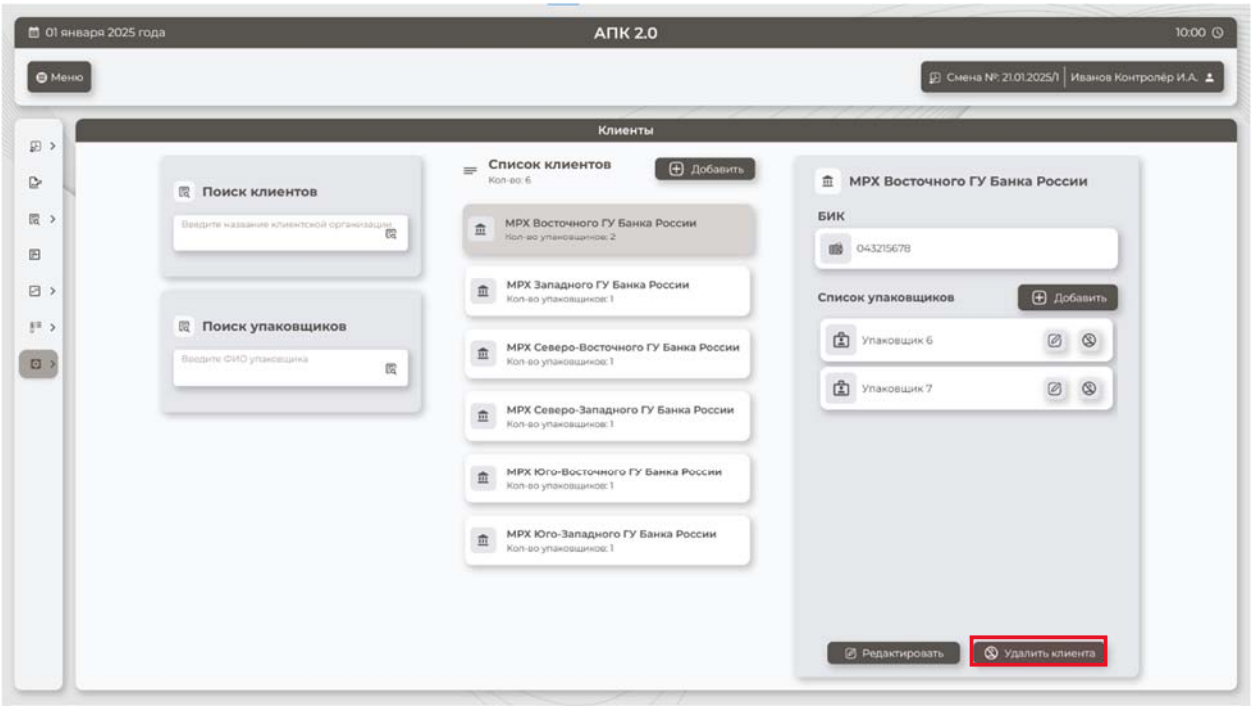


Рис 40.

5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

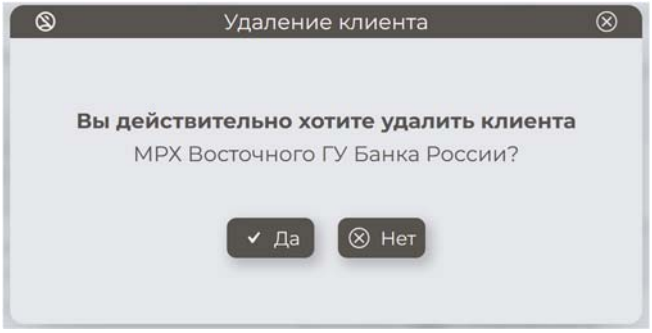


Рис 41.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.1.3 Редактирование параметров клиента

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.

В списке найти клиента, параметры которого необходимо изменить.

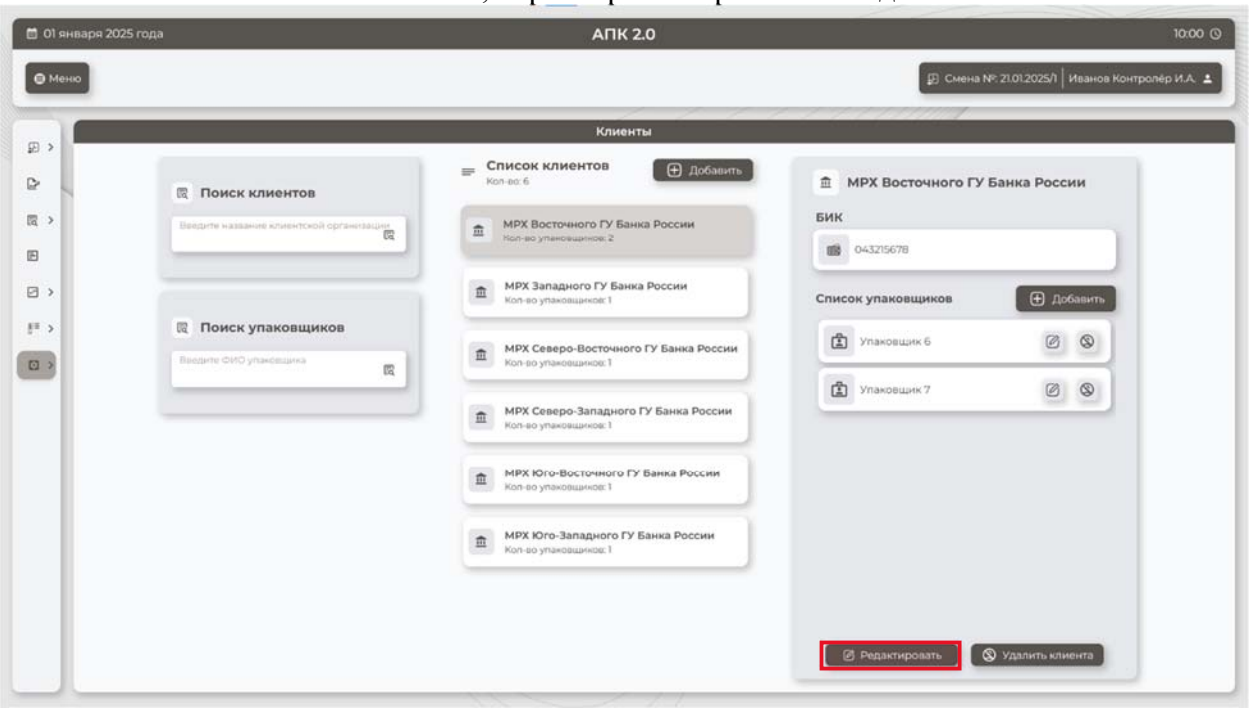


Рис 42.

3. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, для редактирования параметров нажать на кнопку “Редактировать”.

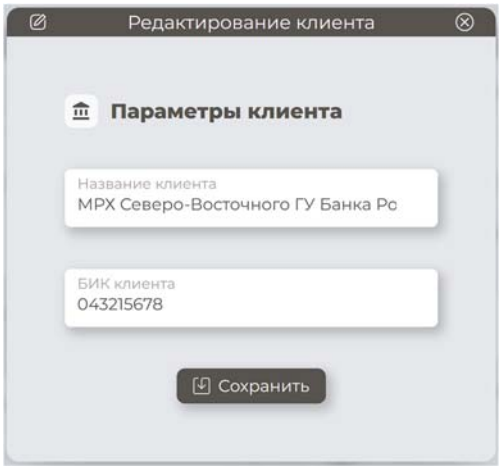


Рис 43.

4. Изменить нужным образом параметры клиента.
5. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.2 Ведение списка упаковщиков

4.1.2.1 Добавление нового упаковщика

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).

2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, для которого необходимо добавить упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Добавить” в списке упаковщиков.

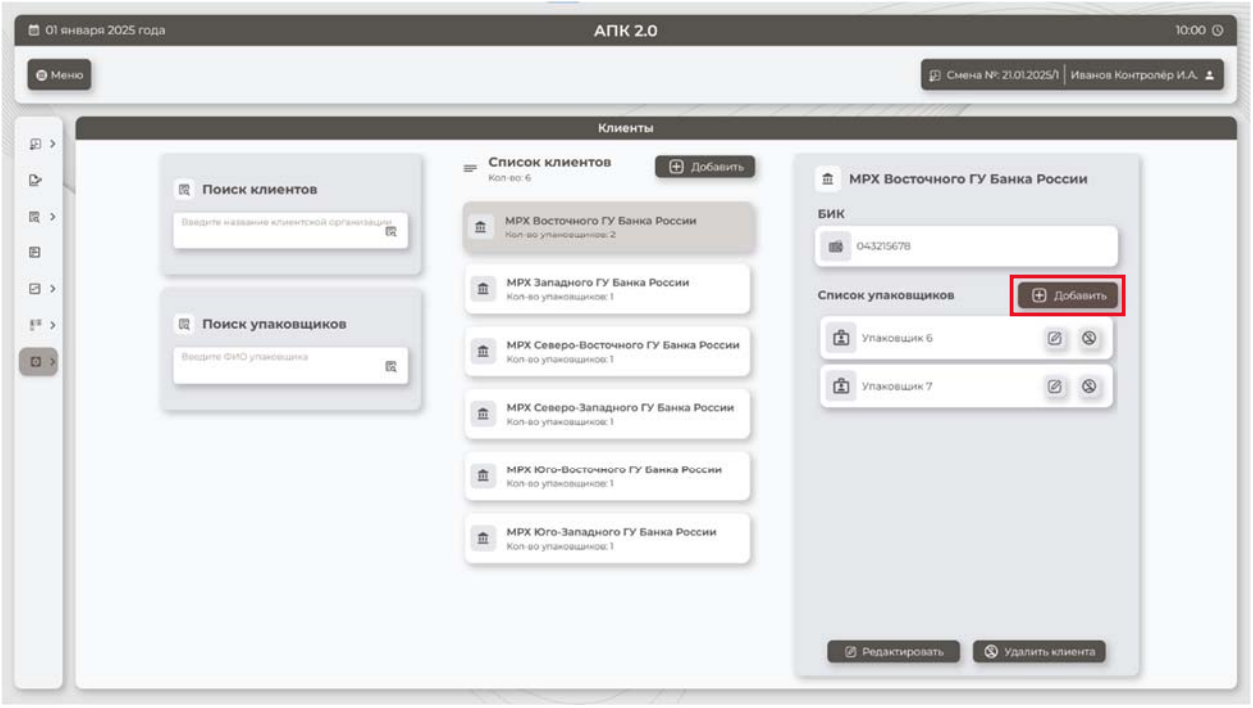


Рис 44.

5. Появится окно “Добавление упаковщика”.

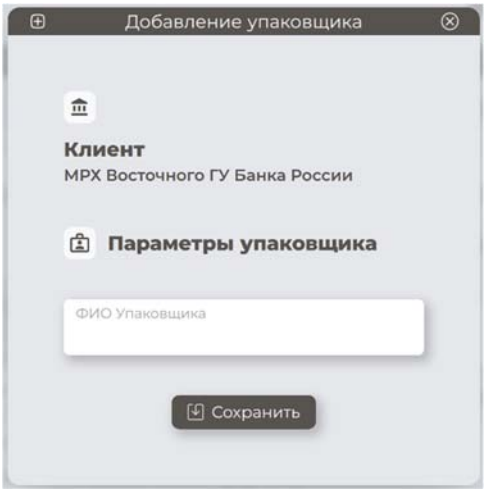


Рис 45.

6. Ввести ФИО упаковщика, затем нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.2.2 Удаление упаковщика

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, у которого необходимо удалить упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Удалить упаковщика” на записи упаковщика.

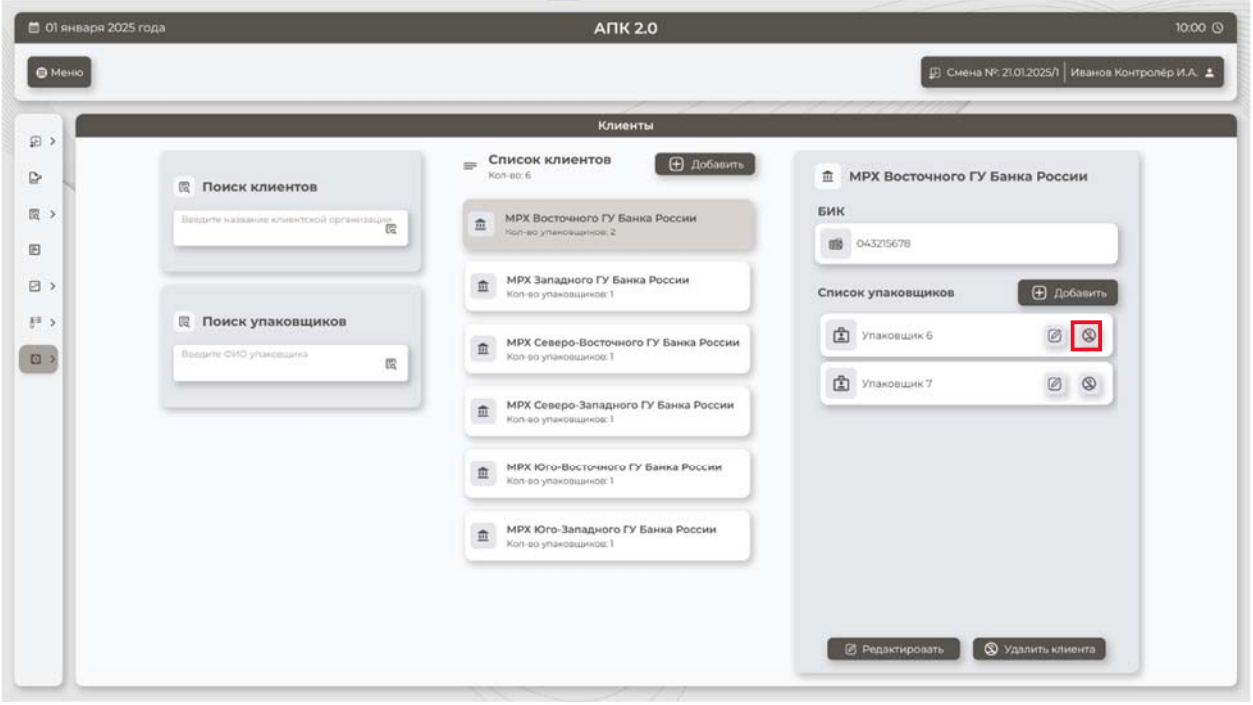


Рис 46.

5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

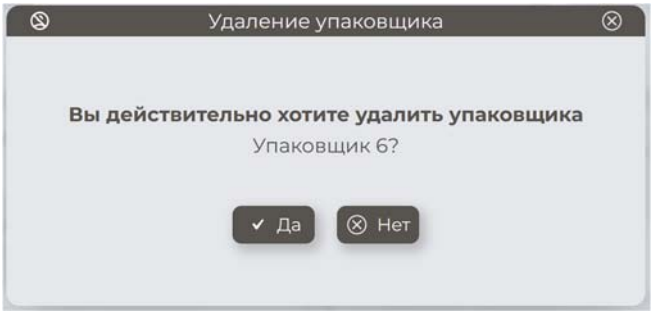


Рис 47.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.2.3 Редактирование упаковщика

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).

2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, у которого необходимо редактировать упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Редактировать упаковщика” на записи упаковщика.

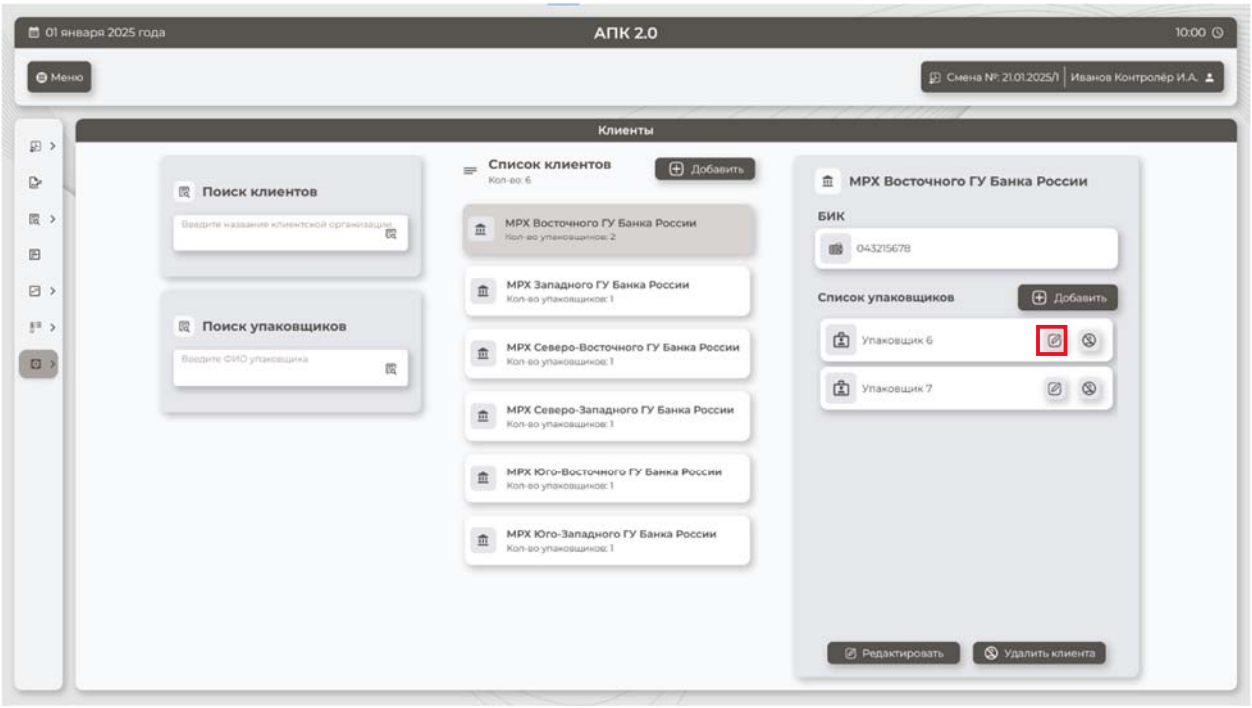


Рис 48.

5. Появится окно “Редактирование упаковщика”.

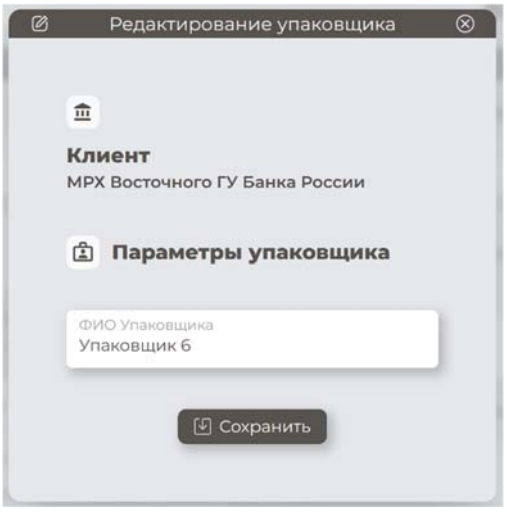


Рис 49.

6. Изменить нужным образом параметры упаковщика.
7. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
8. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.1.3 Настройка параметров АПК

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации открыть параметры АПК, для этого перейти в Меню → Настройки → Параметры АПК.
3. Заполнить поля окна “Параметры АПК”. В поле “Название АПК” ввести название для АПК, в поле “БИК” ввести БИК отделения, где установлен АПК.

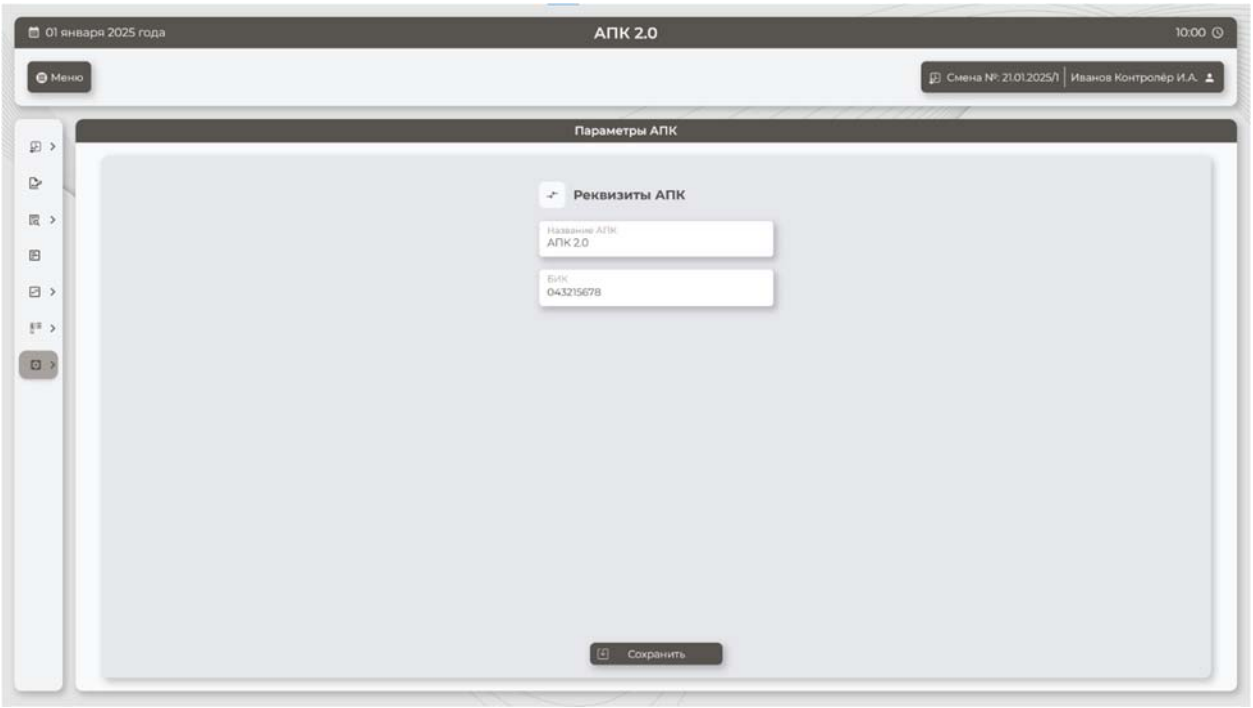


Рис 50.

4. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна. На экране появится подтверждающее сообщение.
5. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2 Настройка системы из АРМ администратора

4.2.1 Ведение списка пользователей

4.2.1.1 Добавление нового пользователя

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список пользователей, для этого перейти в Меню → Настройки → Пользователи.

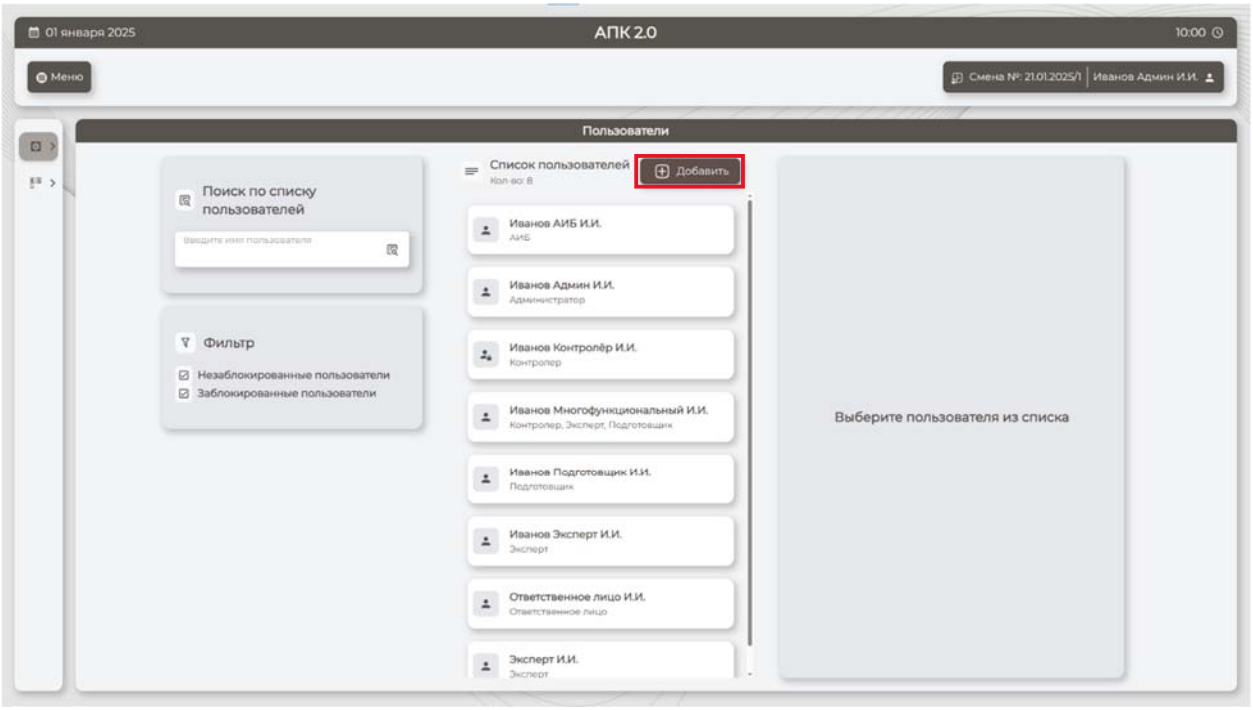


Рис 51.

3. Нажать кнопку “Добавить” в верхней части списка пользователей. Появится окно “Добавление пользователя”.

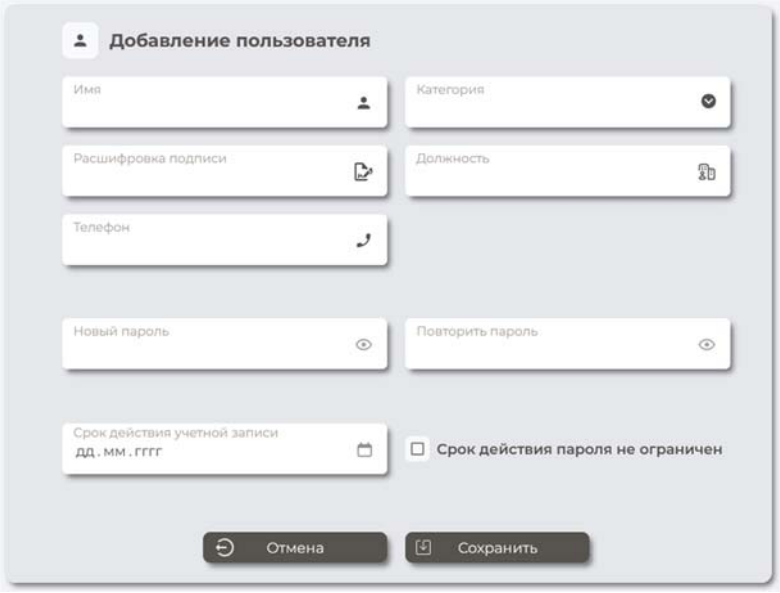


Рис 52.

4. Заполнить поля окна “Добавление пользователя”. В поле “Имя” ввести фамилию и инициалы (дополнительно можно ввести должность), выбрать категорию, ввести расшифровку подписи, должность, телефон, пароль и срок действия учетной записи.
5. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна.

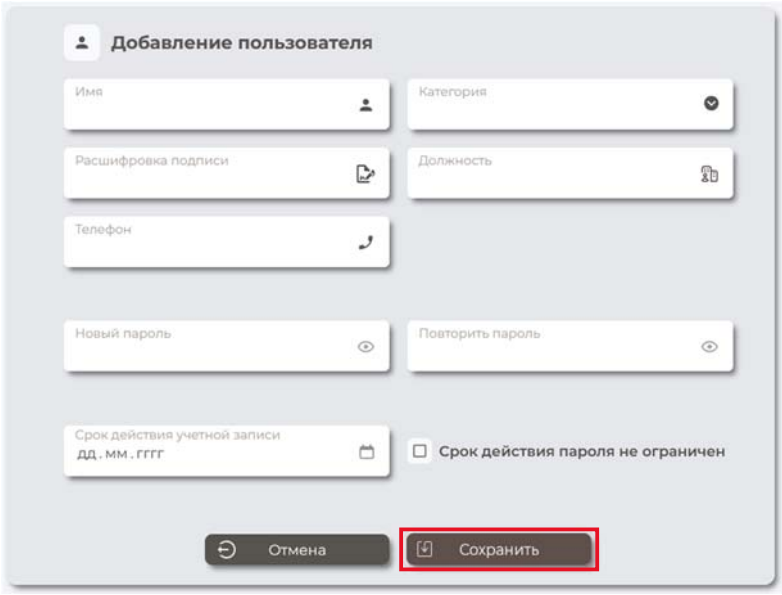


Рис 53.

6. Созданный пользователь выберется из списка, активируется карточка пользователя, где отображается информация о пользователе (новые пользователи создаются заблокированными и отмечаются соответствующей иконкой).

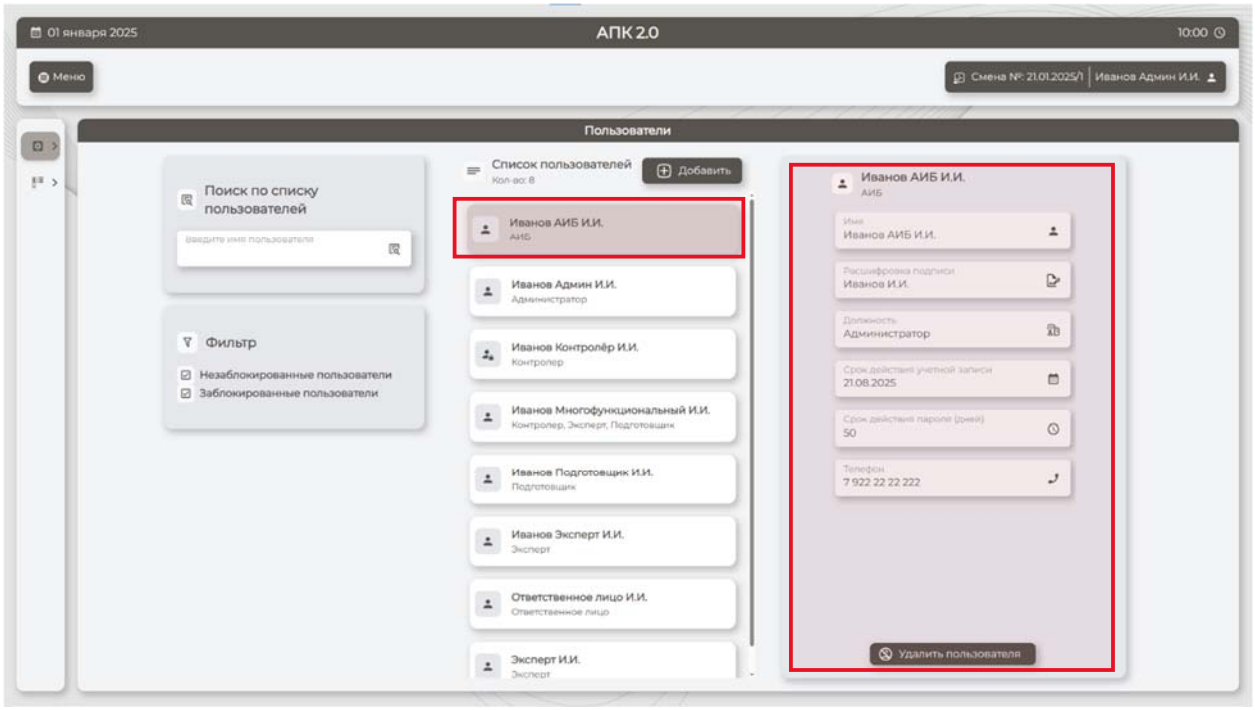


Рис 54.

7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.1.2 Удаление пользователя

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список пользователей, для этого перейти в Меню → Настройки → Пользователи.

3. В списке найти пользователя, которого необходимо удалить.

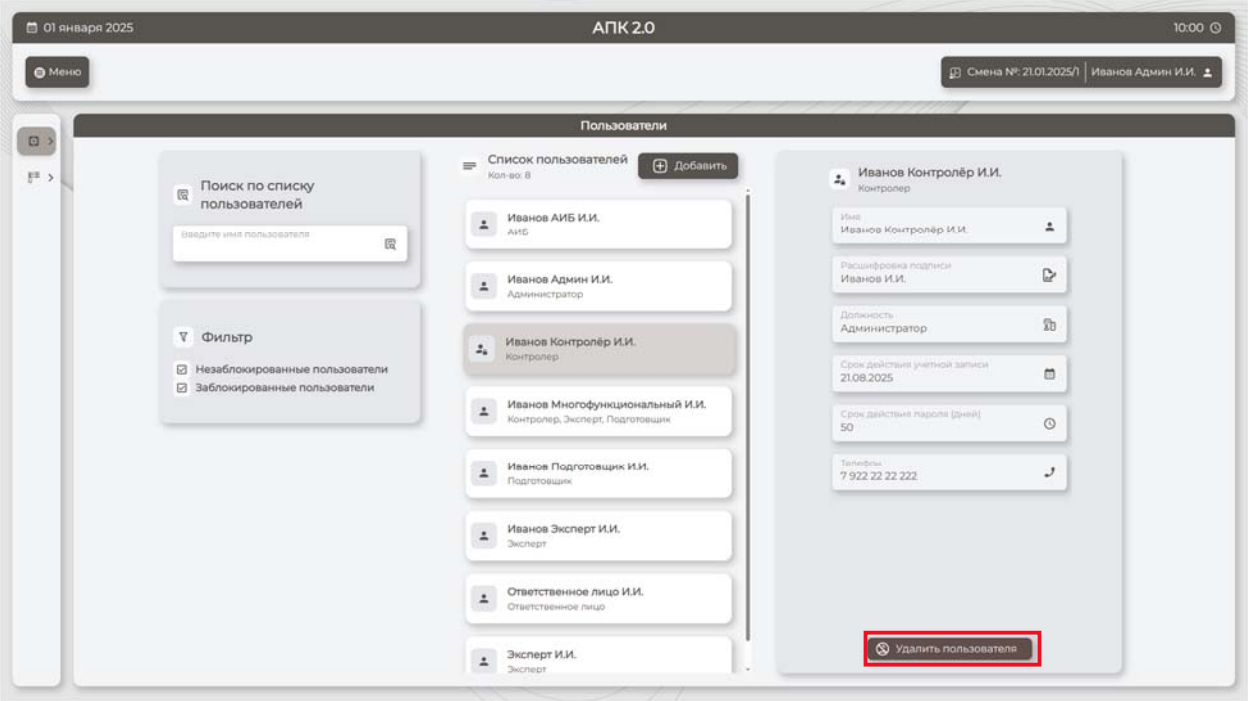


Рис 55.

4. Нажать на запись о пользователе. Откроется карточка пользователя, нажать на кнопку “Удалить пользователя”.
5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

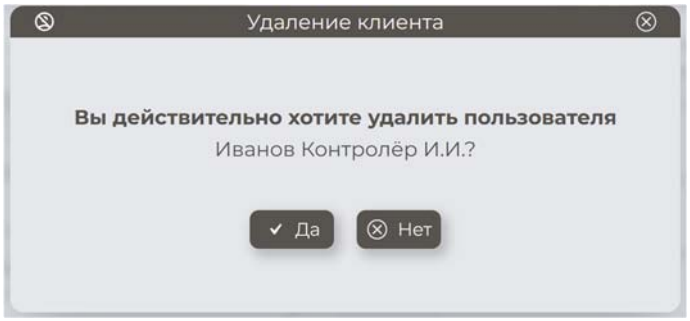


Рис 56.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.2 Ведение списка клиентов

4.2.2.1 Добавление нового клиента

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.

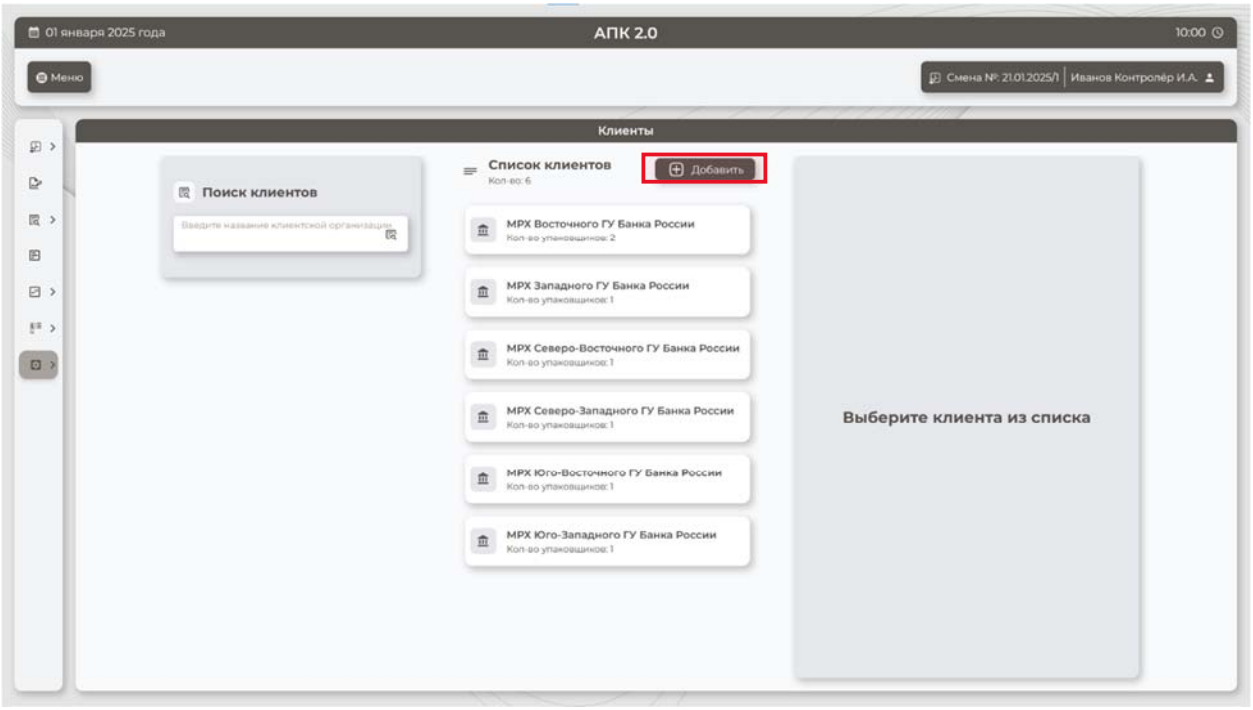


Рис 57.

3. Нажать кнопку “Добавить” в верхней части списка клиентов. Появится окно “Добавление клиента”.

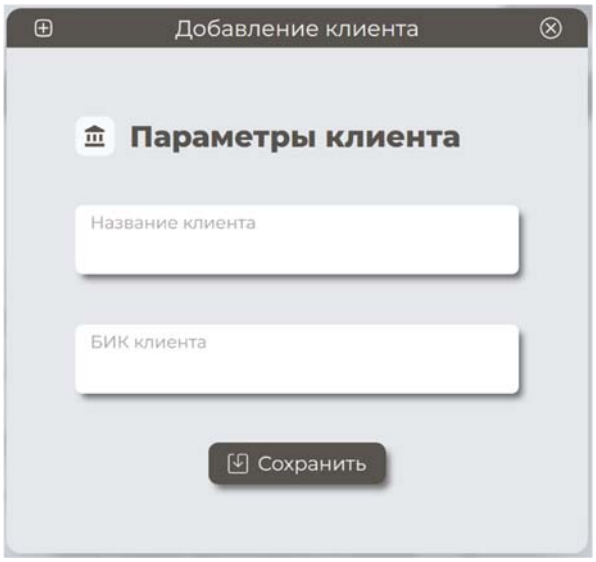


Рис 58.

4. Ввести название и БИК клиента.
5. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.2.2 Удаление клиента

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).

2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, которого необходимо удалить.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Удалить клиента”.

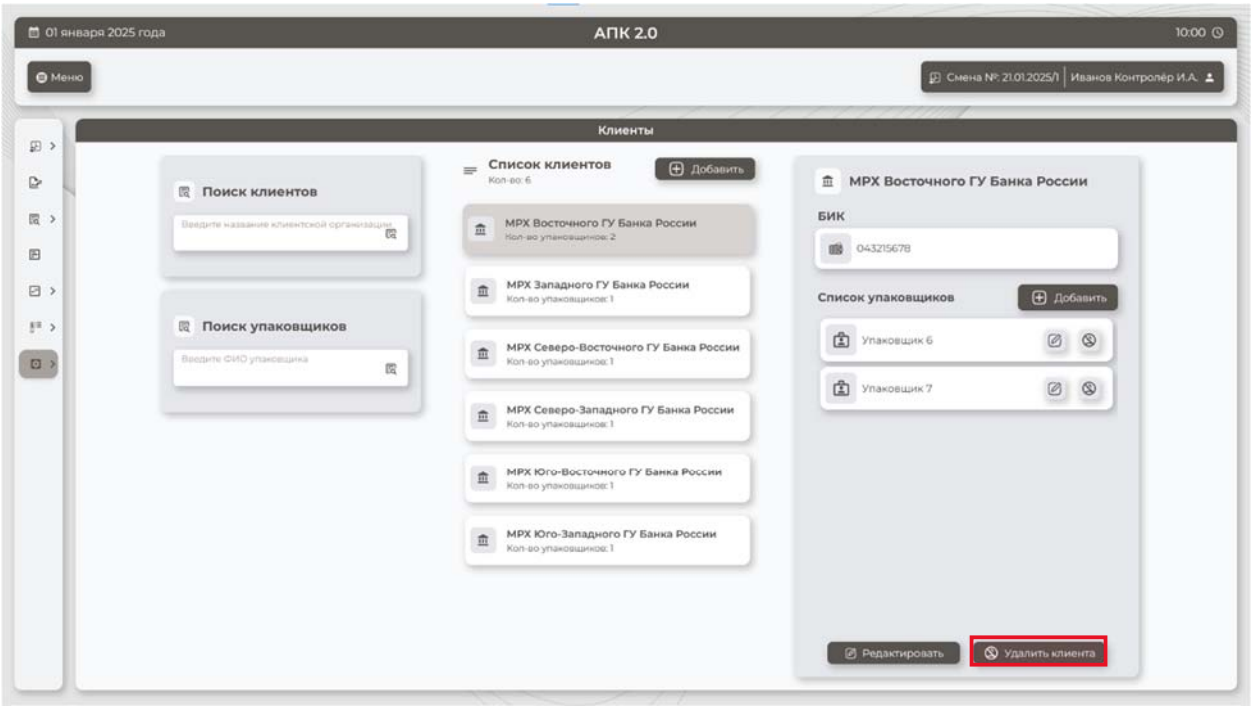


Рис 59.

5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

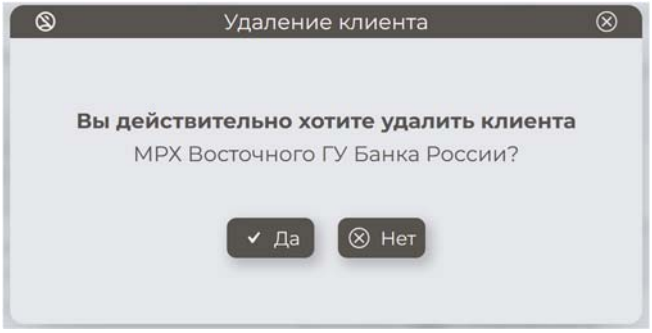


Рис 60.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.2.3 Редактирование параметров клиента

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список клиентов, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.

В списке найти клиента, параметры которого необходимо изменить.

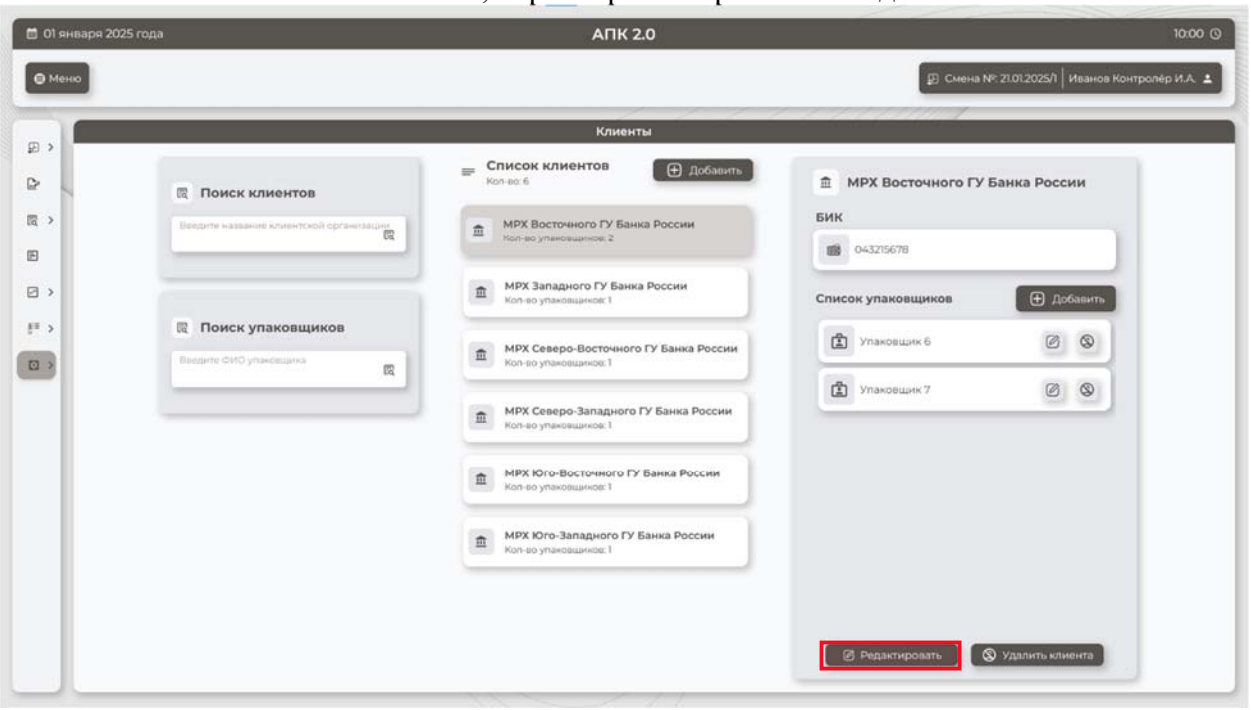


Рис 61.

3. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, для редактирования параметров нажать на кнопку “Редактировать”.

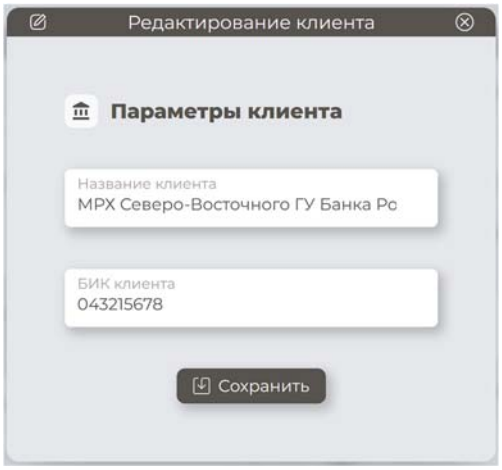


Рис 62.

4. Изменить нужным образом параметры клиента.
5. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.3 Ведение списка упаковщиков

4.2.3.1 Добавление нового упаковщика

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).

2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, для которого необходимо добавить упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Добавить” в списке упаковщиков.

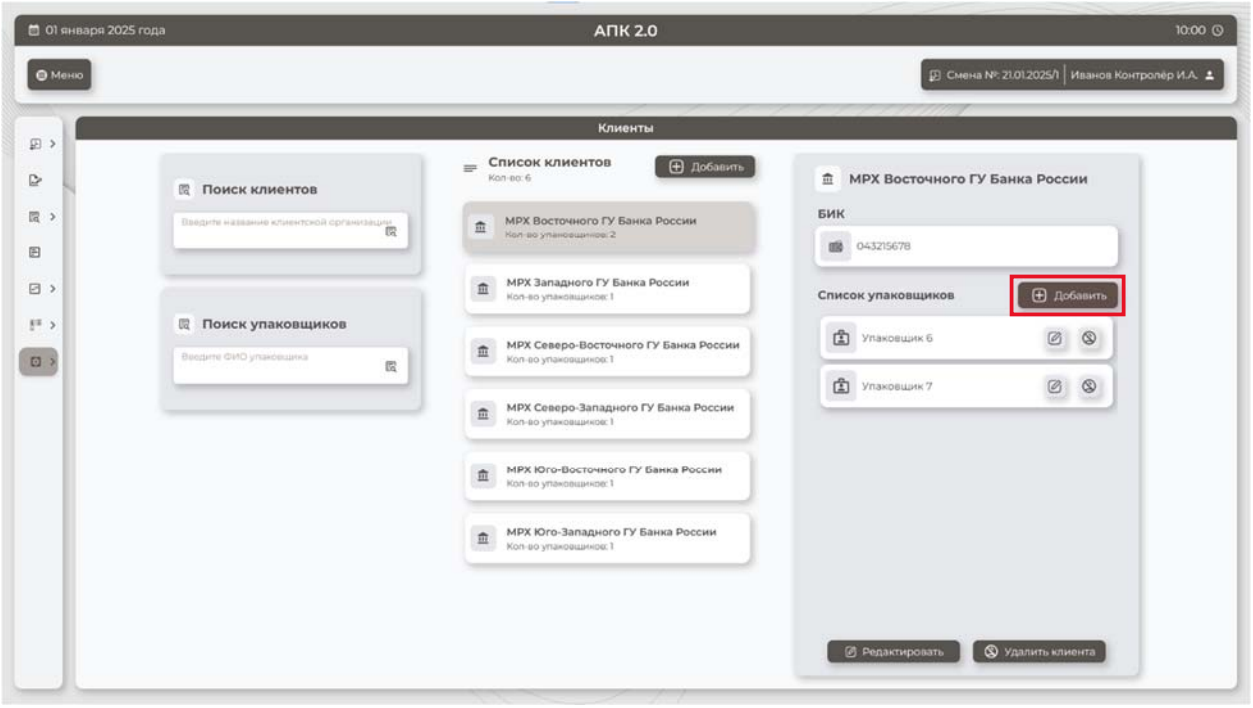


Рис 63.

5. Появится окно “Добавление упаковщика”.

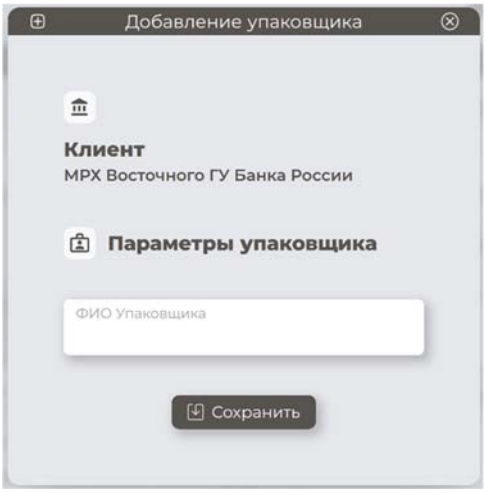


Рис 64.

6. Ввести ФИО упаковщика, затем нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.3.2 Удаление упаковщика

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера) или в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, у которого необходимо удалить упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Удалить упаковщика” на записи упаковщика.

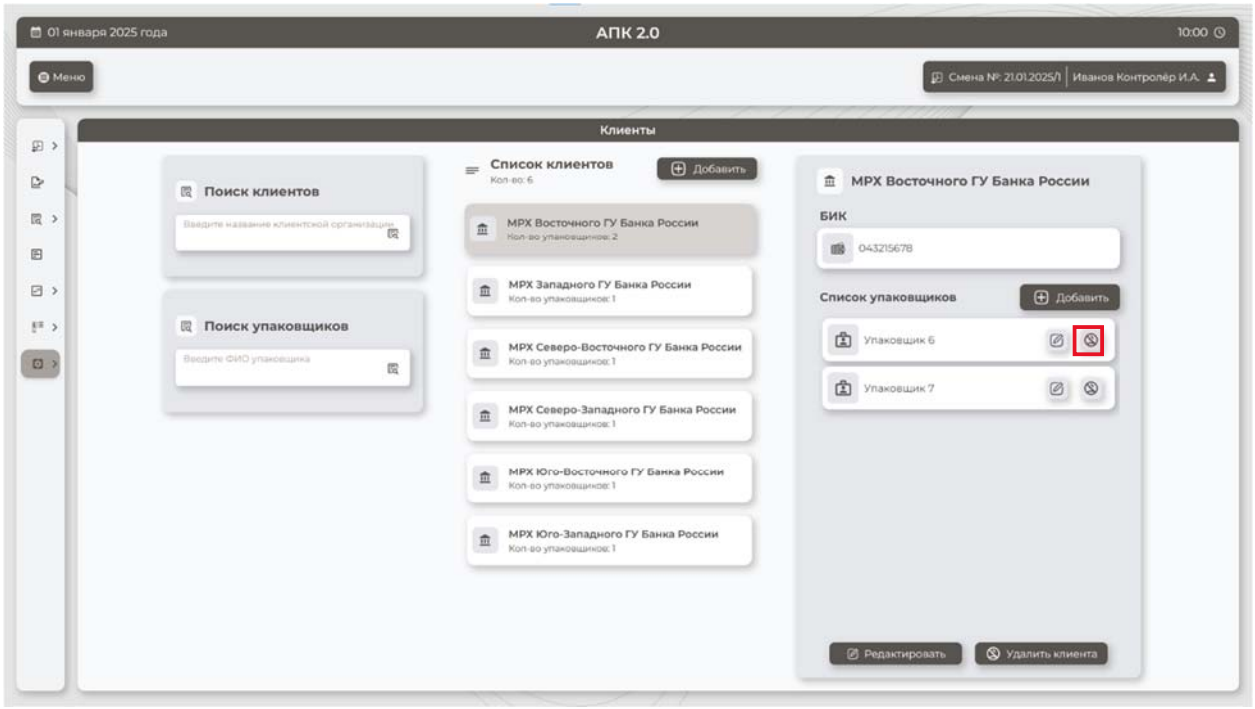


Рис 65.

5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

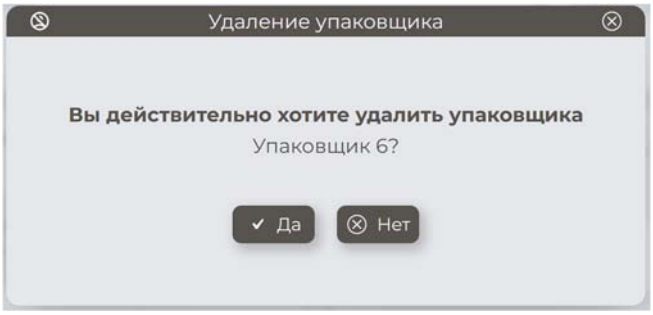


Рис 66.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.3.3 Редактирование упаковщика

1. Зайти в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера) или в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть список упаковщиков, для этого перейти в Меню → Настройки → Клиенты.
3. В списке найти клиента, у которого необходимо редактировать упаковщика.
4. Нажать на запись о клиенте. Откроется карточка клиента, нажать кнопку “Редактировать упаковщика” на записи упаковщика.

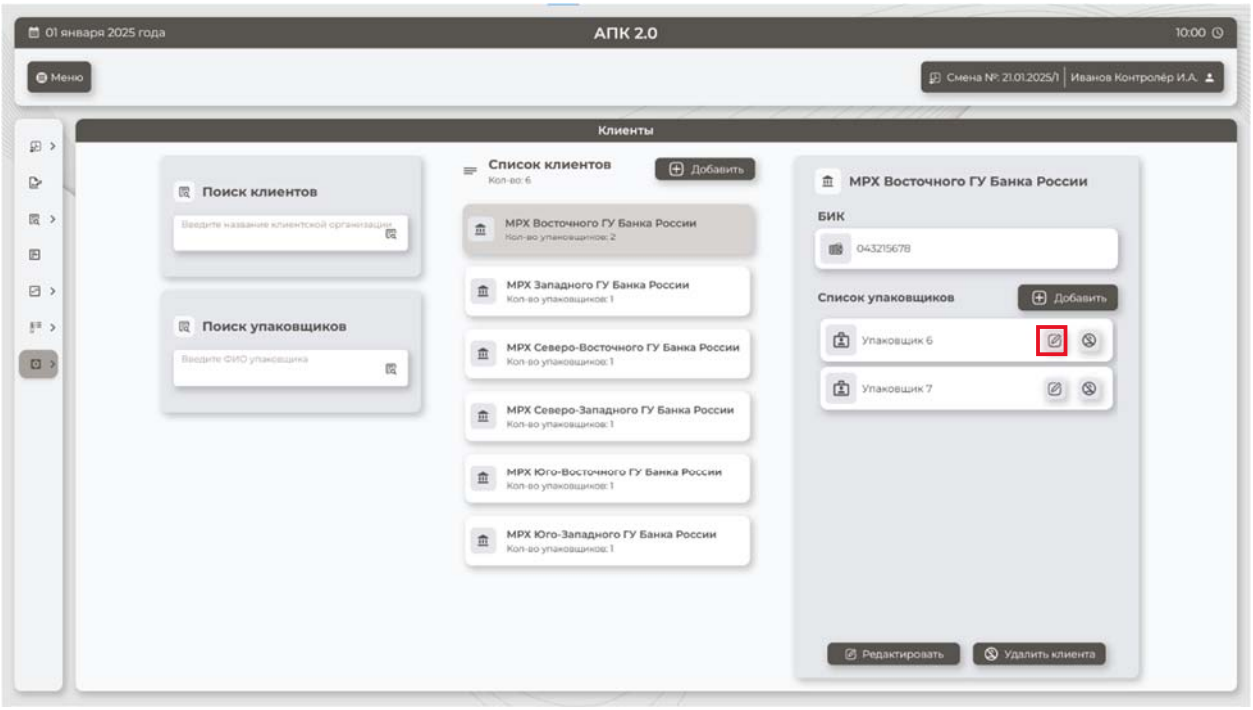


Рис 67.

5. Появится окно “Редактирование упаковщика”.

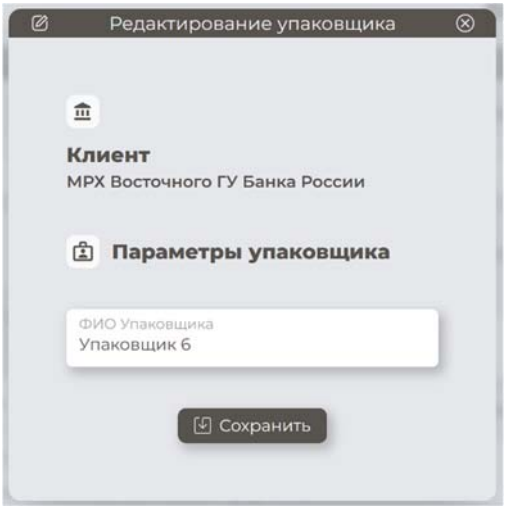


Рис 68.

6. Изменить нужным образом параметры упаковщика.

7. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
8. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.4 Настройка параметров АПК

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть параметры АПК, для этого перейти в Меню → Настройки → Параметры АПК.
3. Заполнить поля окна “Параметры АПК”. В поле “Название АПК” ввести название для АПК, ввести название города, название отделения, БИК организации, заполнить путь для сохранения файлов для АС ДНДО, путь для сохранения файлов для АС КНБ, путь для сохранения файлов для АС ЭКР, путь к каталогу с резервными копиями БД, путь к каталогу с утилитой pg_dump (находится в папке с PostgreSQL), в поле “Суффикс АПК (для b, с файлов)” ввести номер АПК внутри отделения (необходим для файлов отправляемых в АС КНБ и АС ДНДО, значение по умолчанию – 2).

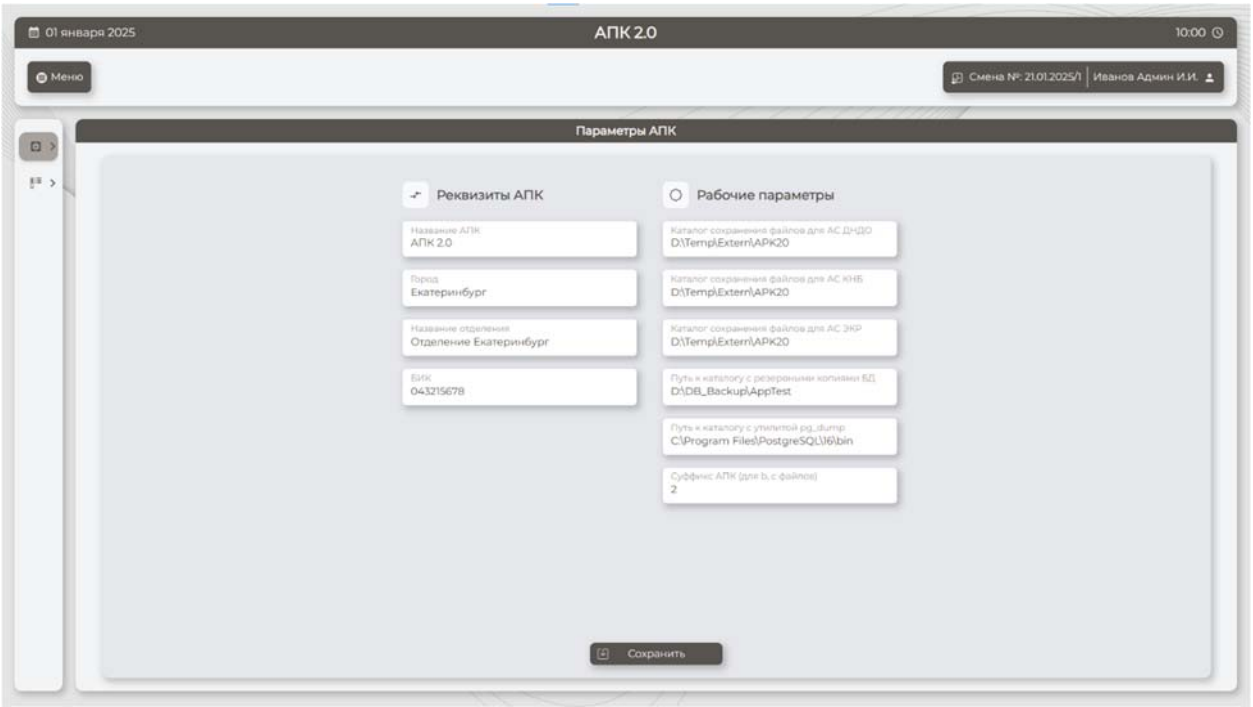


Рис 69.

4. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна. На экране появится подтверждающее сообщение.
5. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.2.5 Настройка принтеров

1. Зайти в АРМ администратора (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами администратора).
2. При помощи меню навигации открыть настройки принтеров, для этого перейти в Меню → Настройки → Настройки принтеров.

3. Нажать на кнопку “Добавить”. На экране появится окно “Добавление принтера”.
4. Заполнить поля окна “Настройки принтеров”. В поле “Имя принтера для отображения” ввести название принтера, которое будет понятно для пользователя, например: “Принтер у шкафа”, в поле “Имя принтера” ввести название принтера как в системе, IP-адрес принтера, размер (высота) этикетки в миллиметрах, размер (ширина) этикетки в миллиметрах, размер шрифта, которым будет печататься номер на этикетке. Галочка “Принтер доступен” отвечает за включение\отключение печати этикеток.

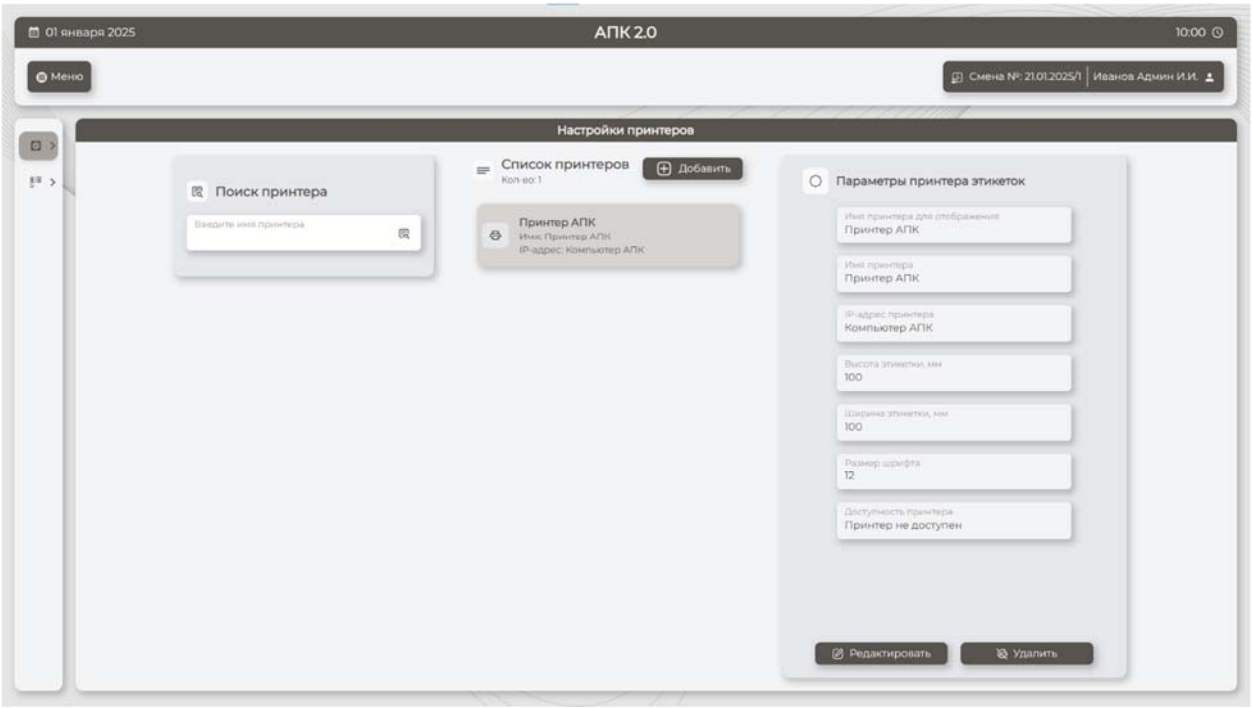


Рис 70.

5. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна. На экране появится подтверждающее сообщение.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

Пример настройки принтера в ОС Windows

1. Подключите принтер Zebra в USB порт АРМ подготовки.
2. Установите драйвер принтера (должен идти в комплекте с принтером) и добавьте принтер в Windows. Результат см. на рисунке ниже

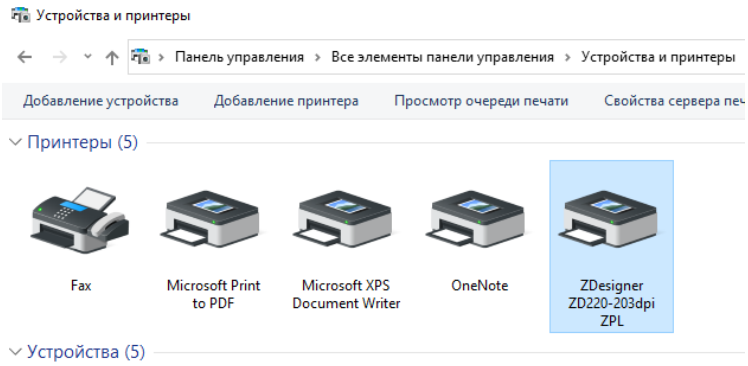


Рис 71.

3. Перейдите в свойства принтера, зайдите на вкладку «Безопасность» и установите группе «Все» все права.

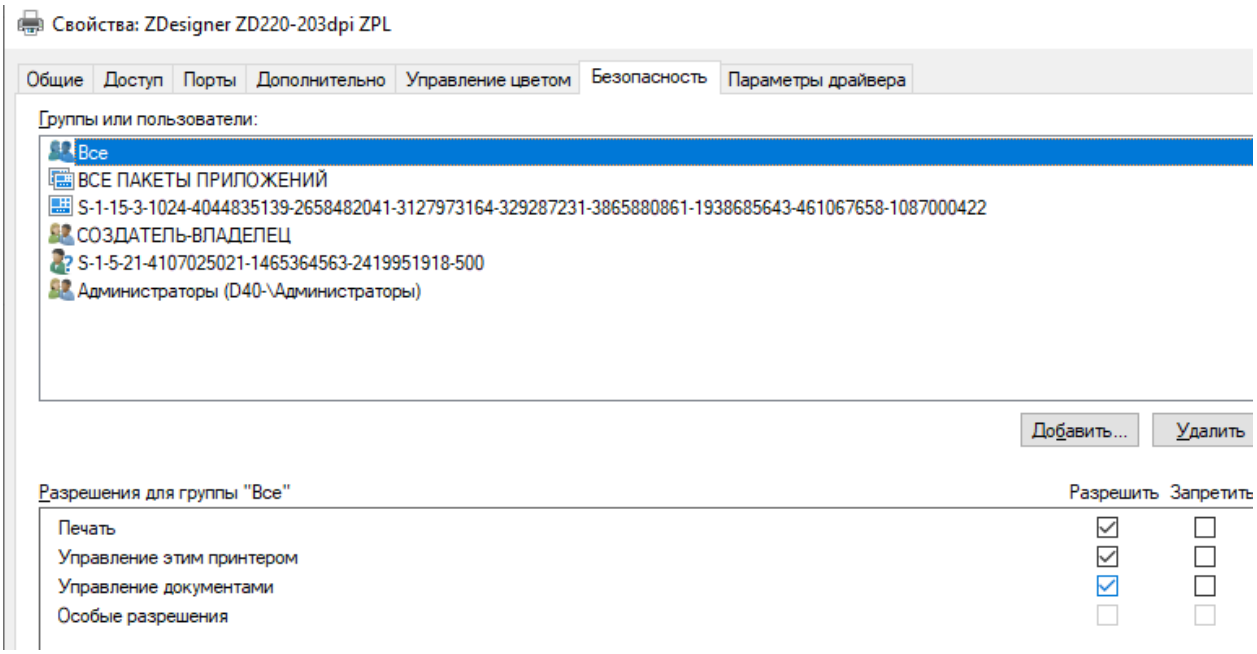


Рис 72.

4. Убедитесь, что «Имя принтера» в точности такое же как имя принтера в Windows и «IP-адрес принтера» это IP-адрес АРМ подготовки, к которому подключен принтер. «Доступность принтера» - принтер доступен. Остальные параметры даны для примера и их значения определяются администратором на месте.

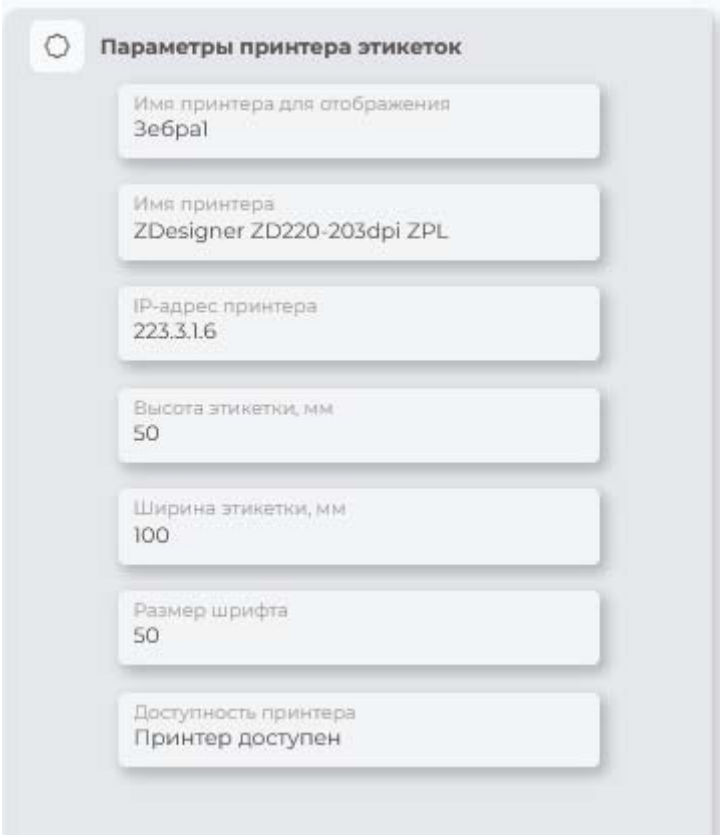


Рис 73.

4.3 Настройка системы из АРМ АИБ

4.3.1 Блокировка/разблокировка пользователя

1. Зайти в АРМ АИБ (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами АИБ).
2. При помощи меню навигации открыть список пользователей, для этого перейти в Меню → Настройки → Пользователи.
3. В списке найти пользователя, которого необходимо разблокировать или заблокировать.

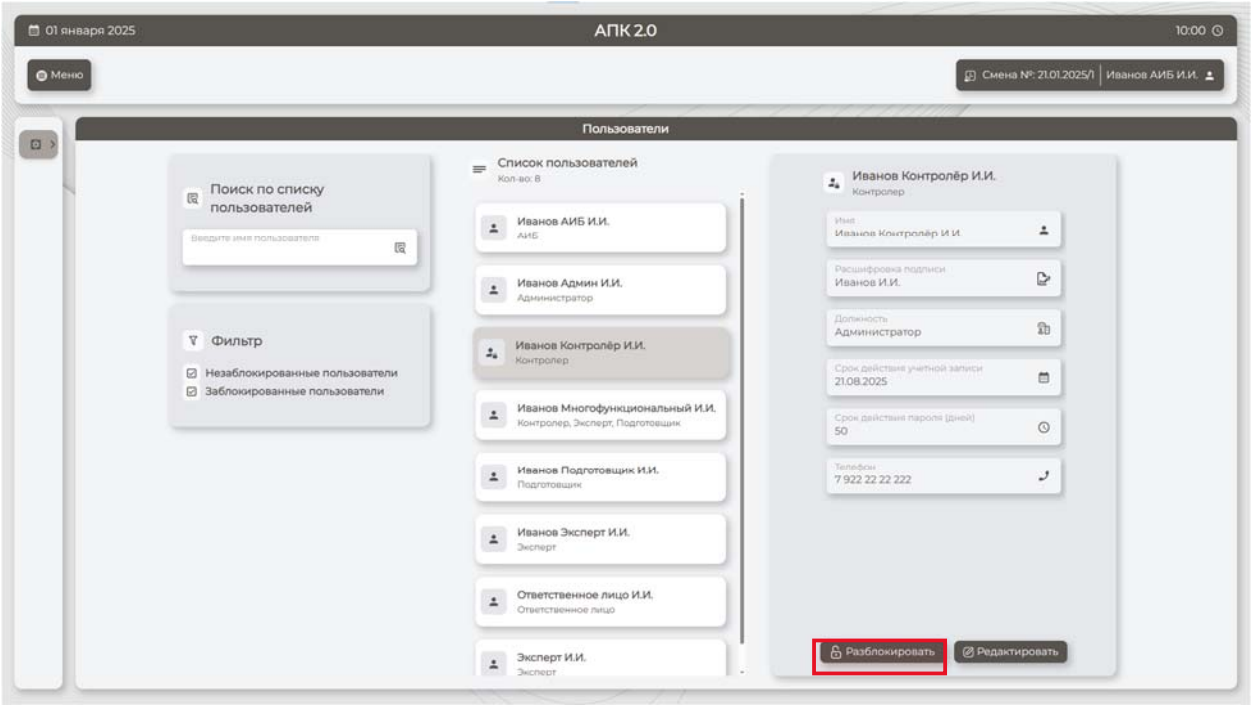


Рис 74.

4. Нажать на запись о пользователе. Откроется карточка пользователя, при помощи кнопки “Разблокировать” или кнопки “Заблокировать” выполнить требуемое действие.
5. Появится предупреждающее сообщение, в ответ на которое следует нажать “Да”.

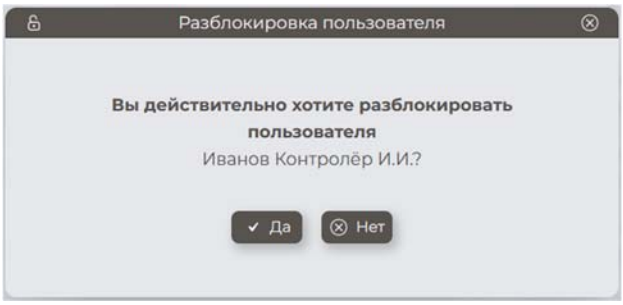


Рис 75.

6. Далее появится подтверждающее сообщение.

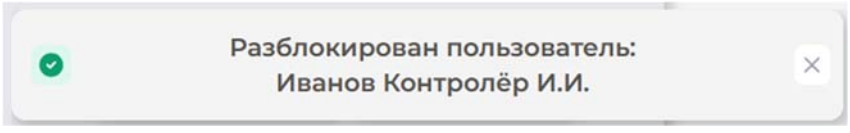


Рис 76.

7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.3.2 Редактирование параметров пользователя

1. Зайти в АРМ АИБ (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами АИБ).
2. При помощи меню навигации открыть список пользователей, для этого перейти в Меню → Настройки → Пользователи.

3. В списке найти пользователя, параметры которого необходимо изменить.
4. Нажать на запись о пользователе. Откроется карточка пользователя, для редактирования параметров нажать на кнопку “Редактировать”.

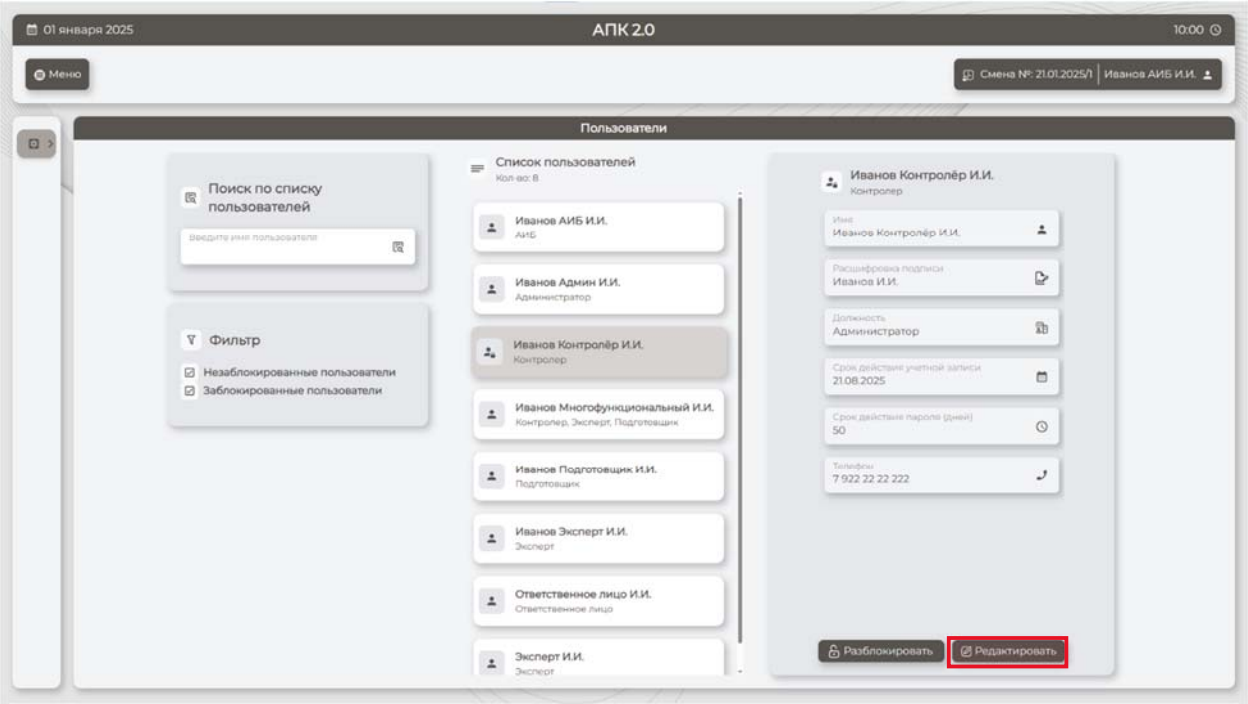


Рис 77.

5. Откроется окно редактирования пользователя.

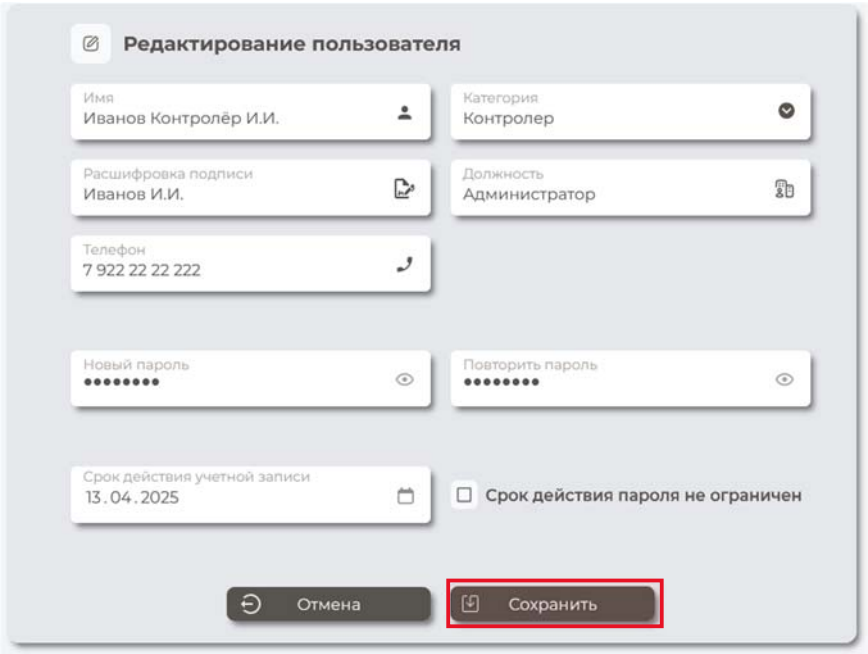


Рис 78.

6. Изменить нужным образом параметры пользователя.
7. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
8. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.3.3 Настройка параметров безопасности

1. Зайти в АРМ АИБ (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами АИБ).
2. При помощи меню навигации открыть параметры безопасности, для этого перейти в Меню → Настройки → Параметры безопасности.
3. Заполнить поля окна “Параметры безопасности”. В поле “Время хранения протоколов (дней)” ввести время хранения протоколов в днях, ввести срок показа сообщения о блокировке пользователя в днях, задать длину пароля администратора, длину пароля АИБ, длину пароля пользователя, количество запоминаемых паролей, срок действия пароля в днях, количество попыток ввода пароля, срок показа сообщения о смене пароля в днях.

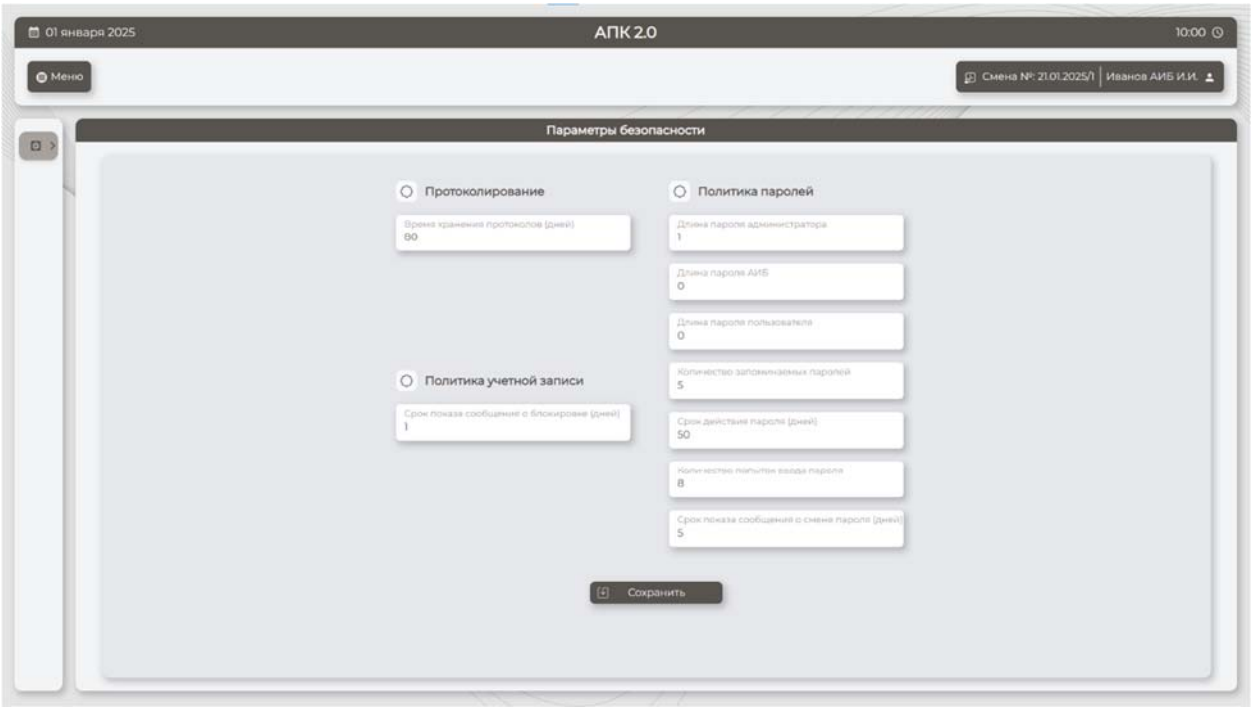


Рис 79.

4. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна. На экране появится подтверждающее сообщение.
5. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.3.4 Рекомендуемые настройки безопасности

Для обеспечения бесперебойной работы рекомендуется создать две и более учётных записей с правами администратора и администратора информационной безопасности.

4.4 Работа с системой – осуществление кассовой деятельности

4.4.1 Работа со сменами

4.4.1.1 Открытие смены

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).

2. При помощи меню навигации войти в окно “Смена”, для этого перейти в Меню → Смена → Управление сменой.

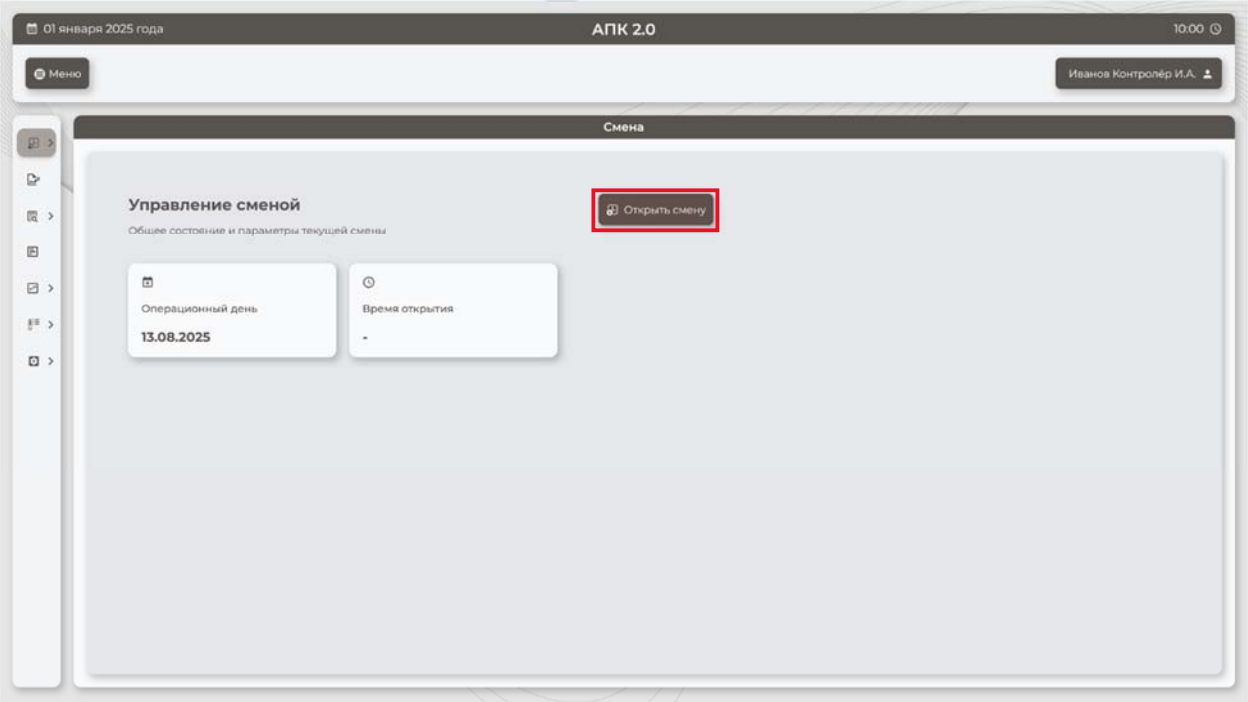


Рис 80.

3. Нажать на кнопку “Открыть смену”. На экране появится подтверждающее сообщение. Если появится сообщение об ошибке, следует обратиться к администратору или технику.

4.4.1.2 Закрытие смены

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Смена”, для этого перейти в Меню → Смена → Управление сменой.

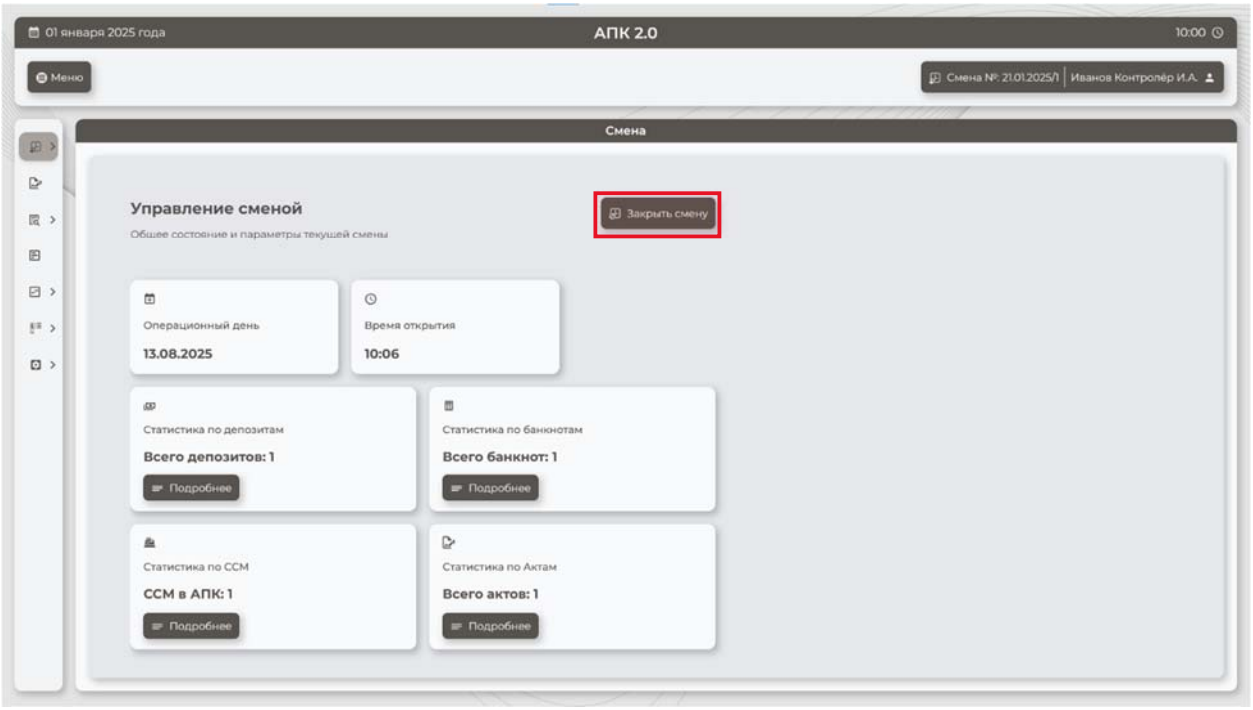


Рис 81.

3. Нажать на кнопку “Закрыть смену”. На экране появится подтверждающее сообщение.
4. Если в смене есть не сверенные депозиты, то появится сообщение об этом.

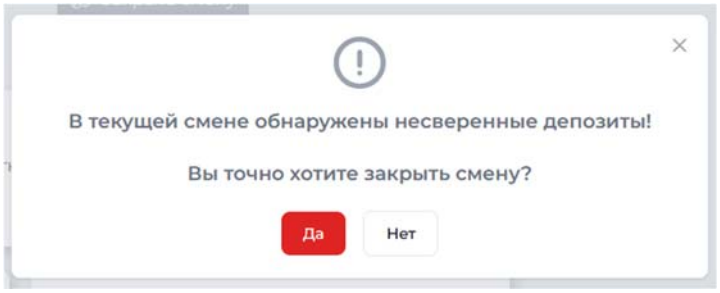


Рис 82.

5. При получении сообщения о не сверенных депозитах следует нажать кнопку “Нет”, если принято решение доработать депозиты, либо кнопку “Да”, чтобы закрыть смену.

4.4.1.3 Продление смены

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. Если текущая дата не совпадает с датой открытия смены, то появится сообщение об этом.

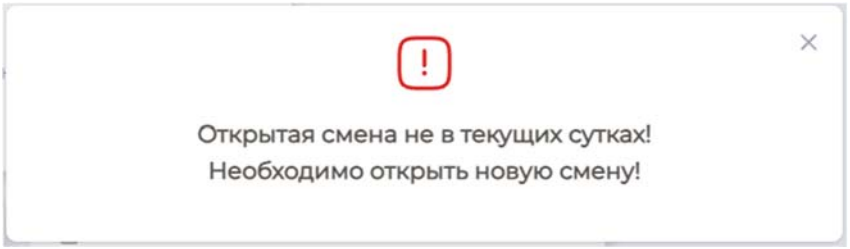


Рис 83.

3. Нажать кнопку ”x”, чтобы закрыть окно с сообщением.
4. Если необходимо продолжить работу в текущей смене, для этого следует нажать кнопку “Продлить смену”. На экране появится подтверждающее сообщение.
5. Если необходимо открыть новую смену, для этого следуйте пунктам, указанным в п.4.4.1.2 затем, п.4.4.1.1.

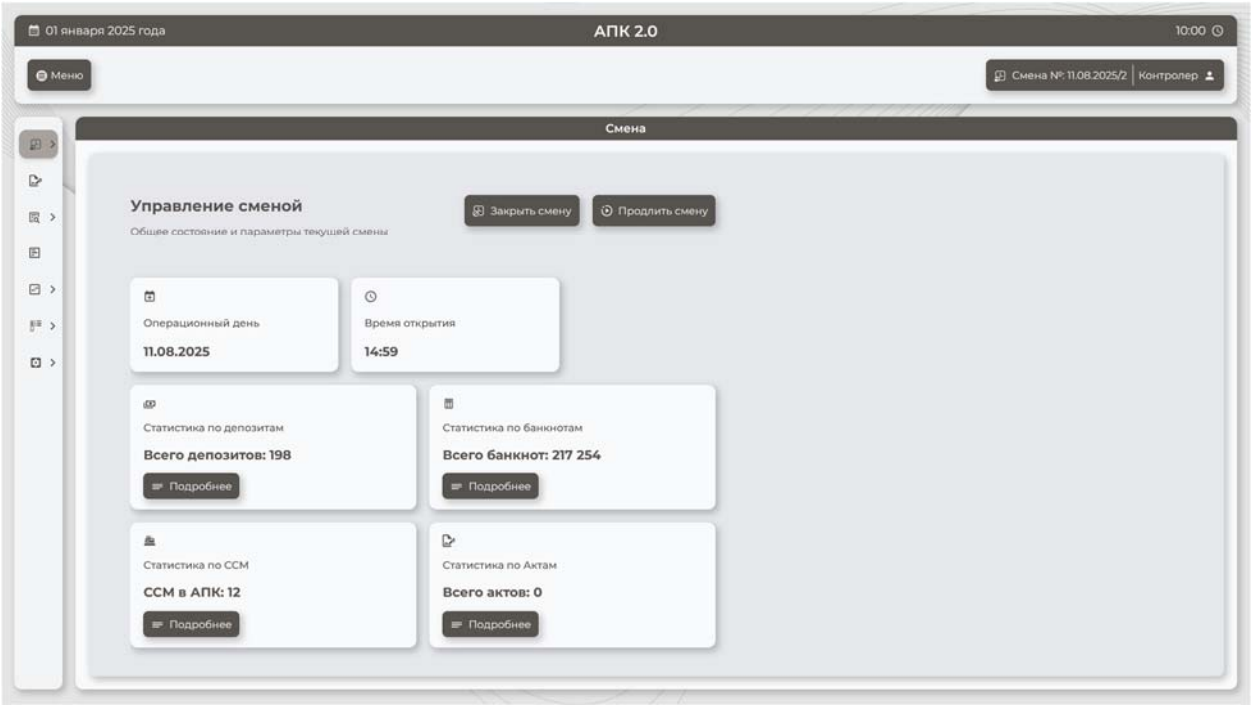


Рис 84.

4.4.2 Подготовка депозитов

4.4.2.1 Добавление нового депозита

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ подготовки (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами оператора подготовки).
2. При помощи меню навигации открыть список депозитов, для этого перейти в Меню → Подготовка.
3. Нажать кнопку “Добавить” в зоне “Добавление нового депозита”.

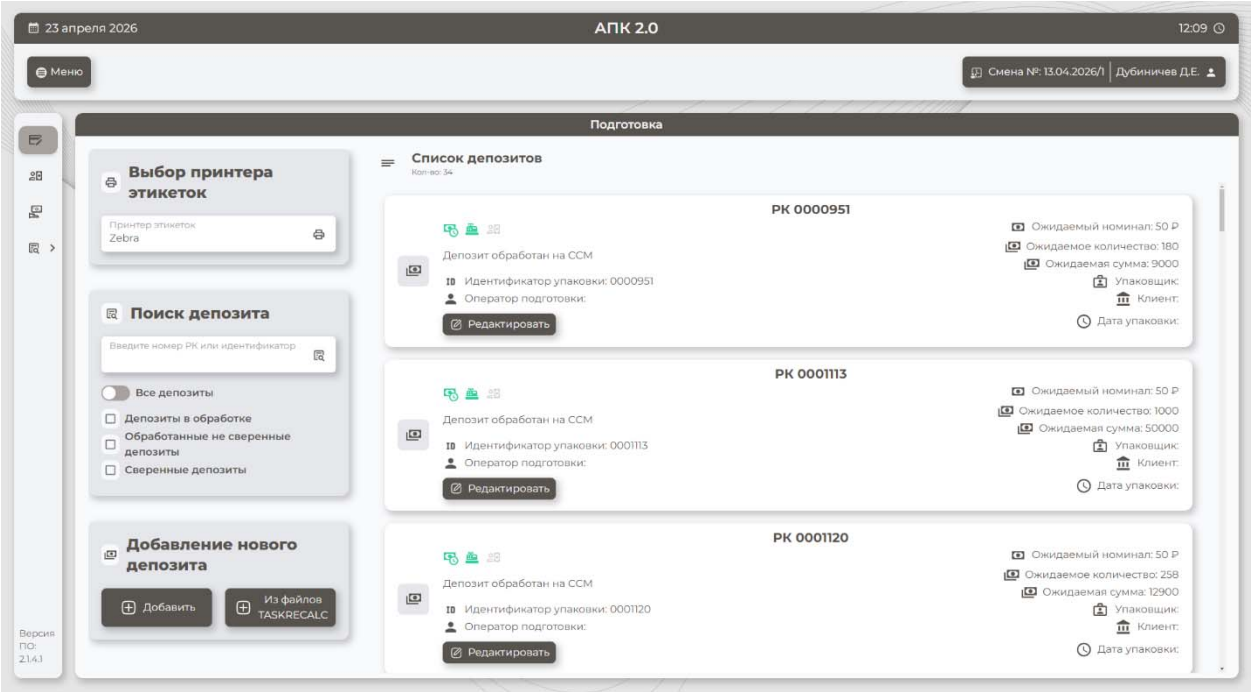


Рис 85.

4. Появится окно “Добавление депозита”.

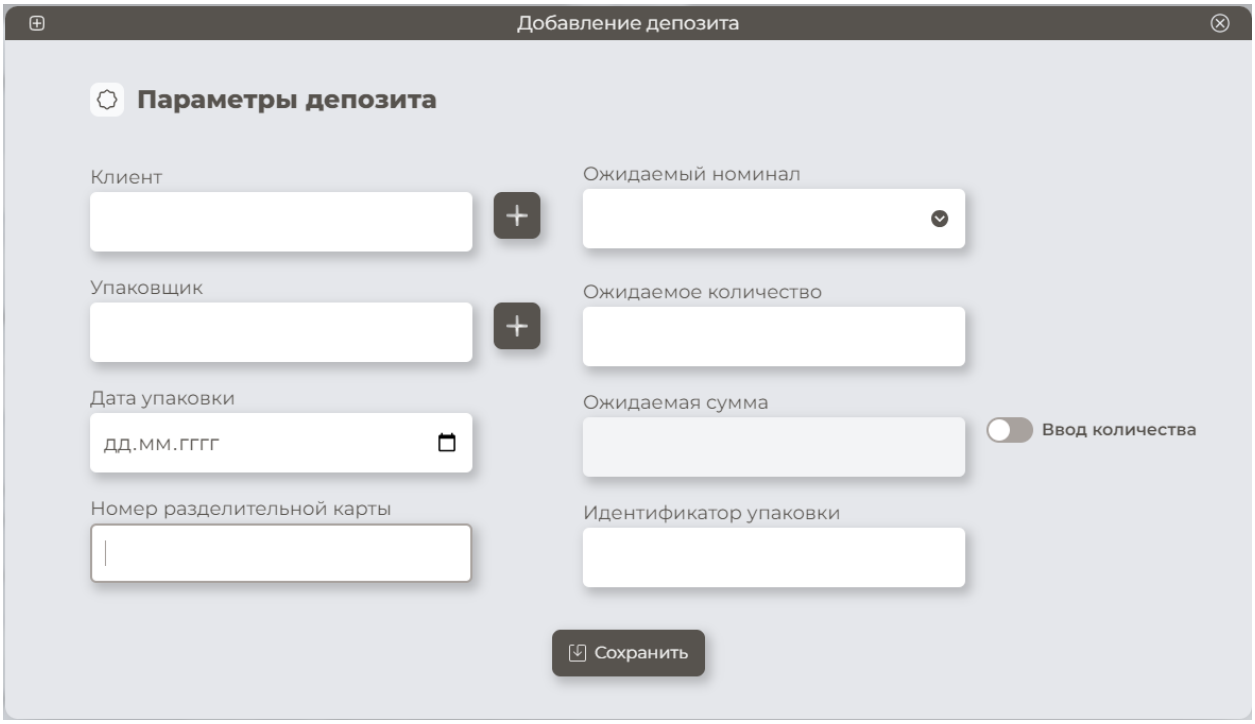


Рис 86.

5. Заполнить следующие поля параметров депозита: ввести вручную или с помощью сканера идентификатор упаковки, ожидаемое количество/сумму банкнот, выбрать из списка ожидаемый номинал, ввести вручную или с помощью сканера номер разделительной карты. Ввод номера разделительной карты вызовет автоматическое добавление депозита. При необходимости выбрать клиента и упаковщика и при помощи календаря задать дату упаковки. По умолчанию поля упаковщик и клиент заполнены значением "Без названия", а дата остается не выбранной.

При определении параметров депозита есть возможность добавить нового клиента (см. п. 4.1.1.1) и упаковщика (см. п. 4.1.2.1), для этого следует нажать кнопку ”+” рядом с соответствующим полем.

6. Нажать кнопку “Сохранить” в нижней части окна. На экране появится подтверждающее сообщение. Депозит появится в списке и будет доступен для работы на ССМ.

4.4.2.2 Редактирование обработанного депозита

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ подготовки (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами оператора подготовки).
2. При помощи меню навигации открыть список депозитов, для этого перейти в Меню → Подготовка.
3. В списке найти депозит (как правило, по номеру разделительной карты), параметры которого необходимо редактировать.
4. Нажать кнопку “Редактировать” на записи депозита. Откроется карточка “Редактирование депозита”.

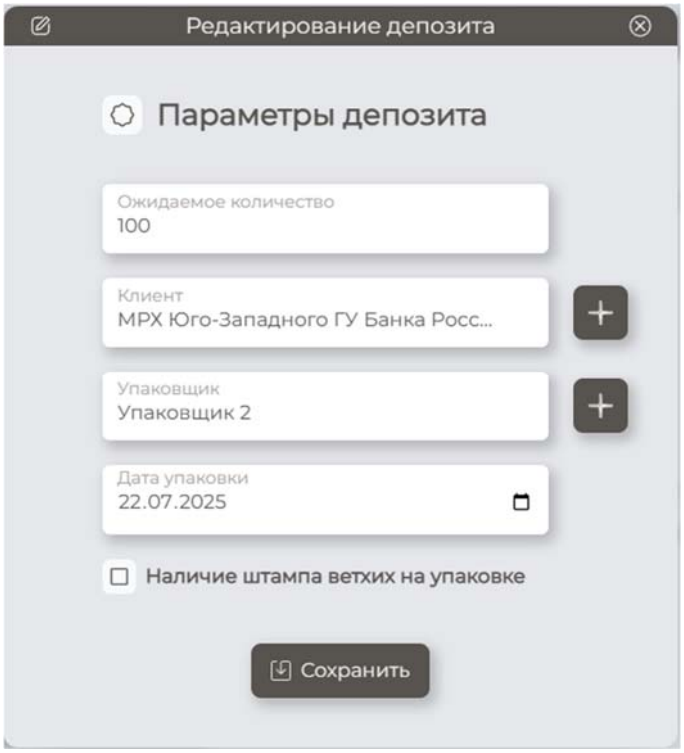


Рис 87.

5. Изменить нужным образом параметры клиента. При изменении параметров депозита есть возможность добавить нового клиента (см. п. 4.1.1.1) и упаковщика (см. п. 4.1.2.1), для этого следует нажать кнопку ”+” рядом с соответствующим полем.
6. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.2.3 Редактирование не обработанного депозита

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ подготовки (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами оператора подготовки).
2. При помощи меню навигации открыть список депозитов, для этого перейти в Меню → Подготовка.
3. В списке найти разделительную карту (РК), параметры депозита которой необходимо редактировать.
4. Нажать кнопку “Редактировать” на записи РК. Откроется карточка “Редактирование депозита”.

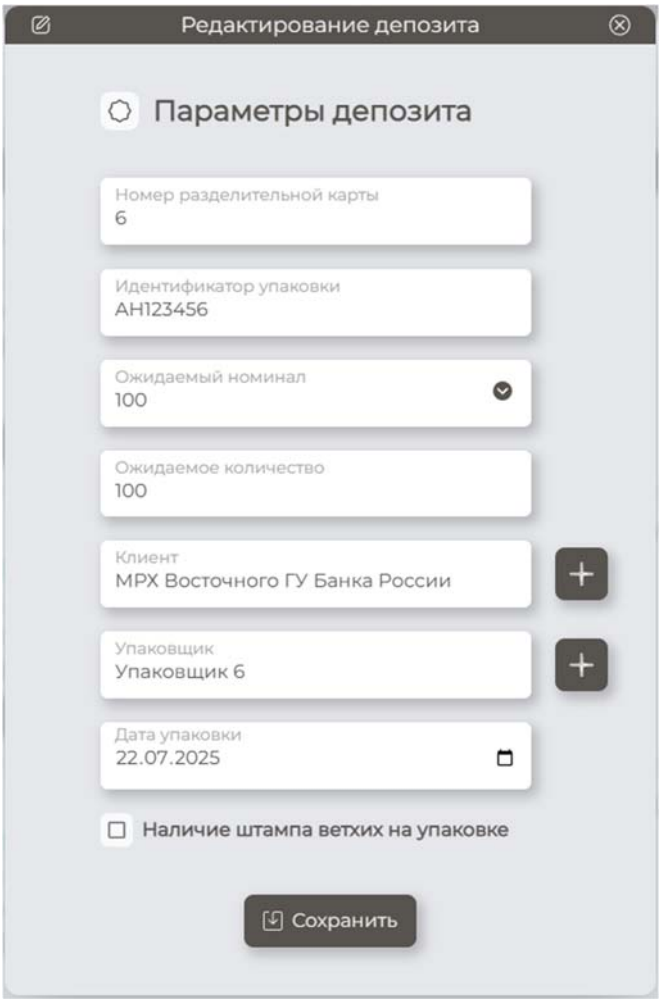


Рис 88.

5. Изменить нужным образом параметры клиента. При изменении параметров депозита есть возможность добавить нового клиента (см. п. 4.1.1.1) и упаковщика (см. п. 4.1.2.1), для этого следует нажать кнопку ”+” рядом с соответствующим полем.
6. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.2.4 Удаление не обработанного депозита

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Смена”, для этого перейти в Меню → Смена → Депозиты.
3. Найти в списке нужный депозит (например, по номеру разделительной карты, введя номер в поле поиска либо просканировав номер при помощи сканера штрихкода), кликнуть на нем.

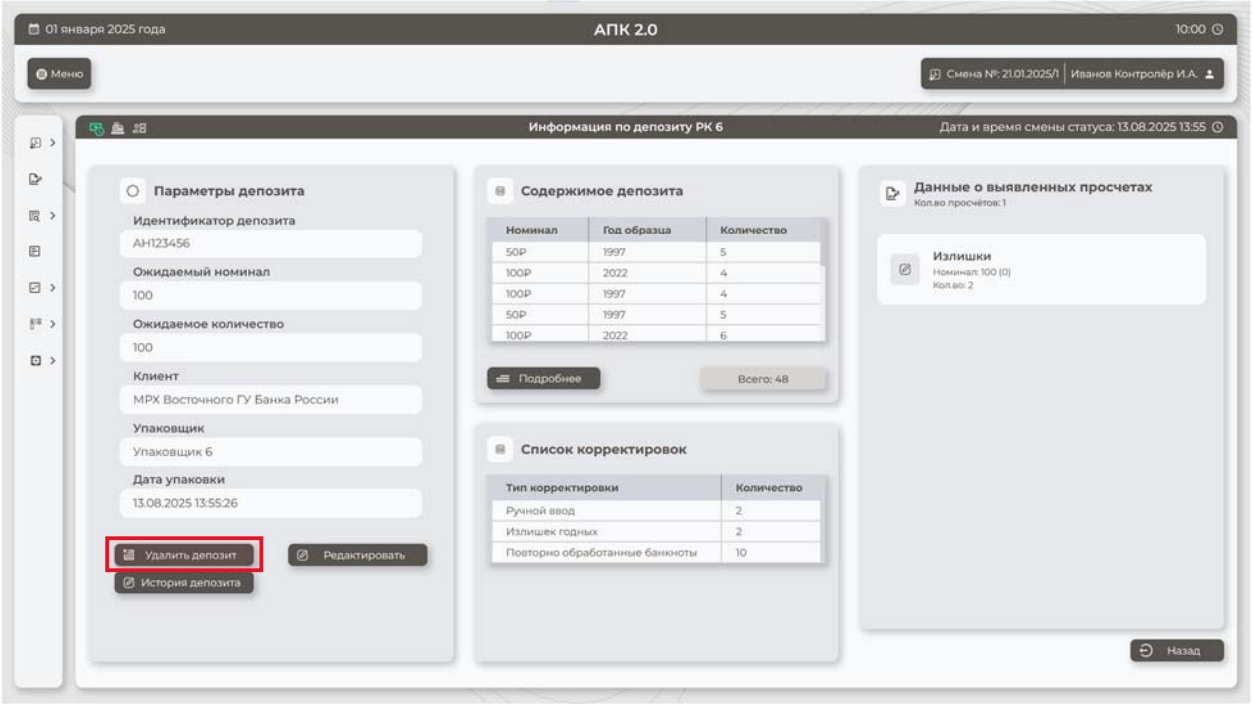


Рис 89.

4. На карточке “Параметры депозита” нажать кнопку “Удалить депозит”. На экране появится подтверждающее сообщение.

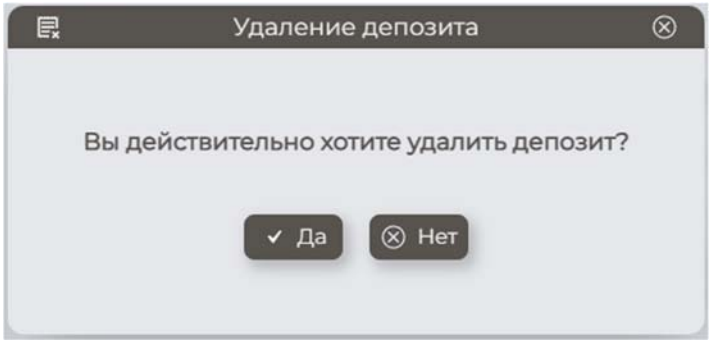


Рис 90.

5. Следует нажать “Да”, если требуется удалить депозит. Если не хотите удалять депозит, нажмите нет.
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.3 Сверка депозитов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ эксперта (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами эксперта).
2. При помощи меню навигации открыть список депозитов, готовых к сверке, для этого перейти в Меню → Сверка.

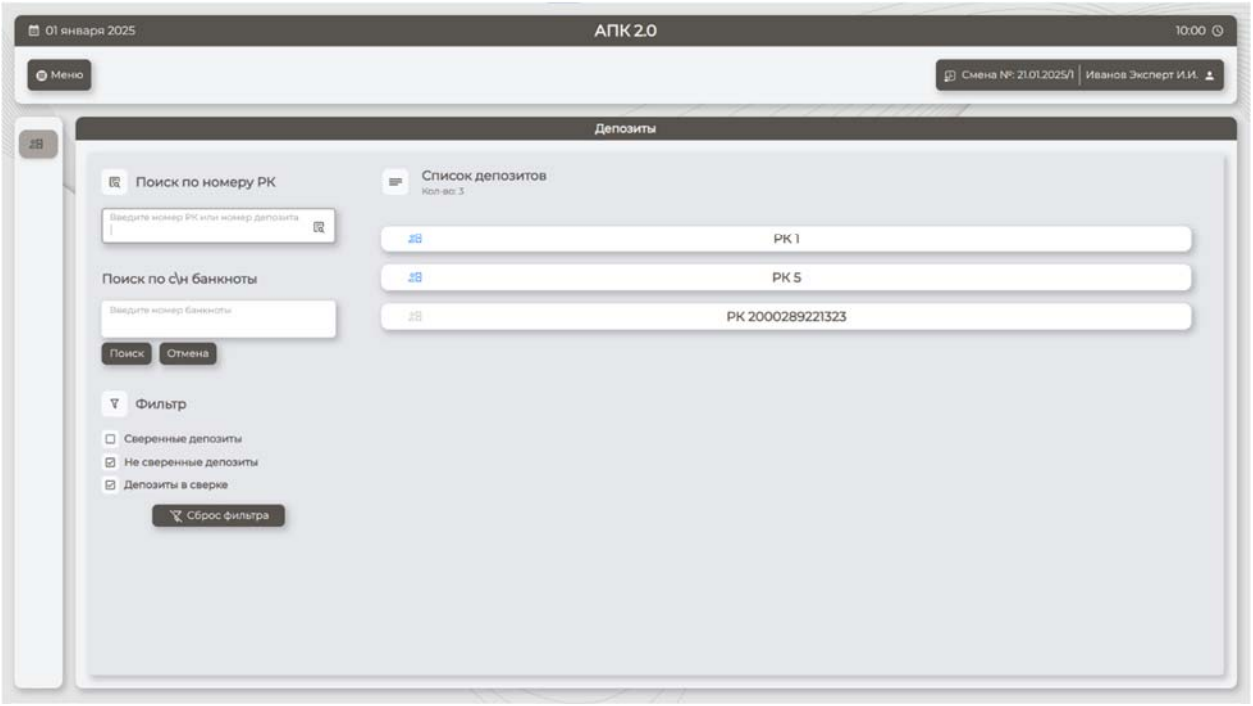


Рис 91.

3. Найти в списке нужный депозит (например, по номеру разделительной карты, введя номер в поле поиска либо просканировав номер при помощи сканера штрихкода), кликнуть на нем.
4. Если выбранный депозит уже сверяется другим экспертом, система предупредит об этом.

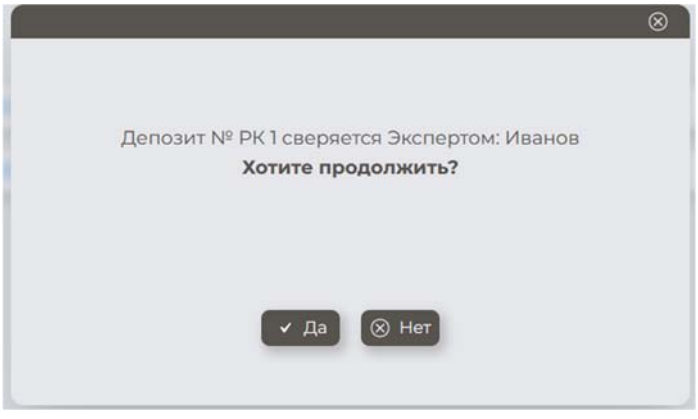


Рис 92.

5. Следует нажать “Да”, если требуется продолжить работу с выбранным депозитом.

6. В появившемся окне “Ручной ввод номиналов” выбрать номинал режектных банкнот, указать год образца и год модификации. Ввести количество режектных банкнот, нажать кнопку “Добавить”. Введенный ручной ввод отобразится в карточке “Информация о ручном вводе”.

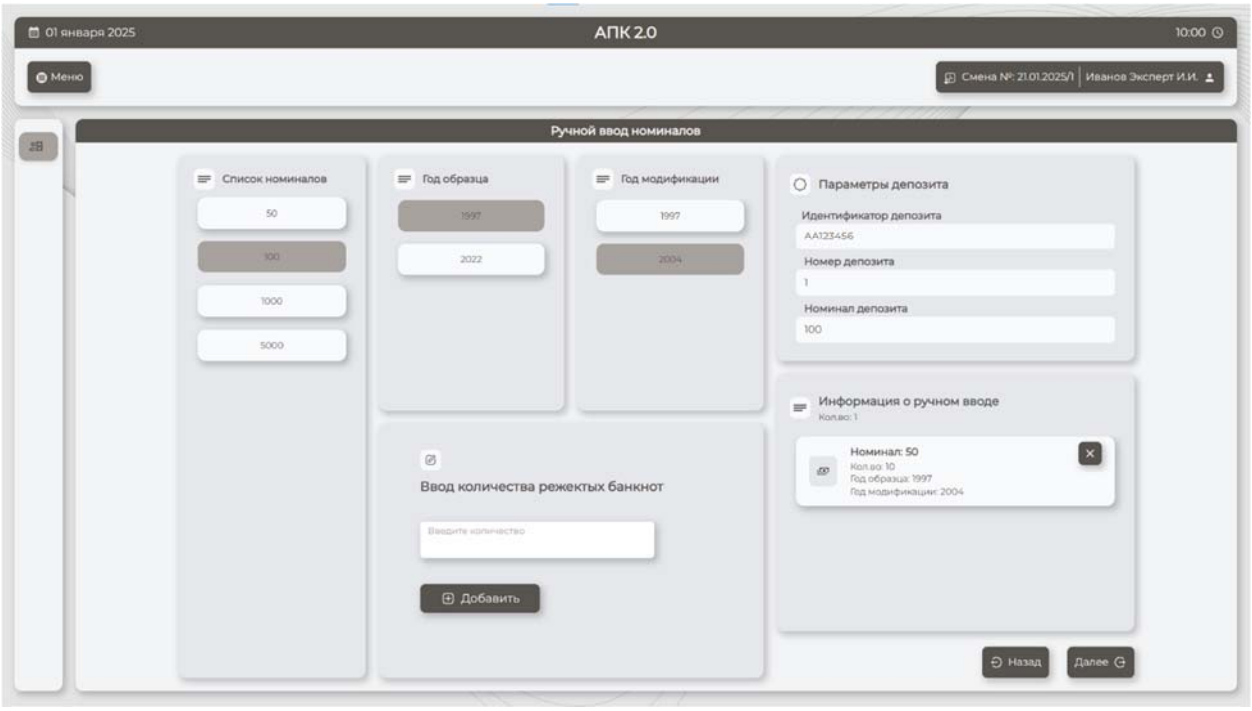


Рис 93.

7. Нажать кнопку “Далее”.
8. В появившемся окне “Экспертиза режекта” подтвердить номера режектных банкнот нажатием кнопки с галочкой (причины режекта можно увидеть на карточке банкноты).



Рис 94.

9. При необходимости (режектная банкнота не найдена в списке) можно добавить номер режектной банкноты нажатием кнопки “Добавить”.

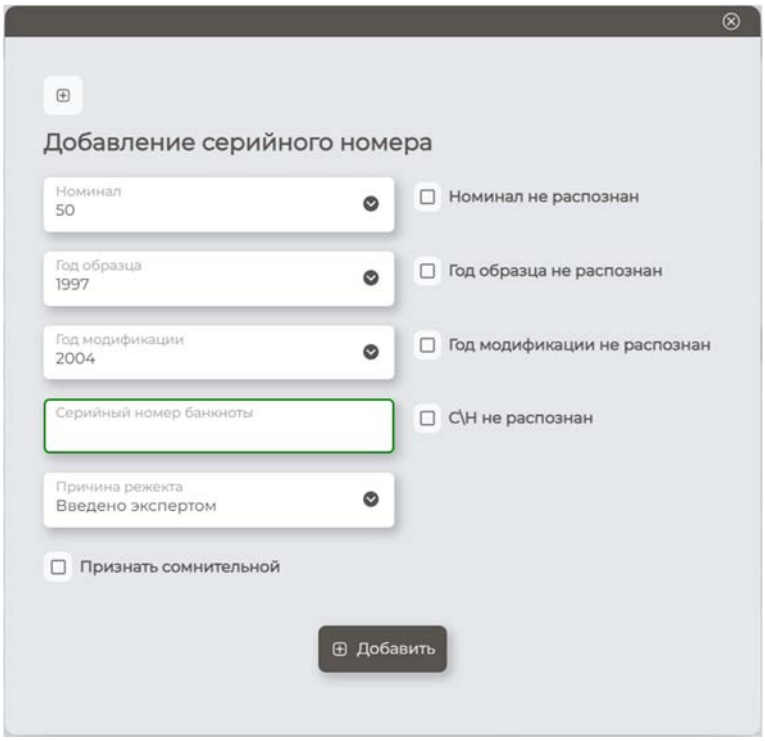


Рис 95.

10. Если в числе режектных банкнот присутствуют сомнительные банкноты, необходимо взвести признак сомнительности у такой банкноты (при помощи переключателя “Признать сомнительной” у вводимой банкноты или при помощи кнопки “Признать сомнительной” у подтверждаемой банкноты).
11. Нажать кнопку “Далее”.
12. Если для депозита не выявлено кассовых просчетов, система сообщает о сверенности депозита.
13. Если для депозита выявлены кассовые просчеты, начинается их оформление.
    a. Вызывается контролер для подтверждения информации о кассовых просчетах. Контролер вводит логин и пароль.

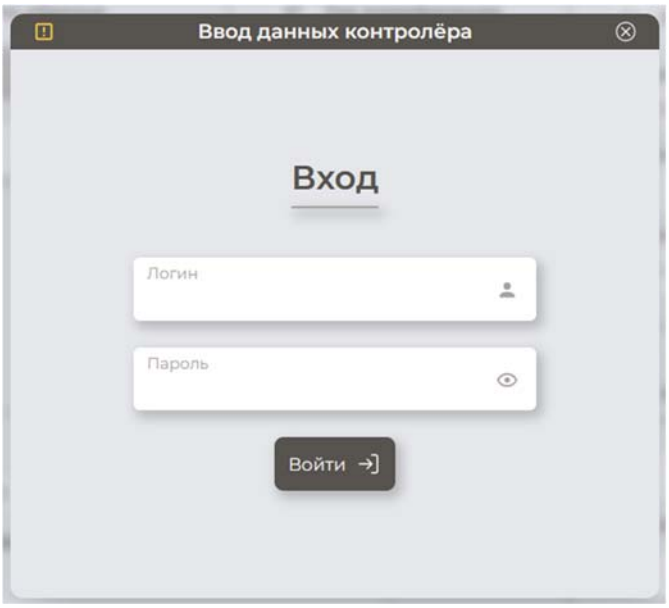


Рис 96.

b. При наличии излишка в окне “Сверка” в зоне “Список корректировок по проблеме” нажать кнопку со знаком “+”. В выпадающем меню выбрать пункт “Добавление просчета”. В окне “Ввод данных для акта” выбрать тип просчета (излишек), указать количество излишка, зафиксировать изъятие излишка (номинал, год образца, год модификации банкнот, категорию изъятия – годные, ветхие банкноты или ручной ввод). Нажать кнопку “Сохранить”.

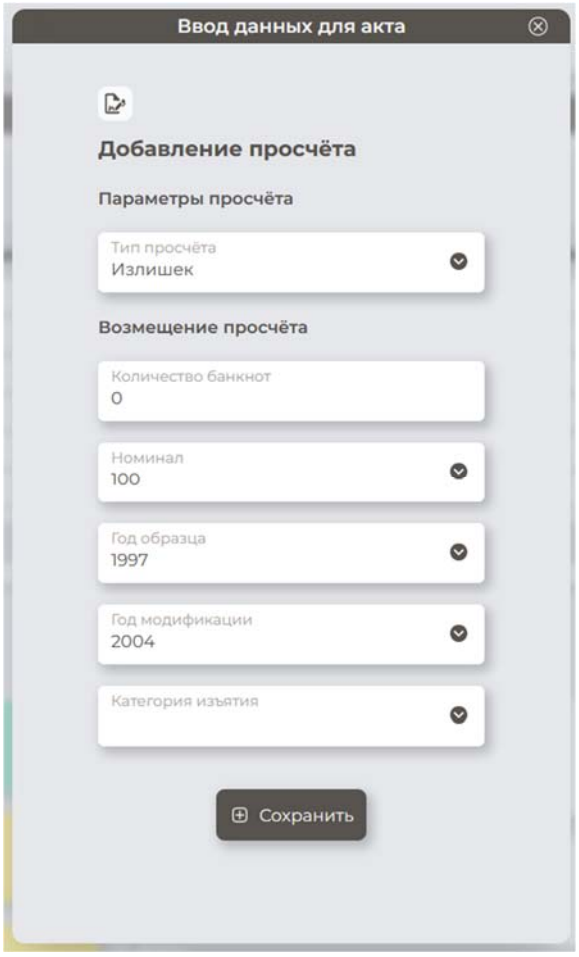


Рис 97.

c. При наличии недостачи в окне “Сверка” в зоне “Список корректировок по проблеме” нажать кнопку со знаком “+”. В выпадающем меню выбрать пункт “Добавление просчета”. В окне “Ввод данных для акта” выбрать тип просчета (недостача), указать количество банкнот недостачи, зафиксировать возмещение недостачи (год образца, год модификации банкнот, категорию возмещения – годные или ветхие банкноты). Нажать кнопку “Сохранить”.

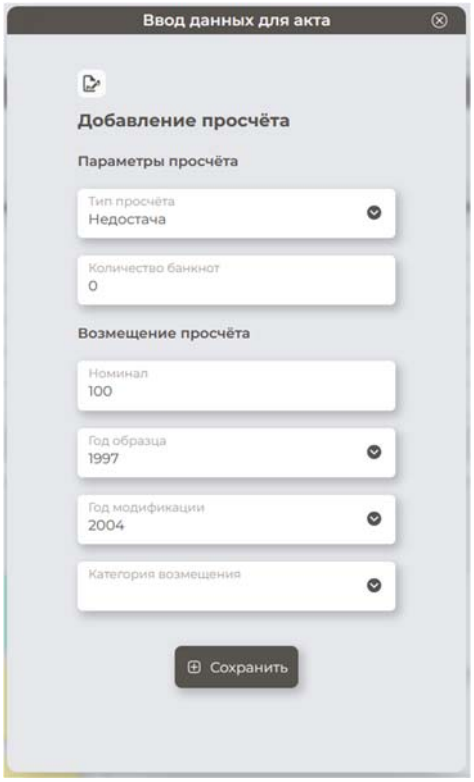


Рис 98.

d. При наличии сомнительных банкнот в окне “Сверка” в зоне “Список корректировок по проблеме” нажать кнопку со знаком “+”. В выпадающем меню выбрать пункт “Добавление просчета”. В окне “Ввод данных для акта” выбрать тип просчета (сомнительные), для сомнительной банкноты фиксировать возмещение (год образца, год модификации банкнот, категорию возмещения – годные или ветхие банкноты). Нажать кнопку “Сохранить”.

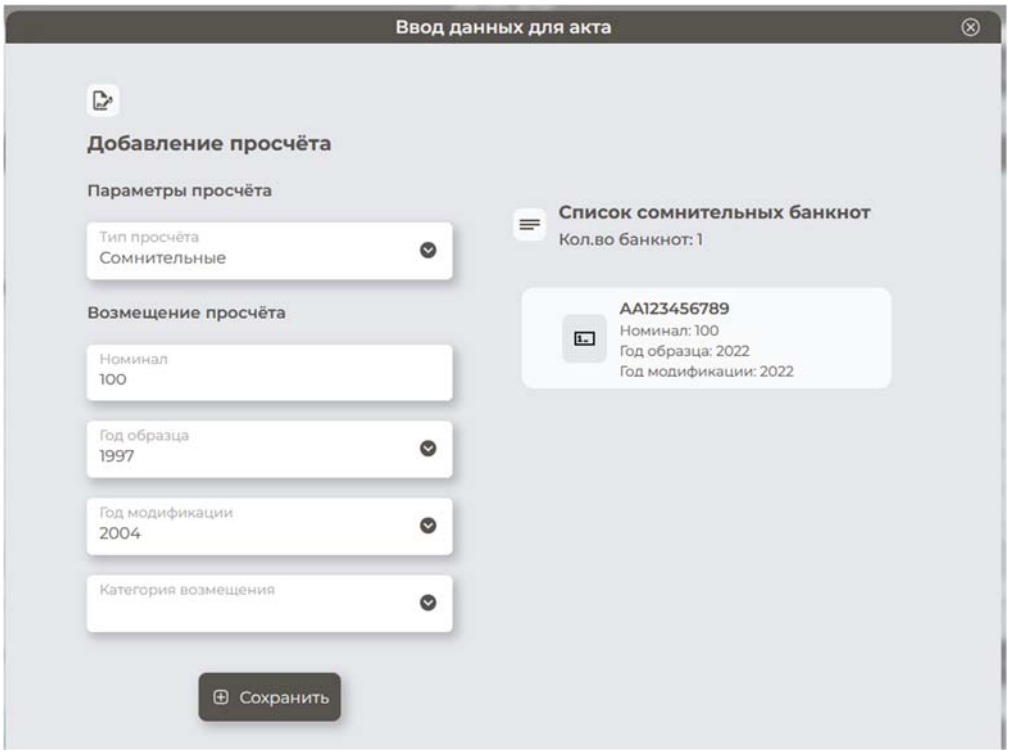


Рис 99.

e. Убедиться, что в окне “Сверка” в таблице “Результаты пересчета” ожидаемое количество банкнот совпадает с указанным в строке “Всего”. Кроме того, все плашки в зоне “Список проблем депозита” должны быть покрашены зеленым.

f. Нажать кнопку “Сверить”. Убедиться, что система сообщает о сверенности депозита.

g. По результатам ввода данных о кассовых просчетах в системе будет сформирован акт 145, необходимо продолжить работу с актами (см. п. 4.4.4).

14. Если для депозита были ошибочно обработаны полные корешки, в появившемся окне “Сверка” в зоне “Список корректировок по проблеме” нажать кнопку со знаком “+”. В выпадающем меню выбрать пункт “Повторно годные/ветхие”. В окне “Повторно обработанные банкноты” ввести количество повторно обработанных на ССМ банкнот (100 экземпляров) и нажать кнопку “Сохранить”.

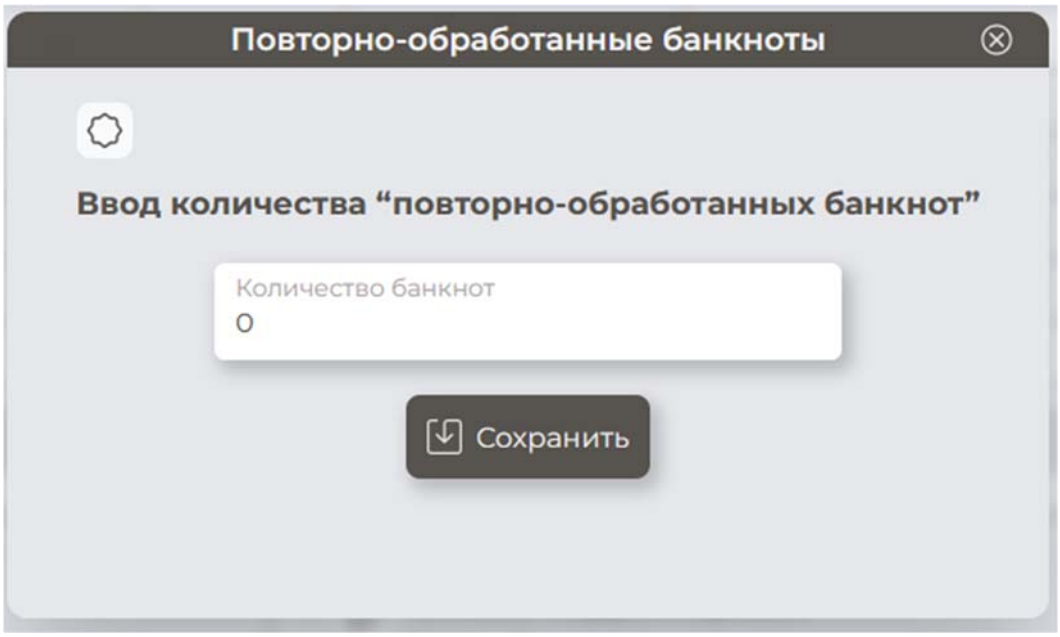


Рис 100.

4.4.4 Работа с актами

4.4.4.1 Редактирование параметров акта из списка депозитов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Список депозитов”, для этого перейти в Меню → Смена → Депозиты.
3. В списке найти депозит (как правило, по номеру разделительной карты), в статусе которого написано “Сформирован акт”.

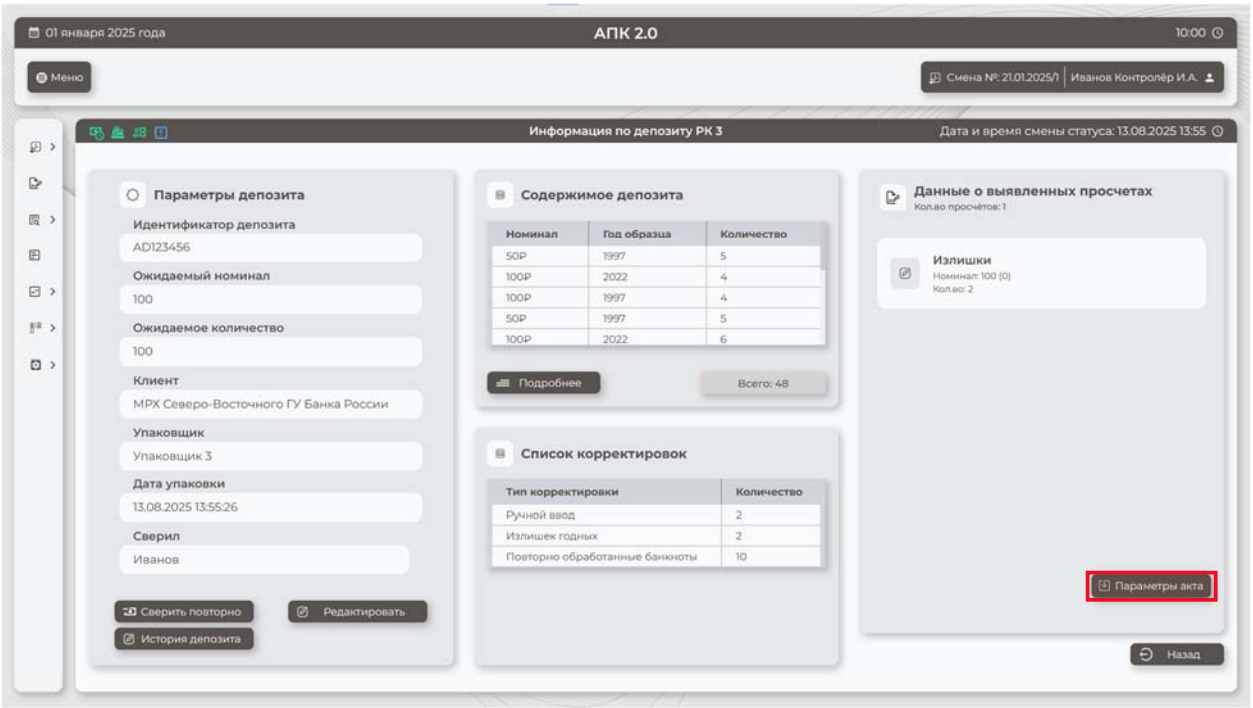


Рис 101.

4. Нажать на запись о депозите. Откроется карточка с информацией о соответствующем депозите, нажать кнопку “Параметры акта” на карточке “Данные о выявленных просчетах”.

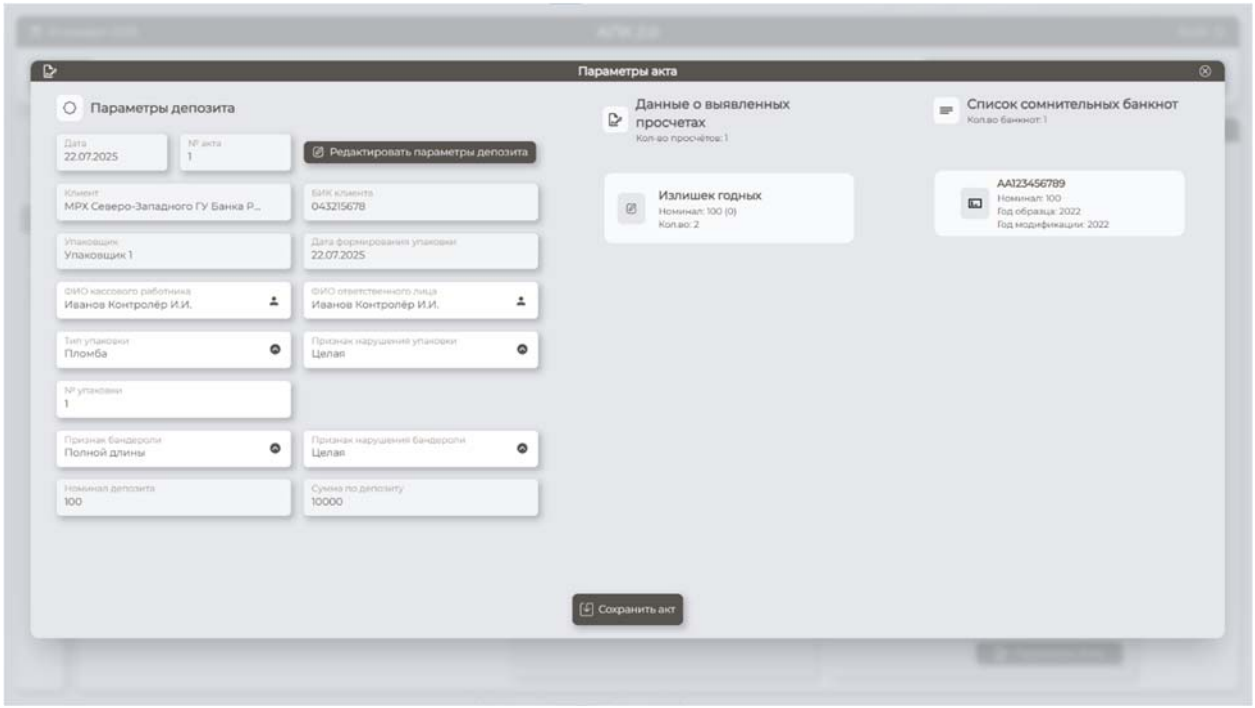


Рис 102.

5. Изменить нужным образом параметры акта.
6. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.4.2 Редактирование параметров акта из списка актов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Акты 145”, для этого перейти в Меню → Акты.
3. В списке найти депозит (как правило, по номеру разделительной карты), акты которого необходимо редактировать.

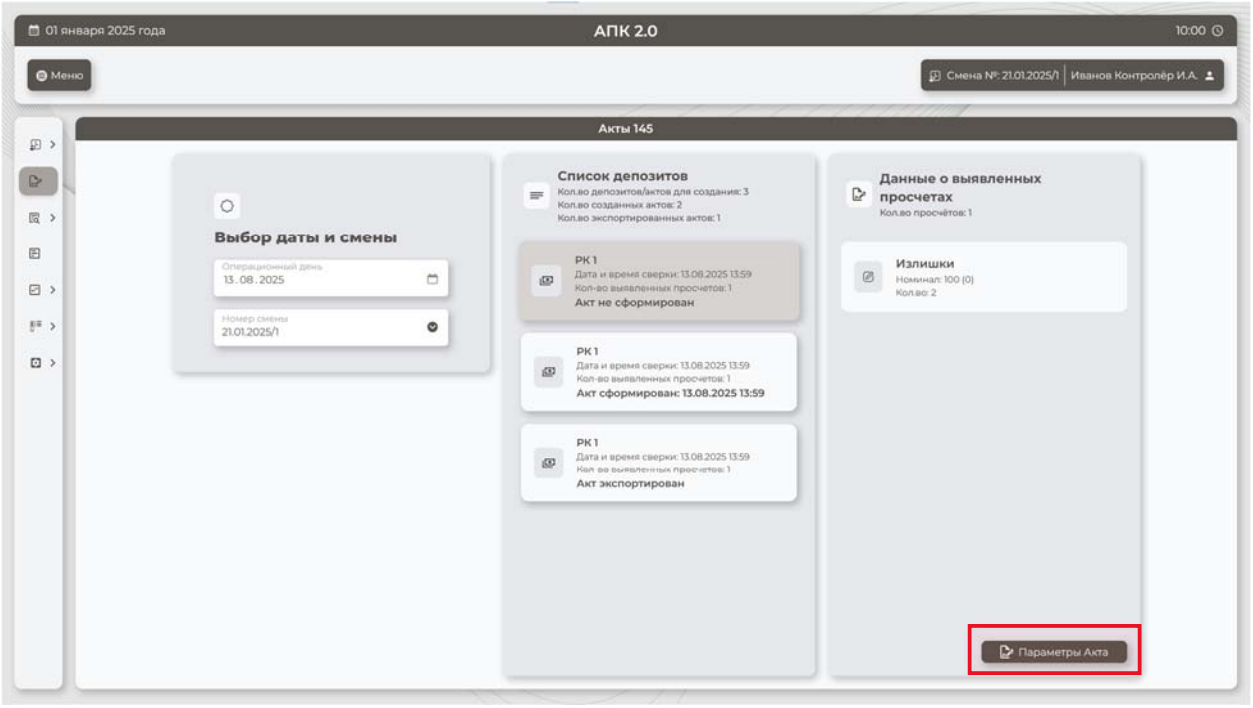


Рис 103.

4. Нажать на запись о депозите. Откроется карточка “Данные о выявленных просчетах”, нажать кнопку “Параметры акта”. Откроется окно “Параметры акта”.

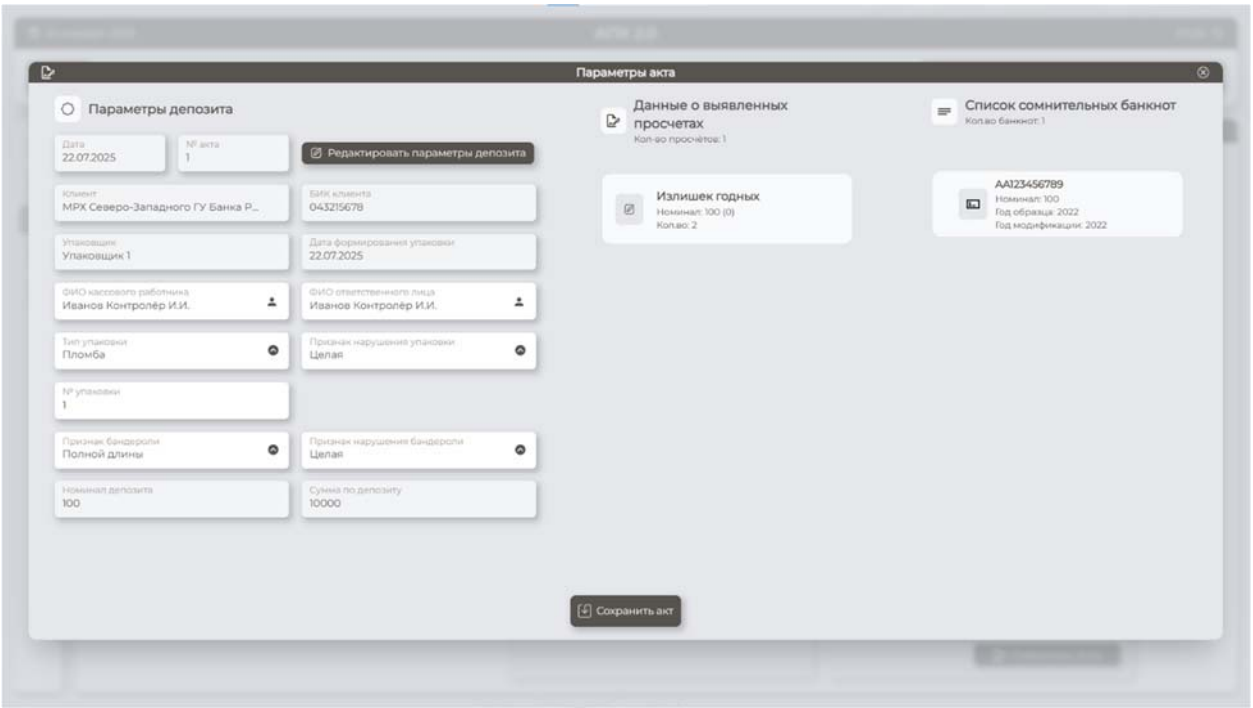


Рис 104.

5. Изменить нужным образом параметры акта.
6. Для сохранения изменений нажать кнопку “Сохранить”. На экране появится подтверждающее сообщение.
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.5 Построение отчетов

4.4.5.1 Создание печатных отчетов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Печатные формы отчётов”, для этого перейти в Меню → Отчёты → Отчёты АПК.
3. Выбрать из выпадающего списка необходимый отчет.
4. Выбрать дату (нажать на значок в поле “Дата”), за которую нужно построить отчет (по умолчанию выбран текущий день).
5. Выбрать смену из выпадающего списка, за которую нужно построить отчет (по умолчанию выбраны все смены за текущий день).
6. Нажать кнопку “Показать отчет” для предпросмотра отчета. На экране появится подтверждающее сообщение.

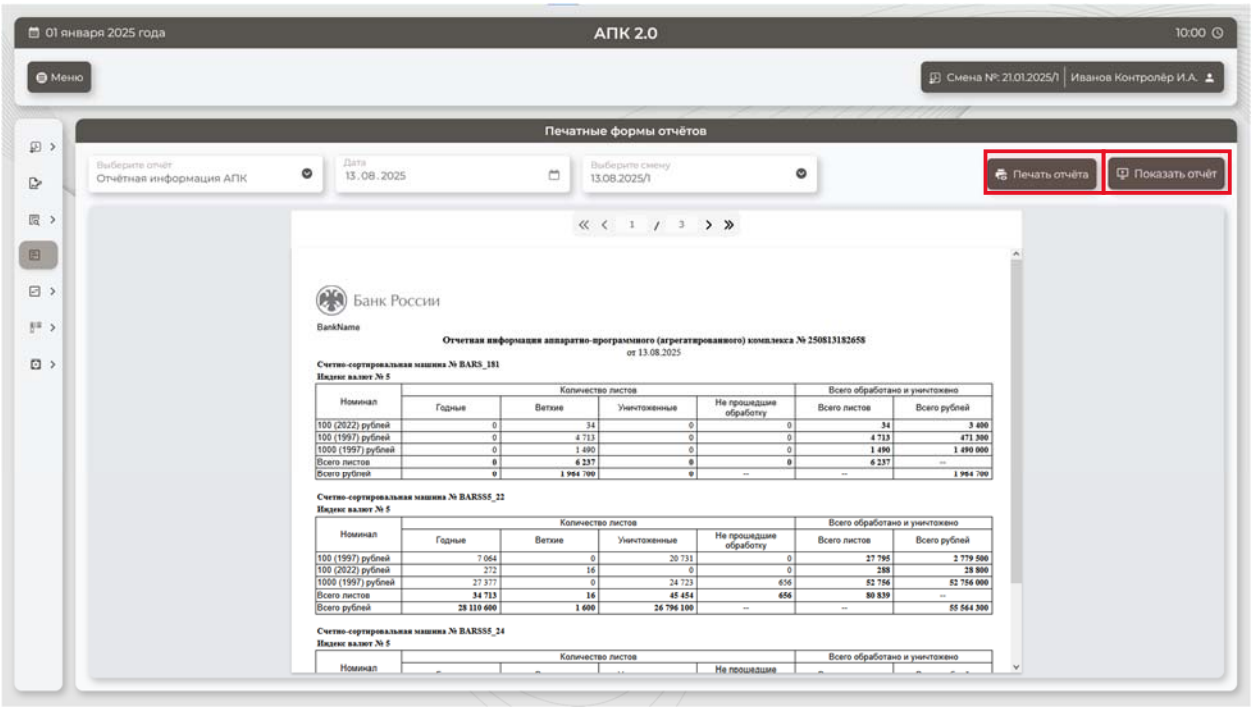


Рис 105.

7. После появления окна предпросмотра отчета появится кнопка “Печать отчета”, для печати отчета следует нажать на нее.

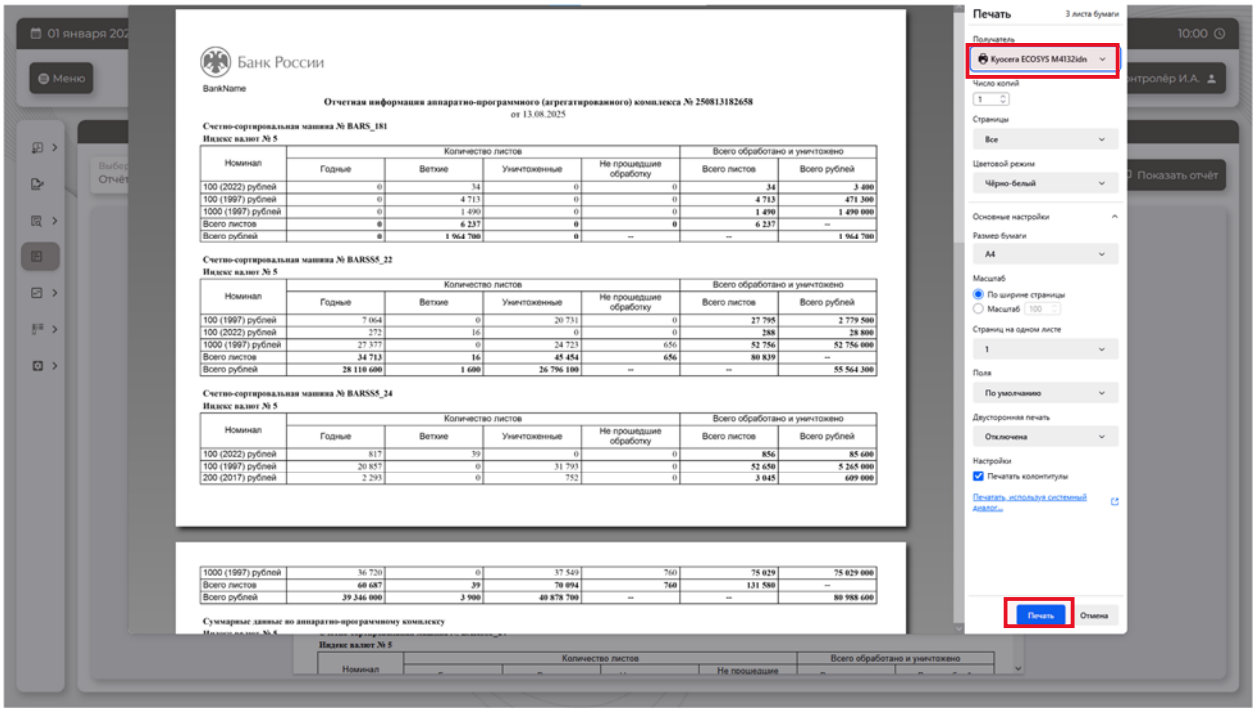


Рис 106.

8. Во всплывающем окне убедиться, что выбран принтер по умолчанию и нажать кнопку “Печать”.
9. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.5.2 Создание отчета АС КНБ

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “АС КНБ (В-файл)”, для этого перейти в Меню → Отчёты → АС КНБ.

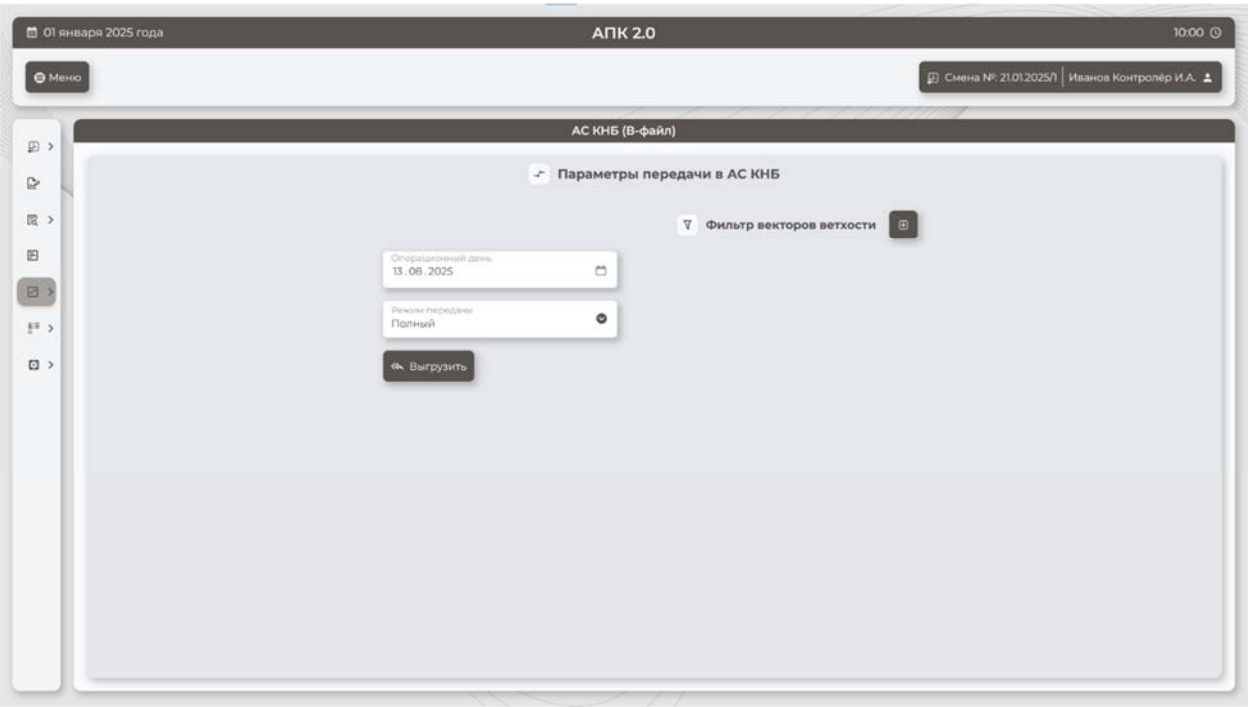


Рис 107.

3. Выбрать дату (нажать на значок в поле “Операционный день”), за которую нужно выгрузить файл (по умолчанию выбирается текущая дата).
4. Выбрать режим передачи: полный или только номера.
5. При необходимости добавить фильтр векторов ветхости следующим образом: нажать кнопку “+” справа от надписи, выбрать номинал, год модификации и ввести маску для фильтра. Маска задаётся следующим образом: знак вопроса (?) – один

   любой символ, звёздочка (*) – любое количество любых символов. Например, серийный номер аЯ1234567 удовлетворяет маскам а?123*, ?Я1?34*7 и т.д.
6. Нажать кнопку “Выгрузить”. На экране появится подтверждающее сообщение. Файлы выгружаются в каталог, указанный при настройке АПК (см. п. 4.2.4).
7. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.5.3 Создание отчета АС ДНДО

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “АС ДНДО (С-файл)”, для этого перейти в Меню → Отчёты → АС ДНДО.

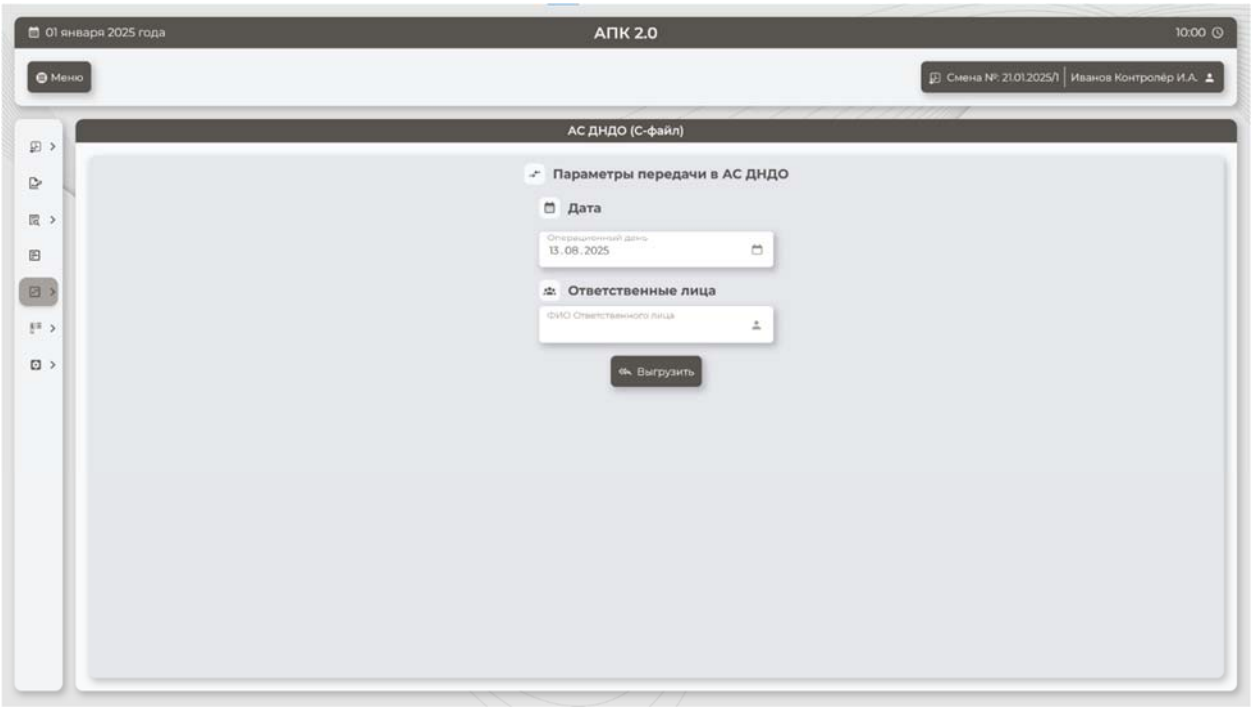


Рис 108.

3. Выбрать дату (нажать на значок в поле “Операционный день”), за которую нужно выгрузить файл (по умолчанию выбирается текущая дата).
4. Ввести ФИО ответственного лица или выбрать ответственное лицо из списка.
5. Нажать кнопку “Выгрузить”. На экране появится подтверждающее сообщение. Файлы выгружаются в каталог, указанный при настройке АПК (см. п. 4.2.4).
6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.5.4 Создание отчета ПЭКР ПБО

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “ПЭКР ПБО”, для этого перейти в Меню → Отчёты → ПЭКР ПБО.

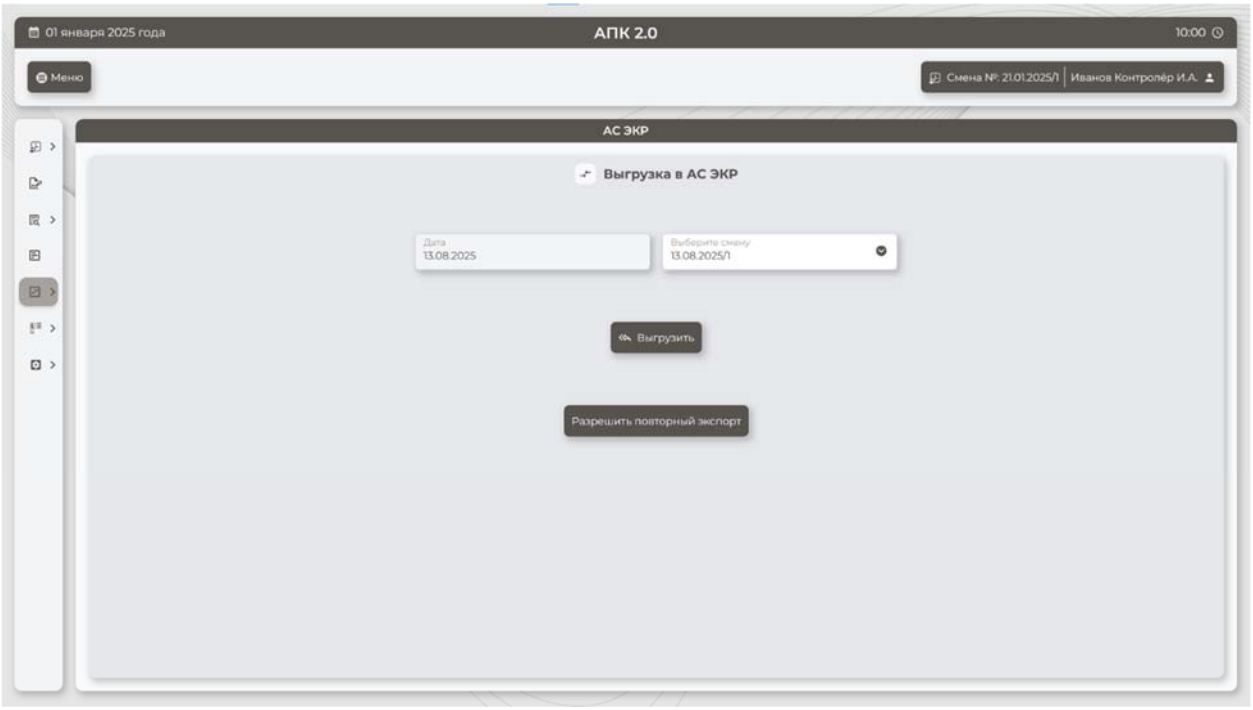


Рис 109.

3. Выбрать одну или несколько смен с помощью выпадающего списка и нажать кнопку “Выгрузить”. На экране появится подтверждающее сообщение. Файлы выгружаются в каталог, указанный при настройке АПК (см. п. 4.2.4).
4. При необходимости файлы “ПЭКР ПБО” можно выгрузить повторно. Для этого нажать кнопку “Разрешить повторный экспорт”, после чего появится сообщение “Можно произвести повторную выгрузку ПЭКР ПБО”. Затем следует нажать кнопку “Выгрузить”.
5. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.6 Мониторинг

4.4.6.1 Список депозитов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Список депозитов”, для этого перейти в Меню → Смена → Депозиты.

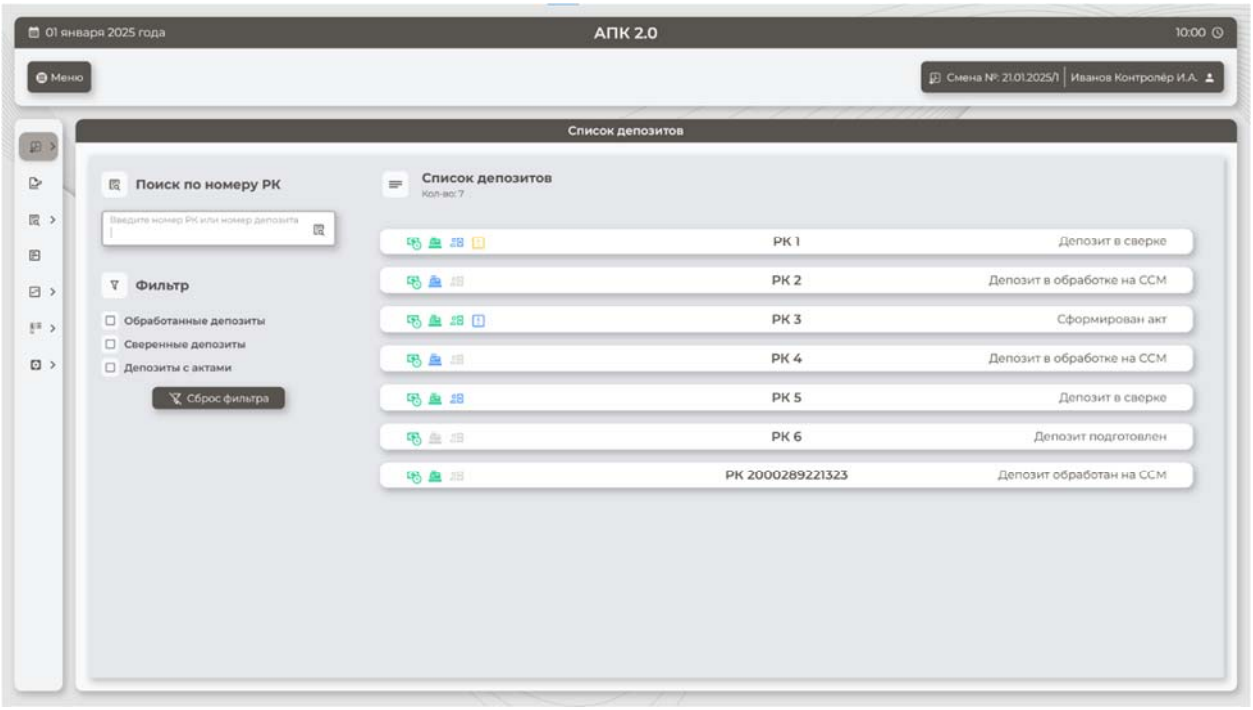


Рис 110.

3. Список депозитов представлен в виде списка депозитов с возможностью поиска депозита по номеру разделительной карты и фильтрации списка (левая часть окна).

   На плашке депозита отображается номер разделительной карты, текущий статус депозита (справа), текущий этап работы с депозитом (слева).



   Этапы работы имеют цветовую индикацию состояния: зеленый цвет индикатора – завершённый этап, синий цвет индикатора – текущий этап, желтый цвет индикатора указывает на проблему с депозитом, красный цвет индикатора указывает, что данный депозит скрыт из отчетов.

   Обозначение индикаторов: – кто подготовил депозит, – на какой машине обработан депозит, – какой эксперт сверил депозит, – наличие акта (при наличии).

4. Для поиска по номеру депозита или номеру разделительной карты следует ввести значение номера в зоне “Поиск по номеру РК” и нажать на запись о РК в списке депозитов.

5. Для фильтрации списка следует поставить или снять “галочки” в переключателях зоны “Фильтр”, и список отфильтруется нужным образом.

6. Для просмотра карточки депозита следует нажать на запись о депозите. Откроется карточка с информацией по депозиту, для редактирования параметров следует нажать на кнопку “Редактировать”. Появится окно редактирования депозита (см. п. 4.4.2.2).

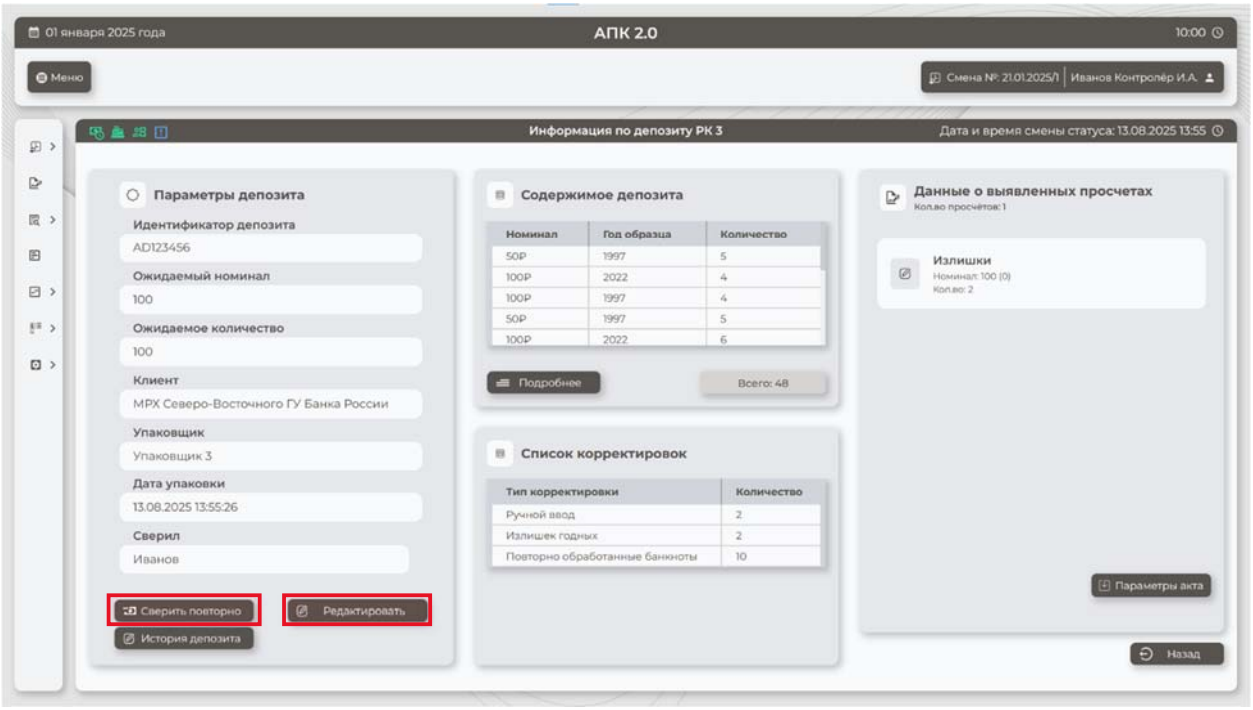


Рис 111.

7. Если необходимо отменить сверку уже сверенного депозита, следует нажать кнопку “Сверить повторно”. На экране появится подтверждающее сообщение.

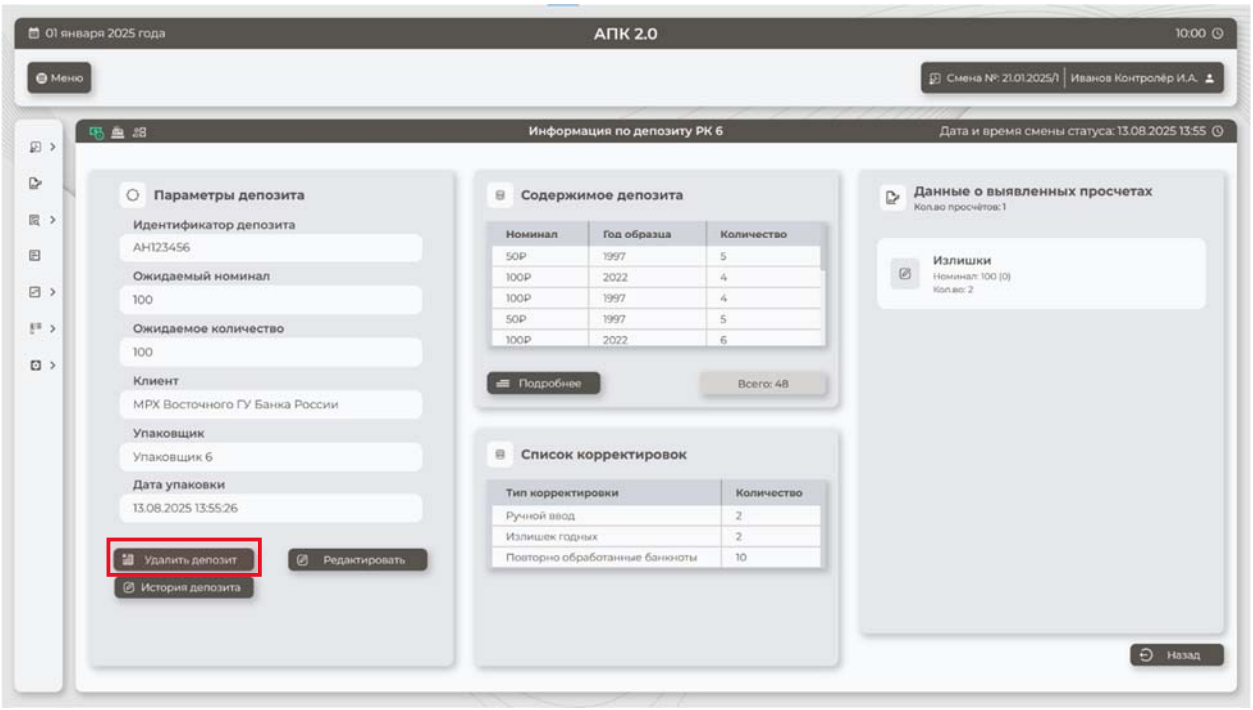


Рис 112.

8. Если необходимо удалить не обработанный депозит, следует нажать кнопку “Удалить депозит”. На экране появится подтверждающее сообщение.
9. Если необходимо посмотреть этапы работы с депозитом, следует нажать кнопку “История депозита”. АРМ перейдет на экран “История депозита” (рис. 113).

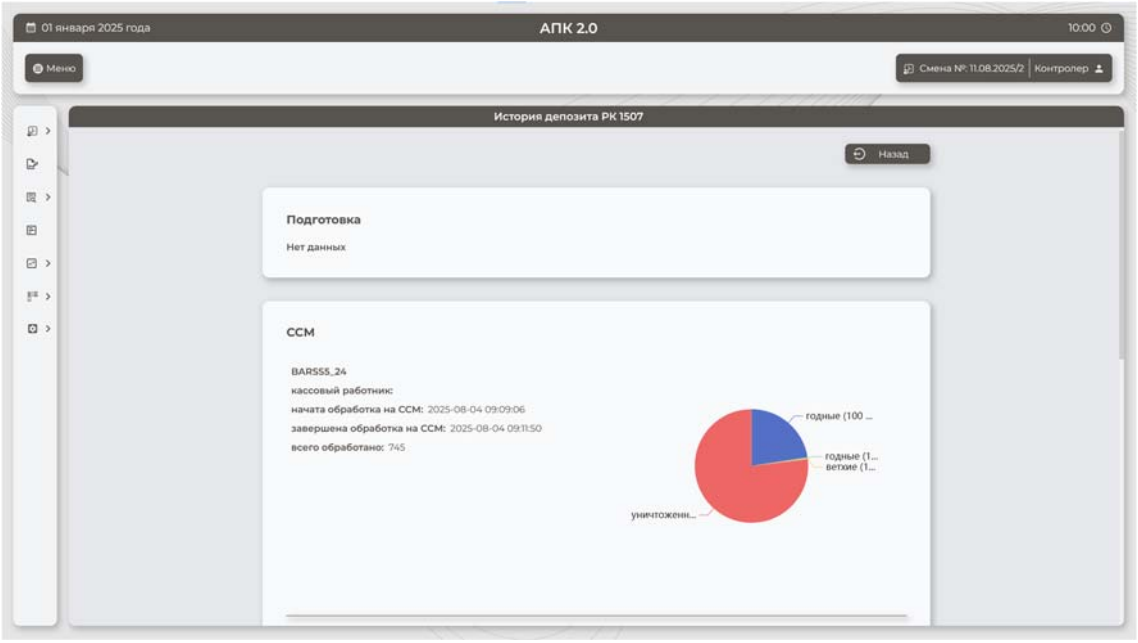
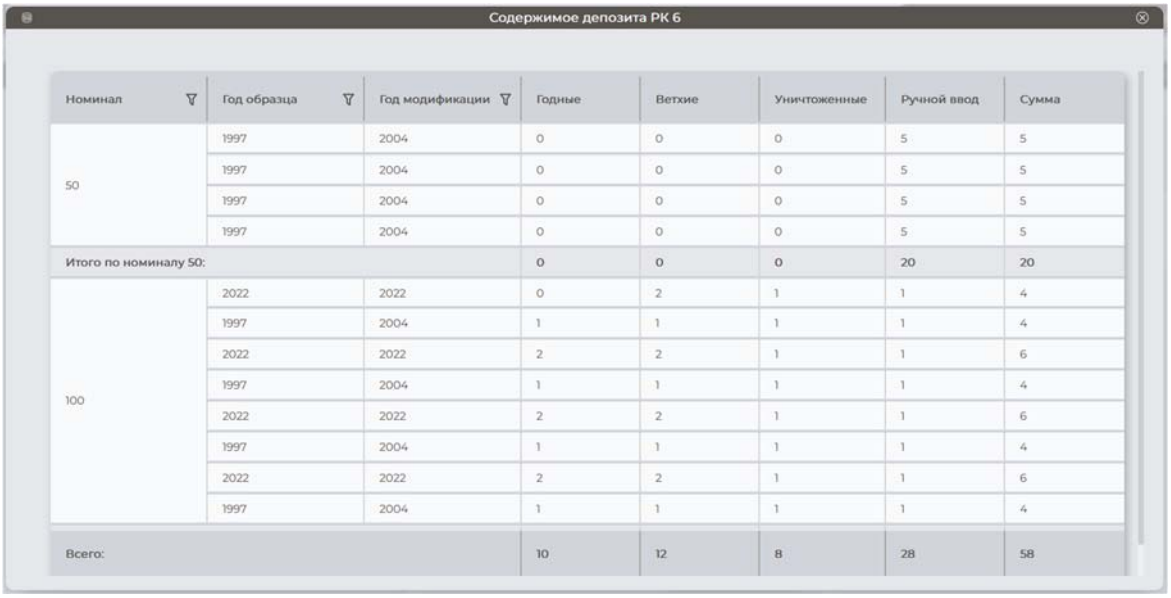


Рис 113.

10. Для подробного просмотра содержимого депозита следует нажать кнопку “Подробнее” в зоне “Содержимое депозита”. Появится окно с содержимым депозита.



Номинал	Год образца	Год модификации	Годные	Ветхие	Уничтоженные	Ручной ввод	Сумма
50	1997	2004	0	0	0	5	5
	1997	2004	0	0	0	5	5
	1997	2004	0	0	0	5	5
	1997	2004	0	0	0	5	5
Итого по номиналу 50:			0	0	0	20	20
100	2022	2022	0	2	1	1	4
	1997	2004	1	1	1	1	4
	2022	2022	2	2	1	1	6
	1997	2004	1	1	1	1	4
	2022	2022	2	2	1	1	6
	1997	2004	1	1	1	1	4
	2022	2022	2	2	1	1	6
	1997	2004	1	1	1	1	4
Всего:			10	12	8	28	58

Рис 114.

11. Если требуется отредактировать параметры акта, необходимо следовать инструкции (см. п. 4.4.4).
12. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

4.4.6.2 Список номиналов

1. Зайти, если это не было сделано ранее, в АРМ контролера (т.е. зайти в веб-приложение от имени пользователя с правами контролера).
2. При помощи меню навигации войти в окно “Список номиналов”, для этого перейти в Меню → Смена → Номиналы.

3. Список номиналов представлена в виде таблицы со столбцами: номинал, год образца, год модификации, количество годных банкнот, количество ветхих банкнот, количество уничтоженных банкнот, количество банкнот ручного ввода, сумма банкнот по номиналу, сумма всех банкнот.

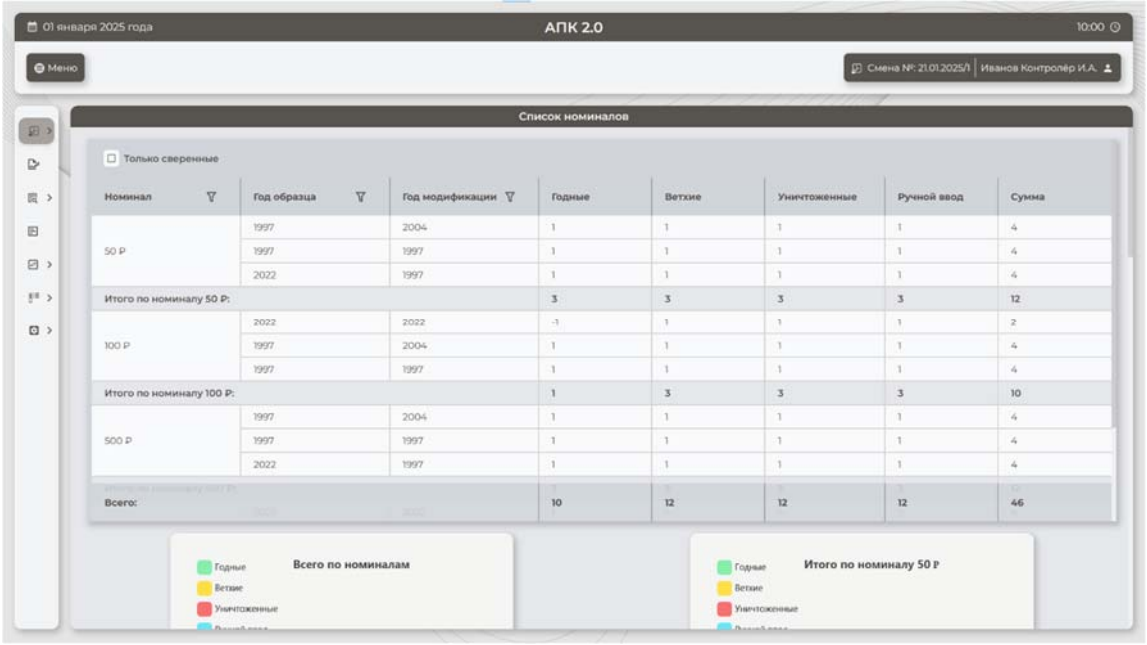


Рис 115.

4. Для удобства можно применить фильтр, для этого следует нажать на иконку справа от названия столбца, в выпадающем списке отметить необходимый номинал, год образца и год модификации для отображения.

5. Ниже представлены круговые диаграммы, отображающие кол-во банкнот по свойствам и номиналам.

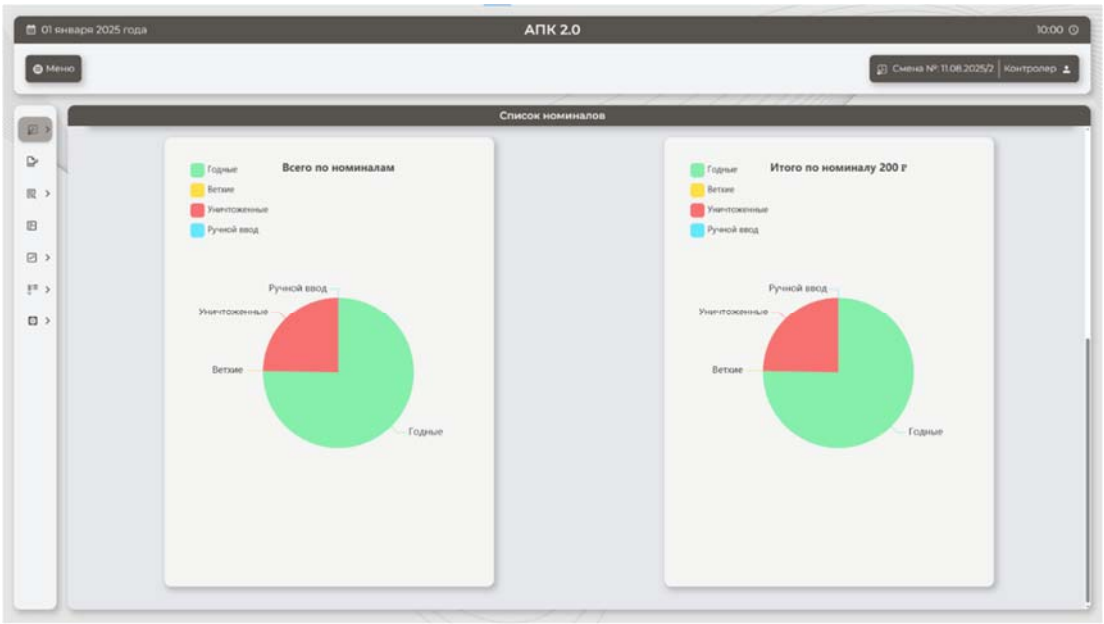


Рис 116.

6. Чтобы выйти на экран логина, следует нажать на имя пользователя в правом верхнем углу экрана, далее нажать кнопку “Выход”.

5 Ошибки и нештатные ситуации

5.1 Действия при возникновении ошибки

Если при входе в веб-приложение или во время работы с веб-приложением появилось сообщение об ошибке (возможно, на английском языке), необходимо записать сообщение, указав момент получения ошибки и действие, которое выполнялось в это время, либо заполнить опросный лист. Затем информацию об ошибке следует передать технику (для решения проблемы или последующей передачи разработчикам).

Пример опросного листа.

1.1	Источник проблемы/ошибки (*при использовании какого АРМ возникла проблема/ошибка*)	
1.2	Кто обнаружил проблему/ошибку (*не обязательное поле*)	
1.3	Дата и время обнаружения проблемы/ошибки (*как можно более точно*)	
1.4	Подробное описание проблемы/ошибки: – что происходило в системе (какое окно было активно, какие действия производил пользователь, и т.п.); – какие сообщения о проблеме/ошибке были выданы системой (*привести как можно более точный текст*); – что было предпринято пользователем для разрешения проблемы. *Рекомендуется (если возможно) во время проявления проблемы/ошибки получить скриншоты*	

5.2 Действия в случае угрозы нештатной ситуации

В случае угрозы нештатной ситуации необходимо действовать по следующему сценарию.

1. Завершить обработку всех пачек на ССМ, сортировка которых уже начата.

2. Обработать на ССМ все вскрытые, но не обработанные пачки.

3. Сверить все депозиты при помощи АРМ эксперта.

4. Построить на всех ССМ, входящих в АПК, машинные протоколы.

5. При помощи АРМ контролера построить отчетную информацию АПК.

6. Верифицировать и сравнить данные машинных протоколов и отчетной информации АПК.

6.1. Если все отчеты сошлись, то нештатной ситуации нет, можно продолжать работу.

6.2. В противном случае следует собрать протоколы компонентов системы, сообщить разработчикам о ситуации и предоставить им протоколы для ее разбора. Расположение папок с протоколами на сервере АПК приведено в таблице.

Папка	Назначение папки
C:\Program Files\PostgreSQL\16\data\log	папка с журналами PostgreSQL
C:\Users\<пользователь>\AppData\ Roaming\RabbitMQ\log	папка с журналами брокера сообщений Rabbit MQ, где <пользователь> - это пользователь, от имени которого установлен брокер
C:\APK2\Protocols\ApkSyncService	папка с журналами службы синхронизации АПК
C:\APK2\Protocols\ApkWebApp	папка с журналами веб-приложения АПК 2.0

Если перед возникновением нештатной ситуации были зафиксированы ошибки программного обеспечения, следует предоставить разработчикам материалы по ошибкам (см. пункт 5.1).

6 Рекомендации по освоению

Перед началом работы с рабочими местами АПК рекомендуется изучить настоящее Руководство пользователя.